

**ДОМ ЗА ДЕЦУ И ЛИЦА  
ОМЕТЕНА У РАЗВОЈУ  
“ДР НИКОЛА  
ШУМЕНКОВИЋ”  
СТАМНИЦА**

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2016.г.**

**Дома за децу и лица ометена у развоју ``Др Никола  
Шуменковић``Стамница**

## 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Дом за децу и лица ометена у развоју „ Др Никола Шуменковић“ у Стамници, је установа социјалне заштите која се бави смештајем деце и младих са сметњама у развоју и одраслих лица са интелектуалним и менталним тешкоћама у комуникацији , поред смештаја Установа задовољава основне животне и социјалне потребе корисника и пружа здравствену заштиту.

Планирањем се постављају дугорочни и краткорочни циљеви. У Плану и програму рада за 2016.г. образложене су уочене потребе и проблеми Установе, дефинисани задаци и визије њихових решавања у наредном периоду.

Установа је капацитета 450 корисника. Укупан број корисника до септембра месеца 2015 .године је 347 корисника.

Тренутни број запослених извршилаца је 204, од чега 14 извршилаца по уговору о раду на одређено време ( на замени радника на породилском одсуству, боловању преко тридесет дана). По нормативима је предвиђено 22 радника који се финансирају из буџета Републике Србије, 149 радника чије се плате финансирају из цене смештаја и 27 радника чије се плате финансирају из РФЗО.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Основни организациони делови Установе су:

1. Радна јединица за смештај деце и омладине са сметњама у развоју
2. Радна јединица за смештај одраслих лица са интелектуалним и менталним тешкоћама у комуникацији

На нивоу Установе су образоване јединствене организационе јединице и то:

- Служба за негу, збрињавање и здравствену заштиту корисника;
- Служба за специјалну едукацију, рехабилитацију и социјални рад;
- Техничка служба;
- Служба за опште и правне послове;
- Финансијско рачуноводствена служба;

Оваква организација рада треба да обезбеди јединствено функционисање свих подсистема Установе и уједини заједничке напоре у остваривању основних и статешких циљева Установе.

### **3. СЛУЖБА ЗА НЕГУ, ЗБРИЊАВАЊЕ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ КОРИСНИКА**

Основе Плана и програма здравствене службе за 2016. годину чине: превентивне и куративне мере здравствене заштите и неге корисника Дома, сарадња са надлежним медицинским центрима и институцијама, сарадња са специјалистима – сарадницима, сарадња са родитељима и сродницима корисника, сарадња са матичним центрима корисника, стручно усавршавање, вођење и праћење медицинске документације:

#### **3.1. У оквиру превентивних мера радиће се на следећем:**

- Хигијенско – епидемиолошке мере надзора и контроле водоснабдевања и животних намирница (редовне контроле, каптаже – контрола хлора на каптажи – свакодневно, контрола резидуалног хлора на пунктовима у Дому као и редовне контроле узорака воде 2 пута месечно од стране ЗЗЈЗ Пожаревац).
- Заменили механички хлоринатор са аутоматским хлоринатором, а за то је потребно довести струју до каптаже. Садашње стање изукује већи број извршиоца (санитарни техничар и возач), контрола механичког хлоринатора 2 до 3 пута током дана. За надзор и пумпање воде помоћу агрегата у време летњих месеци када је смањен ниво воде, потребан је радник 24 часова дневно.
- Контрола брисева у кухињи и здравственом делу Дома једном месечно и калоријска вредност хране четири пута годишње од стране ЗЗЈЗ Пожаревац и микробиолошки преглед хране.
- Нега и исхрана корисника са посебним акцентом на личној хигијени корисника.
- Контрола хигијене простора и побољшавање животног стандарда корисника.
- Свакодневно праћење и евидентирање здравственог стања корисника.
- Систематски прегледи корисника
- Санитарни прегледи радника (два пута годишње свих запослених, који су у контакту са корисницима од стране ЗЗЈЗ Пожаревац).
- Контрола ТА и ТТ корисника (три до четири пута годишње), контроле шећера у крви како код дијабетичара тако и код осталих корисника.
- Спровођење контрацептивне заштите женских корисница и вођење књига менструалног циклуса као и систематски гинеколошки прегледи корисница, редовне контроле РАРА налаза на шест месеци код корисница које сарађују при прегледу, а код корисница које не сарађују ради се ултра звучна дијагностика.
- У оквиру превентивне посебно ће се радити на пољу здравственог васпитања корисника (сходно њиховим потенцијалима) у циљу спречавања заразних болести.
- У оквиру превентивне посебно ће се радити на пољу здравственог просвећивања запослених (неговатељске службе, као и осталих служби по потреби).
- Вакцинација корисника – против сезонског грипа, вакцинација корисника против хепатитиса Б (невакцинисаних корисника), и то провести у сарадњи са ЗЗЈЗ Пожаревац и АТ – заштита.
- У циљу спречавања оболевања од туберкулозе: а/ континуирано праћење и контрола корисника који су боловали и лечени од ТБЦ (седиментација, леукоцити, фибриноген) и све то провести у сарадњи са АТД – службом Здравственог центра Петровац у консултацији са пнеумофтизиологом.; б/ контролне РТГ снимке плућа (лечених од стране пнеумофтизиолога) као и осталих корисника по налогу консултанта пнеумофтизиолога.
- Серолошке крвне контроле код нових пријема: ТПХ и ВДРЛ (мора бити негативан), ХБС-Аг, АНТИ-ХЦВ – због превенције хепатитиса и негативан налаз на ХИВ вирус.

- Спровести шестомесечну дератизацију у сарадњи са ЗЗЈЗ Пожаревац (уништавање глодара у пролеће и јесен), и у случају потребе Дома ангажовати одговарајућу институцију за дезинсекцију ( уништавање инсеката).
- Спровођење мера при уклањању медицинског и инфективног отпада у сарадњи са ЗЦ Петровац.
- Сматрамо да се радно место санитарног техничара мора признати од Фонда здравства (РФЗО), јер је неопходан за наведене задатке које и сада обавља.

### **3.2. Куративне мере састојаће се од следећег:**

- Свакодневне визите лекара завода и главне сестре и реализација закључака визите.
- Свакодневна подела неуролошке и симптоматске терапије од стране медицинске сестре (пер-оралне, ињекционе и инфузионе).
- Мазање, превијање, обрада рана и мање хирушке интервенције.
- Свакодневна стерилизација материјала за превијање као и инструмената према потреби и контрола контролним тракама за стерилизацију.
- Ртг – графичке, скопије, одвођење на специјалистичке прегледе и сл. (у сарадњи са специјалистом пнеумофтизиологом, ортопедом и хирургом). Стерилизација се сада обавља стерилизатором (сува стерилизација) а неопходно је да се то ради у Аутоклаву, с тога га је неопходно купити.
- Лабараторијска обрада корисника – узорци крви узимају се у Дому Стамница и шаљу се на обраду у лабораторију ЗЦ Петровац.
- ЕЕГ – у сарадњи са неурологом.-
- ЕКГ – по налогу интернисте и лекара Дома.
- Битна је континуирана сарадња са лекарима специјалистима у Дому Стамница (тј. неопходно је имати Уговор о допунском раду са специјалистима неуропсихијатром, спец.пнеумофтизиолог, спец.интерниста, спец.стоматолог, спец.гинеколог, спец.физикалне медицине, доктором нутрициологом).
- Неопходно је да наведени специјалисти континуирано долазе у Дом Стамница. Проблем постоји због укидања финансијских средстава од стране РФЗО Пожаревац, те је неопходно планирати средства за овај вид здравствене заштите корисника.

### **3.3. Сарадња са надлежним Установама и институцијама обухватаће оквире и превентиве и куративе**

- Овера здравствених књижица корисника у сарадњи са матичним Центрима корисника.-
  - Сарадња са градском апотеком Петровац – због реализације прописаних лекова, као и других потреба у вези лекова.
- Пошто нам је РФЗО Пожаревац смањило финансијска средства, појавио се проблем плаћања лекова која не подлежу основном здравственом осигурању, као и лабораторијске анализе које се плаћају. С тога, потребно је планом и програм за 2016. годину предвидети могућност повећања финансијских средстава за овај вид здравствене заштите корисника.
- Сарадња са ЗЗЈЗ Пожаревац и другим здравственим Установама (О.Б.Петровац, О.Б. Пожаревац, Институт мајка и дете Београд, Клинички центар Београд и тд.).
  - Постоји потреба службе за:
    1. стручним усавршавањем радника службе свих профила (семинари, пројекти, активи и др.),
    2. потреба организовања за раднике службе семинара из области рада на компјутерима,
    - 3.У ту сврху потребан је већи број компјутера и поправка постојећих компјутера,
    - 4.Такође, потребна је едукација – курс страног језика (Енглеског), различитог стадијума знања,

5. посете другим сродним установама ради размене искустава,
6. предвидети могућност одласка и на сва остала дешавања путем којих се прате актуелности из области здравствене заштите корисника,
7. могућност инсталирања компијутерског програма за формирање електронских медицинских картона, као и за вођење документације и штампање рецепата апотеке Дома.
8. Стручне едукације би требало да се одржавају како унутар, тако и ван Дома.

**3.4. Свакодневна сарадња са родитељима** – сродницима корисника, давање здравствених информација о корисницима као и активно учешће у припреми родитељског састанка и посета родитеља – сродника.

План и програм рада здравствене службе за 2016. годину посебно наглашава неговање и унапређење сарадње са другим службама Дома у циљу што бољег и квалитетнијег живота корисника.

По изради акта о процени ризика урадити систематски преглед запослених у Дому Стамница.

### **3.5. ПЛАН НЕОПХОДНИХ КАДРОВА У ЗДРАВСТВЕНОЈ СЛУЖБИ**

Потребно је:

- Два лекара опште медицине

Садашњи лекар ради пуно радно време (од 7 до 15 часова радним данима), а после тога је без новчане надокнаде у приправности 24 часа и викендом. Јавља се проблем коришћења годишњег одмора постојећег лекара јер РФЗО Пожаревац, не признаје финансијска средства за замену лекара када је на годишњем одмору. Лекар који је био на замени током 2012. године, није исплаћен ни до данас.

- За рад неопходан је и лекар-специјалиста неуропсихијатар са пуним радним временом.

- За рад неопходан је и лекар-специјалиста интерниста са пуним радним временом.

Тражити од РФЗО-а Пожаревац измену постојећег уговора о финансирању здравствене заштите корисника Дома. До попуњавања наведених радних места лекара специјалиста, потребно је обезбедити континуиран долазак лекара консултаната.

- За наше кориснике потребан је већи обим физикалне терапије, те је потребно још 2 физиотерапеута, поред 1 постојећег.

- За потребе дома неопходно је запослити нутриционисту.

- Издвојити финансијска средства за плаћање медицинских техничара са завршеном Високом Медицинском школом (3 радника), од којих је 1 распоређена на радном месту где је потребна постојећа стручна спрема, а 2 раде као сменски медицински техничари.

- Медицинских техничара 4,

- Због неопходности и обима посла, захтевати од РФЗО-а Пожаревац признавање радног места санитарног техничара, јер постојећи техничар није признат од стране РФЗО-а Пожаревац.

- Већи број неговетлица (10 радника), због растерећења постојећих објеката и бољих услова живота корисника, као и замена радника на боловању до 30 дана и коришћења годишњих одмора. Планом кадрова за 2015. су планиране исте промене и повећање броја извршилаца, међутим, уговор са РФЗО-ом је обновљен са истим бројем извршилаца као у 2013. и није дозвољена никаква промена. Број радника по решењу министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања је такође остао исти, тако да се и у плану за 2016. годину планирају исте промене које нису реализоване у 2015. години.

### 3.6. ПЛАН РАДА ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ

Јединица за исхрану, осим текућих послова припремања оброка за кориснике Установе, планира и:

- Усклађивање оброка корисника према нутритивним потребама корисника уз консултацију нутрициолога.
- Остављање зимнице као вид уштеде.

### 3.7. ПЛАН КАДРОВА

Постоји потреба јединице за исхрану за још: 6 кувара, 2 сервирке и 2 спремачице.

Руководилац службе за негу,  
збрињавање и здравствену  
заштиту корисника:

---

Др Мирјана Рапайћ-Глушица

## 4. ПЛАН РАДА СЛУЖБЕ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Сврха службе рехабилитације је да се корисници у овој години у што већем броју рехабилитују и ресоцијализују како би се оспособили за боље функционисање у домској и вандомској средини.

Циљ третмана јесте способљавање и социјализација ради самопомоћи а према психофизичким способностима корисника.

Задатак третмана је усмеравање према формирању нових навика и мењање негативног понашања. Ради се о терапији, васпитању које тражи реструктурирање класичних облика рада, концепција и увођење нових ставова према корисницима и могућностима њиховог развоја, који се може остварити организованим радом по појединачним подручјима и то: тренинг самопомоћи, развој моторике, комуникација, социјална интеграција, радна окупација, рекреација и игра и др.

#### Облици рада:

- индивидуални, групни – мале групе, према интересима и способностима,
- колективни, када је проблематика од општег интереса за све кориснике у павиљону.

#### Методе рада:

- монолошко – дијалогски разговори,
- методи личног примера.

Усвајање искустава, односно навика зависи од способности корисника.

Успешност у раду са децом са сметњама у развоју и одраслим корисницима са инвалидитетом у великој мери зависи од начина рада и ангажованости следеће врсте профила:

**Дефектолози** - кроз дефектолошку обраду корисника процењују се ниво психомоторне и сазнајне организованости и према преосталим способностима и афинитетима корисника одређују се врсту радно-окупационих активности. Преко обнављања искуства чулима и покретима делује се на структуру и функције чиме се стимулише развој. Резултати се очекују, прате и потврђују путем дететовог самосазнања, бољим разумевањем појмова и својих осећања.

Свакодневни рад са корисницима обухвата: контрола бројног стања, решавање актуелних проблема и ситуација, праћење и кориговање obroка, индивидуални и групни васпитни третман са корисницима и уз то се води одговарајућу документацију. Посебна пажња ће се посветити што већем броју изласка корисника како одраслих, тако и деце у вандомску средину, путем различитих видова организованих активности.

Ради се на усвајању практичних, когнитивних и социјалних вештина, организовање слободног времена, стицање и развијање навика обављања личне хигијене за сваког корисника, сходно њиховим постојећим афинитетима и способностима. Све ове наведене активности су предвиђене индивидуалним планом третмана, у којем су зацртане методе рада и постигнућа за сваког корисника понаособ. То је мултидисциплинарни приступ рада са корисником, који не обухвата само релацију корисник – дефектолог, већ и рад других профила као што је корисник – радни терапеут, корисник – психолог, корисник – социјални радник, корисник – радни инструктор и други стручни радници Дома.

**Психолог** спроводи психодијагностику у оквиру које се врши процена интелектуалних способности, процена личности детета и одраслих, процена емоционалног и социјалног развоја. Учествује у пријему и прихватању новог детета и одраслих лица. Спроводи индивидуални и групни саветодавни рад (површна психотерапија) са појединим категоријама корисника и обавља друге послове у својој струци.

У оквиру **социјалног рада** планира се редовно извештавање о стању корисника, организовање сусрета са сродницима и Центрима за социјални рад, мотивисање и продубљивање односа корисника и сродника у циљу одржавања квалитетнијих односа и одвођења на викенд. Планира се сарадња са Центрима за социјални рад на изради индивидуалних планова третмана и заштите.

**Радни терапеути** одговарајућим методама континуирано спроводе радно-окупационих активности са корисницима. Радно окупационе активности омогућавају коришћење преосталих способности, раније стеченог знања, усвајање новог, а све у циљу боље социјализације. Учествују у стицању навика самопомоћи (самостална исхрана, обављање личне хигијене, вођење рачуна о сопственим стварима и стицање навика облачења и др.).

**Радни инструктори** обавља послове индивидуализираног обучавања корисника у својој струци у циљу његовог што успешнијег радног оспособљавања. Прати реализацију предвиђеног програма оспособљавања и према потреби даје предлоге за корекцију програма оспособљавања.

Потребно је укључити што већи број корисника у радну и окупациону терапију: (радионице за израду предмета од гипса, од папира, од жице, од прућа, кројачка, ткачка, домаћа радиност и радионица “Домаћин“). Радни терапеути приликом спровођења радне и

окупационе терапије теже да што више оспособе кориснике за самостално обављање одређених активности. Тиме се утиче на развој грубе и fine моторике, развој визуомоторне координације око-рука, прецизности, развој тактилних чула кроз рад са различитим материјалима који доводе до појачане тактилне перцепције, развој памћења и пажње, развијање особина уредности и спретности, стрпљивости и толеранције, упознавање различитих облика и боја, тимски рад.

У оквиру креативних радионица спроводити едукативни и практични програм оспособљавања корисника за врсту активности према којој имају склоности и способности и то до нивоа њихове психо-моторне очуваности.

Сензорна соба користиће се за стимулацију чула у индивидуалном и групном раду. Опремљена је са елементима за подстицање визуелног, тактилног, чула мириса и слуха. У овакав вид помоћне терапије, која не лечи већ побољшава функционални статус корисника, укључени су како деца тако и одрасли. Са њима у појединачним сеансама раде стручни радници. Сензорна соба је опремљена из средстава донације.

У радионици – соба за компјутере спроводи се едукација корисника за рад на рачунару. Корисници се непосредно упознавају са компјутером (укључивање, искључивање, манипулација мишем, координација рука-око, прецизност, артикулација, кретање и праћење стрелица на монитору, изговарање оног што виде на монитору-богаћење речника). Поред тога, врше се операције савладавања бројева, схеме тела и програма основних боја, одржавање пажње, упознавање са опасностима које могу да се десе, развијање интересовања за одређене сфере игара.

Наставиће се тестирање корисника за потребе истраживања које се спроводи у циљу акредитације Програма тзв. „Компјутерска соба“.

Овај програм спроводи дефектолог свакодневно са унапред одређеним групама корисника а према њиховим афинитетима.

Укључити што већи број корисника у програм „Монтесори“, при чему се ради на едукацији и оспособљавању корисника до граница њихових могућности, и то у развоју основе координације, манипулације, пажње кроз области практичног, сензорног, језичког, космичког и математичког васпитања. Овај програм се спроводи свакодневно са унапред одређеним групама корисника које су отвореног типа и хетерогене, а према њиховим афинитетима а од стране дефектолога и радних терапеута са VI и VII степеном.

Циљ овог програма је да се путем игара одржавају постојеће способности и развијају нове а све то у зависности од њихових потенцијала, могућности и мотивисаности.

Организује се окупациона терапија у павиљону са већим бројем садржаја како би сваки корисник пронашао неки облик интересовања а све у циљу развоја когнитивних и моторичких функција, као и у спречавању пропадања психо-моторике (рад са папиром, бојама, цртање, вуницом, рад са конструктивним коцкама и сл.). Такође, путем секција (ликовна, драмско-литерална, спортска, музичко-ритмичка и културно-забавна секција), развијају се постојеће способности и процењује се ниво успешности и потенцијал сваког корисника, њихове могућности ка напредовању у одређеним областима, развијање позитивне комуникације између корисника, успешнија социјализација, активирање интелектуалних процеса, координација покрета, смелости и вештина, покретање емоције



развоја, развој фине и грубе моторике, визуомоторне координације, перцепције и пажње, развој говора и комуникације, као и посећивање различитих манифестација.

Планира се укључивање корисника у све облике активности у Дому (намештање кревета, паковање веша, брисање површина, сређивање дворишта и сл.). Овим активностима ће бити обухваћени старији и млађи психо-моторно способнији корисници, како би се се усвојиле основне вештине и развијале постојеће.

Планира се најмање једном недељно (а по жељама корисника и чешће), пројекција филмова различитих жанрова – цртани филмови, домаћи филмови, страни филмови, документарне емисије различитих садржаја, серије и др.), у виду дневних пројекција које ће се организовати у просторијама унутар Дома. Биће доступан свим заинтересованим корисницима, а сами корисници ће моћи да бирају филмове које ће гледати. Постојаће „биоскопска листа“, на којој ће се уписивати жеље корисника.

Поред радно окупационих активности неопходно је континуирано радити на реедукацији психомоторике и усвајања нових знања и умења оних корисника чији ниво психомоторне организованости не дозвољава укључивање у радни процес. Спроводи се и израђује план вежби према потребама сваког корисника, те у складу са тим спроводи индивидуални, односно групни рад. Вежбе су комбинација покрета прилагођених самом кориснику.

Реедукацијом психомоторике се уопште побољшава ниво функционисања и мотивација за укључивање у најпростије мануелне окупационе активности.

Континуирано радити на формирању језичких способности (говора) корисника и богаћењу речника, а посебна пажња ће се посветити деци са сметњама у развоју. Са одраслим лицима са инвалидитетом ће се путем различитог дидактичког материјала (прича, цртањем појмова, филмова и сл.) радити на богаћењу речника и усвајању нових појмова.

У оквиру Дома оформљен је објекат за емоционално-интимно дружење парова корисника под називом „Кутак за љубав“. Радиће се на одржавању и продубљивању постојећих веза, и пружање подршке другим корисницима у успостављању дубљих емоционалних контаката.

Посебан акценат се ставља на рад са непокретним и полупокретним корисницима (развој основе координације, манипулације и пажње, стицање навика самопомоћи). Ради се на мотивацији корисника како би се укључили активније у дешавања унутар Дома тако и ван њега.

Програмом „становање уз подршку“ обухваћено је 12 корисника. Путем рехабилитације и социјалне интеграције, са корисницима се ради на високом степену осамостаљивања. За кориснике који су достигли висок ниво самосталности, изнаћи могућност одласка у отворену средину, а у сарадњи са локалном самоуправом и надлежним Центрима за социјални рад. Такође, још 10 корисника програма припреме „становања уз подршку“ се оспособљавају за што самосталнији живот.

Носиоц у реализацији програма је стручни тим сачињен од свих профила стручњака (лекара, дефектолога, психолога, социјалног радника, радног терапеута, инструктора, медицинског техничара...)

Радно-окупационе активности обихватају – свакодневне активности, задужења и занимања корисника којима се:

- подстиче даљи развој потенцијала,
- развијају позитивне навике и особине личности,
- организује време у радном дану.

С обзиром да су за рад у “заштићеном становању” предвиђена 2 радна терапеута, а у складу са потребом постизања високог степена функционалности код корисника, неопходна су за даљи рад још минимум 2 радна терапеута.

Културно-забавне активности одвијају се унутар Дома (различити видови забаве, рођендана, манифестација, прослава домске славе „Свети Сава“, прослава 8. марта, родитељског састанка), и ван Дома као што су посете културним манифестацијама у граду, посете зоо-врту, посете и дружења са другим институцијама, дружење са ученицима основних и средњих школа и др. при чему се ради на социјалној интеграцији корисника.

Планира се 7-ми инклузивни фестивал „Цвет на длану“ особа са сметњама у развоју и деце без родитељског старања, ученика основних школа у позоришту у Петровцу. Број укључених корисника који се планира је минимум 50, од којих извештан број је активно укључен у драмско-рецитаторској секцији.

У оквиру спортских активности планира се учешће на спорстким манифестацијама са корисницима сродних установа и ученицима основних и средњих школа, учешће на организованим манифестацијама унутар Дома где се планира укључивање што већег броја корисника што ће омогућити развијање моторике код корисника, координацију покрета и развијање такмичарског духа. Број корисника активно укључених износи 25, а преко 20 корисника повремено (рекреативно) су укључени. Планира се укључивање још корисника у зависности од психо-моторичких способности.

У оквиру програма стручног рада са корисницима планира се одлазак на групни једнодневни излет, као и обилазак околине (одлазак на вашаре, на језера, излети поред реке, посете манастирима, посета Бачијаде и др.). Циљ оваквих организованих активности није само социјална интеграција, већ и усвајање нових појмова, сазнања и могућност остварања самог себе у комуникацији са другим људима и средином. Посебна пажња ће се и ове године обратити на извођењу што већег броја полупокретних и старијих лица нижих интелектуалних потенцијала. Излети ће се реализовати у зависности од тренутних финансијских средстава Дома и жеља корисника.

Планира се припрема корисника за излазак из Дома у мање рестриктивно окружење за кориснике, који функционишу на вишем интелектуалном нивоу (корисници програма „заштићено становање“ као и припрема за „становање уз подршку“).

У оквиру социјалног рада планира се редовно извештавање о стању корисника, организовање сусрета са сродницима и Центрима за социјални рад, мотивисање и продубљивање односа корисника и сродника у циљу одржавања квалитетнијих односа и одвођења на викенд. Планира се сарадња са Центрима за социјални рад на изради индивидуалних планова третмана и заштите.

Обезбедити стручну едукацију кадрова са циљем да се осигура мултидисциплинарни приступ проблемима и унапреди и развију нове методе у рехабилитацији за све категорије корисника, као и посете другим сродним установама ради размене искустава. Стручне едукације би требало да се одржавају како унутар, тако и ван Дома.

Завршена је изградња новог објекта капацитета 112 корисника намењена за смештај одрслих лица, неопходно је исти опреми одговарајућом опремом након чега ће се извршити премештај корисника и тиме ће се омогућити растерећење већ постојећих павиљона, а самим тим и побољшати квалитет живота корисника у нашем Дому.

#### **4.1 ПОСТОЈИ ВЕЛИКА ПОТРЕБА ЗА:**

-Стручним усавршавањем радника службе свих профила ( семинари,пројекти, радионице,активи идр.).

-Обука за Монтесори програм,

-Обука стручних радника за рад у сензорној соби,

-Потреба организовања курса за раднике службе из области рада на компјутерима,

-Курс страног језика,

-Потреба за руководиоцем Службе,

-Потреба за 2 руководиоца радних јединица,

-Потреба за 4 дефектолога различитих смерова

С обзиром да по садашњој систематизацији постоје 4 дефектоилога а од тога 2 врше функцију руководиоца,зато постоји потреба за још 2 дефектолога,

-Потреба за још 1-им психологом с обзиром да према садашњој систематизацији постоји 1 психолог ( због постојања 2 радне јединице ) и још 1-им социјалним радником.

-Потреба за још 5 радних терапеута с обзиром да према садашњој систематизацији постоје 10 радних терапеута што представља проблем за организацију рада службе. С обзиром да садашња радна места радних терапеута нису попуњена адекватним степеном стручне спреме јавља се проблем са постојећих 5 радника тако да треба планирати сукцесивни прелазак на друга радна места ( радни инструктор ).

-Постоји потреба за 5 радна инструктора, а постоји само 1 радни инструктор.

Руководилац радне јединице  
за децу и омладину:

---

Данијела Антић дипл. дефектолог

Руководилац радне јединице  
за одрасла лица:

---

Сузана Станковић, спец. педагог

## 4.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ЗА 2016.Г.

Израда оперативних планова рада по месецима.

Спровођење психодијагностике у оквиру које се врши процена интелектуалних способности, процена личности детета и одраслих, процена емоционалног и социјалног развоја.

Рад у Стручном тиму Установе .

Рад у комисији за пријем, праћење и отпуст корисника.

Учествовање у пријему и прихватању новог детета и одраслих лица и обављање слободног разговора са дететом и одраслим лицем и њиховим пратиоцем као и опсервација понашања.

Процена и давање мишљења код укључивање новог детета и одраслог лица (корисника) у одговарајућу васпитну групу.

Израда индивидуалних планова заштите и третмана за одређено дете и одраслог лица (корисника), заједно са осталим члановима Стручног тима Установе.

Праћење реализације индивидуалних планова заштите и третмана и по потреби предлагање корекције.

Израда оперативних планова отпуста из Установе заједно са осталим члановима Стручног тима Установе.

Учествовање у раду стручних тела Установе.

Предлагање закључака и одлука на седницама Стручног тима Установе.

Сарадња са групним васпитачима корисника у циљу усаглашавања ставова и јединственог деловања.

Успостављање контаката са родитељима и сродницима корисника.

Индивидуални саветодавни рад (површна психотерапија) са појединим категоријама корисника.

Групни саветодавни рад (групна површна психотерапија) са појединим категоријама корисника.

Консултације са надлежним неуропсихијатром-психијатром.

Саветодавни рад са родитељима и сродницима корисника (психотерапија подршке) и других лица који су носиоци права старатељства.

Сарадња са другим Установама у граду, Републици.

Уредно вођење евиденције и документације о корисницима.

Обављање и других послова по налогу руководиоца.

Текући послови.

НАПОМЕНА:

Под појмом поједине категорије корисника подразумевају се:

-корисници који „лакше“ заостају у развоју у интелектуалној, емоционалној и социјалној, моторној и говорној сфери,

-корисници са поремећајем навика и понашања,

- корисници који болују од одређених органских обољења,
- корисници са ризиком: агресивног и асоцијалног понашања.

Под појмом текући послови подразумевају се:

- припрема за рад,
- редовни преглед досијеа корисника,
- администрирање остале документације.

Психолог

---

Јовановић Жарко

### **4.3.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РАДИОНИЦЕ „ДОМАЋИН“**

Радионица „Домаћин“ има за циљ да се корисници укључени у рад ове радионице оспособе за што самосталнији рад у пољопривреди и постепено укључе у рад економије и подизању степена њених производних потенцијала.

У радионици „Домаћин“ ради се у складу са програмом усвојеним у току међународног пројекта „Образовање и обука младих особа са интелектуалним инвалидитетом за рад на пољопривредном имању“. Корисници се обучавају за рад кроз два модела обуке: повртарство и воћарство.

Методе које се користе у овој радионици су: објашњења и демонстрације, практичан рад, посматрање, опис, дискусија.

Циљ ове радионице се огледа у четири главне области људског развоја : интелектуални аспект, социјални аспект, емоционални аспект и физички аспект.

У радионицу је укључено 13 корисника који су прошли програм обуке.

Значај радионице „Домаћин“ је вишеструк и огледа се кроз неколико аспекта: рехабилитациони, мотивациони, социјални и финансијски.

#### **4.3.1.Повртарство**

У оквиру повртарства радиће се на површини на око 20 ари. На тој површини биће обављена сетва и садња следећих култура: спанаћа на површини на око 1,5 ари, кромпира на површини на око 5 ари, црног лука на површини на око 10 ари, тиквице на површини на око 2 ари, блитве на површини на око 1,5 ари.

Након вађења црног лука са парцеле предвиђа се садња каснијих сорти купуса. Производња расада поврћа била би обављена на топлим лејама, које би биле засејане у склопу економије и баште. Сетву и садњу поврћа би обављали корисници, учесници

радионице уз надзор и помоћ радника установе. Негу биљака ( заливање, механичко уништавање корова, проређивање, окопавање и загртање ) као и бербу и убирање плода би обављали корисници под надзором и уз помоћ радника установе. Хемијску заштиту од корова и штеточина обављало би лице обучено за рад са пестицидима.

#### **4.3.2.Воћарство**

У оквиру воћарства обављаће се берба и сакупљање плодова са воћака у кругу Дома као и резивање грана и заштита стабала дрвећа од штеточина.

рад.инструктор

---

Нинослав Јовановић

#### **4.4.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА ЗА 2016. ГОД.**

План и програм рада социјалног радника за 2016.годину, сачињен је на основу потреба Дома и добијених радних задатака а у складу са описом послова и Правилницима у вези са организацијом рада и рада са корисницима.

##### **4.4.1. – ПРИЈЕМ И ОТПУСТ КОРИСНИКА**

Комисију за пријем и отпуст корисника радиће по Правилнику о пријему и отпусту корисника број : 269-1/ 10 од 01.04.2010.године. Социјални радник је члан комисије.

Решењем Министарства за рад и социјалну политику Републике Србије, Одсек за инспекцијски надзор, бр.551-00-00029/ 2008-19 од 22.01.2008.год. у тачки I наложена је забрана пријема корисника у Дом.

Пријем корисника вршиће се само уз сагласност Ресорног министарства.

Комисија за пријем и отпуст корисника у сарадњи са Стручним тимом надлежног Центара за социјални рад, вршиће отпуст корисника за које буде обезбеђен мање рестриктивни вид збринјавања или ради превођења у адекватну Установу.

##### **4.4.2. – МОРТАЛИТЕТ КОРИСНИКА**

У случају смрти корисника социјални радник радиће по Упутству о поступцима у случају смрти корисника, број : 268-4/10 од 01.04.2010.године.

Морталитет корисника не може се предвидети иако је позната структура корисника, њихова животна доб и здравствено стање. У случају смрти, родитељи и сродници биће обавештени

телеграмом или телефоном и Центар за социјални рад телефоном или мејлом. Социјални радник радиће и на прибављању потребне документација и организовању сахране.

#### 4.4.3. – САРАДЊА СА ЦЕНТРИМА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Социјални радник сарађиваће са свим Центрима за социјални рад на територији Републике Србије у циљу размена информација о условима смештаја у Дому а интезивно са 105 Центара за социјални рад, који су упутни центри корисника на смештају у Дому. Центрима за социјални рад биће достављени годишњи извештаји Стручног тима за 2015.годину, за сваког корисника, до краја фебруара 2016.године. Социјални радник обавештаваће Стручне раднике ЦСР,( водитеље случаја и непосредне старатеље), по налогу добијеном од ординирајућег лекара о свакој промена која се уочи код корисника (здравствена, психофизичка и др.) путем дописа, телефоном, мејлом или телеграмом, као и о предузетим мерама на санирању насталих проблема. Када Стручни тимови, Дома и ЦСР, процене да је потребно, заједно ће уз партиципацију самог корисника, радити на изради плана заштите у циљу превазилажења проблема, имајући увек у виду најбољи интерес корисника.

#### 4.4.4. – САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА – СРОДНИЦИМА

Сарадња са родитељима и сродницима је веома битна у целокупном процесу заштите корисника, па се из тих разлога планира, како одржавање већ успостављених контаката, тако и интензивирање постојећих и обнављање прекинутих, кад год се процени да је то могуће и у интересу корисника. У сарадњи са родитељима и сродницима важну улогу имају ЦСР који такође раде на мотивацији а по потреби пружају и материјалну подршку сродницима, како би се омогућила посета кориснику. Рад са породицама корисника у 2016.години, планира се у два основна правца :

- Посредни контакт, који ће се одвијати путем размене писама и телефонских разговора корисника и сродника, као и информисање истих од стране Стручних радника о психофизичком и здравственом стању корисника.

- Непосредни контакт ће се одвијати кроз реализацију посета и индивидуалним и тимским информисањем чланова породице о психофизичком и здравственом стању корисника. Уз сагласност ЦСР, родитељи и сродници водиће кориснике у породицу кад год се за то створе услови.

- Посете корисницима дозвољене су сваког дана и за ту намену опремљене су три собе у којима је видно истакнут "Правилник" о кућном реду за време посете.

И у 2016-ој години, планира се родитељски састанак, који се традиционално организује сваке године, последњег петка у августу. За ту прилику писмено се на састанак позивају родитељи и сродници.

Планирани су и састанци родитељског Одбора и Стручног тима у циљу упознавања родитеља са проблематиком и смештајним условима Дома.

#### 4.4.5. – ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ РАД СА КОРИСНИЦИМА

-Праћење корисника на адаптационом периоду

Социјални радник, радиће по Упутству за рад са корисницима у периоду прилагођавања-адаптације број : 269-2/ 10 од 01.04.2010.године, пратиће ток адаптације, помагати при социјализацији и адаптацији на групу.

-Праћење корисника

Планира се, као и до сад, вођење свакодневне евиденције укупног броја корисника на смештају, евиденција корисника на викенду у породици, на болничком лечењу, излету и сл. О одсуству корисника из Дома дуже од 5 дана, соц.радник обавештаваће одељење за информатику.

Корисницима (који то могу), биће и надаље омогућен контакт телефоном са родитељима и сродницима као и слање и примање писама и пакета.

Радиће по Упутству о поступцима за случај бекства корисника, број : 268-2/ 10 од 01.04.2010.године.

#### 4.4.6. – ТИМСКИ РАД

Тимски рад је предуслов за квалитетно збрињавање, негу, здравствену заштиту, васпитни рад и социјализацију корисника.

-Социјални радник је председник Комисије за поделу џепарца и наградау корисника. Комисија ће ради и у 2016.години по Правилнику о начину исплате личних средстава корисника, број : 785/ 10 од 20.07.2010.године.

-Члан је Комисије за прије и отпуст корисника. За састанак припрема и презентује новопримљене захтеве, о донетој одлуци писмено извештава ЦСР и наставља сарадњу до реализације донете одлуке.

-Члан је Стручног тима и као члан радиће на изради "Годишњег извештај за 2015.г." за сваког корисника и исти доставити упутним ЦСР до краја фебруара 2016.године. Радиће на изради плана адаптације за новопримљене кориснике, извештају о адаптационом периоду, процени адекватне групе за смештај, укључивање у васпитно-окупационе групе, радионице и сл.

-Члан је Интерног тима који ради по Посебном протоколу за заштиту деце у установама социјалне заштите од злостављања и занемаривања, број : службено од 17.02.2006.год.

#### 4.4.7. – ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

За сваког корисника, социјални радник водиће евиденцију и документацију прописану од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, објављена у Службеном гласнику број 63 од 1993.године.

социјални радник

---

Цвета Дешић



## 5. ПЛАН РАДА ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ ЗА 2016. г. (служба одржавања)

Задатак техничке службе заснива се на обезбеђивању и одржавању континуитета нормалног функционисања свих постојећих виталних структура Дома са тенденцијама ка побољшању смештаја, хигијенских санитарних услова и техничке исправности и оспособљености објеката за несметано коришћење истих од стране корисника и запослених у Дому.

Техничка служба обједињује више самосталних, основних јединица и то:

- вешерај, - 8 радника
- мајстори на одржавању; електро одржавање - 1 радник
- водовод и канализација - 1 радник
- столарска радионица - 2 радника
- служба обезбеђења-портир - 4 радника
- фризер берберин - 2 радника
- котларница - 3 радника
- возни парк - 1 радник

Дом за децу и лица ометена у развоју "Др Никола Шуменковић" састоји се од две Радне јединице за смештај корисника и пратећих објеката на површини од око 5,5 хектара ограђеног простора са комплетном инфраструктуром ( водовод, канализација, трафо станица, путеви и против пожарни путеви).

Површина објеката у којој су смештени корисници износи 53,72% од укупне нето површине објеката, а остали део од 46,28% чине радне, помоћне и пратеће просторије.

### **ВЕШЕРАЈ**

Вешерај обавља послове прања, сушења и пеглања веша и то око 700 кг у летњем периоду и око 1000 кг веша у зимском периоду дневно. Радници вешераја се старају о хигијени веша корисника уз стални надзор санитарног техничара. У Вешерају ради 8 радника који су распоређени по сменама.

### **ВОЗНИ ПРАК**

Возни парк броји 9 регистрованих возила. О техничкој исправности возила стара се овлашћени сервис. Дом по систематизацији има једног возача.

### **ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНИХ ИНСТАЛАЦИЈА**

О текућем одржавању електро инсталација Дома се стара један електричар.

### **СТОЛАРСКА РАДИОНИЦА**

Редовно одржавање објеката и опреме Дома, као и израду новог намештаја за павиљоне по потреби врше 2 столара.

## ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

На текућем одржавању свих водоводних, канализационих мрежа и каптаже Дома, ради један стално запослени водоинсталатер.

## КОТЛАРНИЦА

У зимском периоду четри стално запослена котлара раде на пословима допремања, ложења, чишћења. У летњем периоду ови радници раде на провери топоводних инсталација, подстаница, промени дотрајалих вентила и радијатора, врше и друге послове према потреби.

## СЛУЖБА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ову службу чине три портира која обезбеђују материјална добара и старају се о безбедности корисника и запослених у свом домену. Пред редовних активности, радници ове службе у зимском периоду раде на уклањању снега, док у летњем периоду брину о одржавању зелених површина, да би се покриле смене неопходан је још један извршилац на пословима портира.

## ПРОБЛЕМИ ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ

Послови текућег одржавања свих постојећих објеката Дома захтевају ангажовање већег броја запослених од тренутног броја извршилаца, тако да је потребно обратити се оснивачу да решењем дозволи повећање броја запослених у овој служби. Приоритет је запошљавање једног молера, једног портира, једног возача, два хигијеничара круга, једног радника вешераја и једног котлара.

### 5.1.ПОТРЕБНИ РАДОВИ И УСЛУГЕ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ДОМА У 2016. ГОДИНИ

<i>Ред. број</i>	Планирани радови које ће извршити радници службе одржавања уз набавку потребних материјала	План потребних услуга и радова које служба одржавања није у стању да сама изврши већ је потребно ангажовање спољних извршилаца
1.	<b>I павиљон:</b> -извршити молерско фасадерске радове у објекту и ван њега - састављање и постављање нових кухињских елемената - заменити врата која су дотрајала (4ком) -заменити винфлекс под у спаваонама -реновирање купатила 15м <sup>2</sup> подних плочица 40м <sup>2</sup> зидних плочица -поставити паник расвету	-услуге столара за пластичне прозоре -услуге керамичара

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-поставити изолацију око павиљона</li> <li>-израда нових плакара</li> <li>-израда нових клупа и столова за ручавање</li> <li>-поставити пластична врата на купатилу</li> <li>-замена дотрајалих кревета дрвеним</li> <li>-кречење павиљона споља</li> <li>-реновирање електро инсталација</li> <li>-промена смера улазних врата</li> </ul>	
2.	<p><b>VI павиљон:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-извршити молерско фасадерске радове на објекту</li> <li>-заменити винфлекс под у спаваонама</li> <li>-поставити паник расвету</li> <li>-поставити изолацију око павиљона</li> <li>-израда нових клупа и столова у трпезарији</li> <li>-замена дотрајалих кревета дрвеним</li> <li>-кречење споља</li> <li>-реновирање електро инсталације</li> <li>-промена смера улазних врата</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-услуге столара за пластичне прозоре</li> <li>-услуге керамичара</li> </ul>
3.	<p><b>II павиљон:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-извршити молерско фасадерске радове на објекту</li> <li>- реновирање купатила</li> <li>12м2 подне плочице</li> <li>56м2 зидне плочице</li> <li>-заменити собна врата у објекту (3ком)</li> <li>- састављање и постављање нових кухињских елемената</li> <li>-поставити паник расвету</li> <li>-постављање нових винфлекс подова</li> <li>-израда нових клупа и столова у трпезарији</li> <li>-замена дотрајалих кревета у спаваонама</li> <li>-кречење споља</li> <li>-реновирање електро инсталације</li> <li>-промена смера улазних врата</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-услуге столара за пластичне прозоре</li> <li>-услуге керамичара</li> </ul>
4.	<p><b>V павиљон:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-извршити молерско фасадерске радове на објекту</li> <li>-заменити винфлекс у собама</li> <li>-заменити собна врата у објекту (3ком)</li> <li>-реновирање купатила</li> <li>-постављање нових плочица у спаваону</li> <li>35м2</li> <li>-поставити паник расвету</li> <li>-поставити изолацију око павиљона</li> <li>-израда нових плакара</li> <li>-израда нових клупа и столова</li> <li>-замена дотрајалих кревета у спаваонама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-услуге столара за пластичне прозоре</li> <li>-услуге керамичара</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-кречење споља</li> <li>-поставити нове чувавце или вц шоље у павиљон</li> <li>-поставити пластична врата на купатилу</li> <li>-реновирање електро инсталације</li> <li>-промена смера улазних врата</li> </ul>	
5.	<p><b>IV павиљон:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-извршити молерско фасадерске радове на објекту</li> <li>-заменити собна врата у објекту (Зком)</li> <li>- реновирање купатила</li> <li>20м2 подних не клизајућих плочица</li> <li>60м2 зидних плочица</li> <li>-поставити паник расвету</li> <li>-поставити гипсане плоче на зидовима спаваона</li> <li>-израда нових плакара</li> <li>-замена дотрајалих кревета у спаваонама</li> <li>-кречење споља</li> <li>-поставити нове чувавце и веце шоље у купатилу</li> <li>-поставити пластична врата на купатилу</li> <li>-реновирање електро инсталације</li> <li>-промена смера улазних врата</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-услуге столара за пластичне прозоре</li> <li>-услуге керамичара</li> </ul>
6.	<p><b>Кројачка радионица- радна окупација</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-постављање громобранске инсталације</li> <li>-израда спуштеног плафона у пекари</li> <li>- поправка крова са заменом црепа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ангажовати мајсторе за кров</li> <li>-услуге сервисера за шиваће машине</li> <li>-услуге постављање громобранске инсталације и испитивање</li> </ul>
7.	<p><b>III павиљон:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-извршити молерско фасадерске радове на објекту</li> <li>- реновирање купатила</li> <li>-заменити собна врата у објекту (Зком)</li> <li>- састављање и постављање нових кухињских елемената</li> <li>-обновити винфлекс под у спаваонама или поставити плочице</li> <li>55м2 не клизајућих плочица</li> <li>-поставити паник расвету</li> <li>-поставити изолацију око павиљона</li> <li>-израда нових плакара</li> <li>-израда столова и клупа за ручавање</li> <li>-замена дотрајалих кревета у спаваонама</li> <li>-поставити нове чувавце или вц шоље у купатило</li> <li>-кречење павиљон споља</li> <li>-поставити пластична врата на купатилу</li> <li>-промена смера улазних врата</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-услуге лимара за поправку олука</li> <li>-услуге керамичара</li> <li>-услуге столара за пластичне прозоре</li> </ul>
8.	<p><b>Магацин:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кречење прострија магацина</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сервис расхладне опреме по потреби</li> <li>-услуге постављање громобранске</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-постављање плочица у магацину животних намирница</li> <li>-постављење изолације на плафону у магацину животних намирница</li> </ul>	инсталације и испитивање
9.	<p><b>Француски објект:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-извршити молерско фасадерске радове у објекту</li> <li>-заменити оштећене винфлекс подове</li> <li>-реновирање купатила</li> <li>-заменити собна врата у објекту</li> <li>-замена дотрајалих кревета у спаваонома</li> <li>-клима уређај 2 комада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-услуге столара за пластичне прозоре</li> <li>-услуге керамичара</li> <li>-услуге лимара</li> </ul>
10.	<p><b>Е павиљон:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-извршити молерско фасадерске радове на објекту</li> <li>-обновити грејну инсталацију и радијаторе</li> <li>- заменити оштећене винфлекс подове или посавити не клизајуће плочице</li> <li>-поставити паник расвету</li> <li>-израда плакара</li> <li>-замена собних врата(2ком)</li> <li>-замена кревета успаваонома</li> <li>-реновирање купатила</li> <li>-постављање громобранске инсталације</li> <li>-промена смера улазних врата</li> <li>-клима уређај 1ком</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-услуге столара за пластичне прозоре</li> <li>-услуге молера фасадера</li> <li>-услуге керамичара</li> <li>-услуге лимара</li> <li>-услуге постављање громобранске инсталације и испитивање</li> </ul>
11.	<p><b>Д павиљон:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-извршити молерско фасадерске радове на објекту</li> <li>-обновити грејну инсталацију и радијаторе</li> <li>-замена оштећених винфлекс подова</li> <li>-заменити собна врата у објекту</li> <li>-поставити паник расвету</li> <li>-клима уређај 1 ком</li> <li>-постављање громобранске инсталације</li> <li>-замена дотрајалих кревета</li> <li>-израда нових плакара</li> <li>-реновирање купатила</li> <li>-промена смера улазних врата</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-услуге столара за пластичне прозоре</li> <li>-услуге керамичара</li> <li>-услуге лимара</li> <li>-услуге постављање громобранске инсталације и испитивање</li> </ul>
12.	<p><b>Г павиљон</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-извршити молерско фасадерске радове</li> <li>-заменити оштећену плафонску расвету</li> <li>-заменити осигураче у електро орману</li> <li>-поставити паник расвету</li> <li>-замена дотрајалих кревета</li> <li>-израда плакара</li> <li>-постављање громобранске инсталације</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-услуге столара за пластичне прозоре</li> <li>-услуге керамичара</li> <li>-услуге лимара</li> <li>-услуге постављање громобранске инсталације и испитивање</li> </ul>

	-реновирање купатила -промена смера улазних врата -постављање пластична врата на купатило са проширењем	
13.	<b>С павиљон</b> -поставити паник расвету -реновирање купатила -постављање громобранске инсталације -промена смера улазних врата	-услуге столара за пластичне прозора -услуге постављање громобранске инсталације и испитивање
14.	<b>Монтесори</b> - нов водоводни прикључак са изолацијом -постављање громобранске инсталације	-услуге лимара -услуге постављање громобранске инсталације и испитивање
15.	<b>Кухиња</b> -извршити молерско фасадерске радове -поставити термостате на фрижидере и замрзиваче -клима уређај 1ком - уградња лампи за уништавање инсеката	-извршити набавку услуга сервисирања вентилације у кухињи -услуге сервисирања плинске инсталације -услуге сервисирања опреме
16.	<b>Извор-каптажа</b> -чишћење базена са дезифекцијом -чишћење каптаже	услуга сервисирања пумпе за воду -услуге дезифекцију базена
17.	<b>Вешерај</b> -извршити молерско фасадерске радове -поставити паник расвету - набавка машина за прање веша-22кг. ( 3ком.)	-сервис и поправка машина по потреби
18	<b>Котларница</b> -заменити дотрајале радијаторске вентиле -замена дотрајале грејне инсталације у павиљонима и ван -замена радијатора по потреби -поправка крова који је оштећен -израда крова на вентилатору и мултициклону	-сервис поправка пумпи по потреби -сервис вентилатора
19.	<b>Портирница</b> -израда крова -компјутерски систем за видео надзор	
20.	<b>Ц БЛОК</b> -израда спуштеног плафона у спаваонама -израда спуштеног плафона на светларнику -замена гарнишли -кречење -клима уређај 1ком	-услуге мајстора за спуштен плафон
21.	<b>Заштићено становање</b> -косилица за кошење траве -поправка и реконструкција чесме -израда плакара	-услуге лимара -услуге постављање громобранске инсталације и испитивање -услуге испитивање електро

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-кречење прве и друге куће</li> <li>-израда дрвених кревета 12ком</li> <li>-замена улазних врата у првој и другој кући</li> <li>-бетонирање стазе</li> <li>-пумпа за избацивање фекалија у канализацију</li> <li>-замена жичане оградe новом</li> <li>-постављање громобранске инсталације</li> <li>-фарбање столарије</li> <li>-клима уређај 2ком</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>инсталације</li> <li>-услуге мајстора за пластичну столарију</li> </ul>
22.	<p><b>Економија</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-поправка крова</li> <li>-молерско фасадерски радови</li> <li>-реновирања просторија за пилиће</li> <li>-реновирање електро инсталације</li> <li>-израда нове настрешнице за сено и машине за рад</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-услуге лимара</li> <li>-услуге постављање громобранске инсталације и испитивање</li> </ul>
23.	<p><b>Возни парк</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-набавка једног санитеског возила</li> <li>-набавка једног возила за превоз хране</li> <li>-један усисивач за чишћење возила</li> </ul>	

## 5.2.ПЛАНИРАНЕ УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ДОМА У 2016. ГОДИНИ

Ред. Број		
1.	Снабдевање електричном енергијом	
2.	Набавка плина за кухињу	
3.	Набавка енергената (дрва, угаљ)	
4.	Редовно вршење комуналних услуга ( изношење смећа, услуге водоснабдевања у Заштићеном становању)	
5.	Вршење комуналних услуга по потреби ( вома и фекалка за канализацију)	
6.	Набавка услуга телефона, телефакса, мобилне телефоније, интернета , одржавање интерне телефонске централе и видео надзора	
7.	Набавка услуга осигурања опреме, грађевинских објекта и возила	
8.	Набавка услуга рада багера и камиона превоз робе по потреби ( шљаке, угља итд.)	
9.	Набавка услуга одржавања медицинске опреме по потреби	
10.	Набавка услуга одржавања возног парка по потреби	
11.	Набавка услуга одржавања опреме у вешерају и кухињи	
12.	Набавка услуга геометра по потреби	
13.	Набавка горива и осталог материјала за превозна средства ( бензин,	

	дизел, аутогас)	
14.	Набавка канцеларијског материјала	
15.	Набавка ХТЗ опреме	
17.	Набавка материјала за санирање дотрајалих подова	
18.	Набавка зидарског материјала-по потреби	
19.	Набавка материјала за централно грејање-по потреби	
20.	Набавка материјала за израду кревета	
21.	Услуге столара за пластичне прозоре и врата по потреби	
22.	Услуге лимара по потреби	
23.	Набавка услуга обележавања инвентарских бројева основна средства и ситан инвентар	
24.	Услуга кречења управне зграде	
25.	Замена плочица испред управне зграде 400м <sup>2</sup>	
26.	Бетонирање окретнице у доњој зони	
27.	Бетонирање или асвалтирање стаза у кругу Дома	
28.	Замена и постављање нове оградe око Дома 500м	
29.	Услуге проширења и одржавања кабловске	
30.	Набавка грађе за израду столова клупа, љуљашка и клацкалица	
31.	Услуга постављање и испитивање громобранске инсталације	
32.	Набавка апарата против комараца и мува	
33.	Услуге генералног сервиса санитета флорида	
34.	Услуга генералног сервиса трактора	
35.	Услуга кречења	
36.	Услуга сечења топола у кругу Дома	
37.	Услуга сервиса против пожарне опреме	
38.	Набавка столарског материјала	
39.	Набавка водоводног материјала	
40.	Набавка електро материјала	
41.	Набавка браварског материја	
42.	Услуга одржавања лифтова и ПП централе	
43.	Услуга одржавања клима уређаја и фрижидера	
44.	Уређење просторија за чишћење кромпира	
45.	Услуга сервиса плинске инсталације	
46.	Набавка молерског материјала	
47.	Услуге адаптације стана у Петровцу за потребе становања лекара Установе	
48.	Постављањ нове расвете у кухињи око казана по стандарду	
49.	Засађивања новог растиња и ораха по зони	
50.	Услуга испитивање ТНГ инсталације са трошила и сигурносносног вентила	
51.	Услуге испитивање вентилације у кухињи	
52.	Асвалтирање стазе 7000м <sup>2</sup>	
53.	Поставити паник расвету у сваком објекту и светиљке које означавају излаз	
54.	Израда плана узбуњивања	
55.	Услуге поправке косилица, тримера и мото култиватора	
56.	Набавка пп апарата и хидранских црева	
57.	Замена дотрајалих водоводних вентила у главним шахтама и постављање водомера по гранама и на базену	
58.	Израда мултициклона у котларници	



58.	Услуге поправка крова на пекари са заменом црепа	
59.	Услуге израде нове септичке јаме и бетонирање јаме за отпад на економији	
60.	Услуге дезинфекције базена за воду и чишћење	
61.	Израда нове вентилације изнад казана у кухињи	
62.	Замена плочица у кухињи са не клизајућим плочицама	
63.	Постављање нове канализације у кухињи	
64.	Постављање громобранске инсталације на објектима Е, Д, Ф, Ц, монтезори, економија, кројачка радионица, котларница	
65.	Набавка нових клима за павиљоне по потреби	
66.	Замена постојећа сијалична места са лед по елаборату уштеде енергије	
67.	Адапација простора за архиву	
68.	Набавка агрегата за снабдевање електричне енергије павиљона у случају нестанка струје	
69.	Набавка санитеског возила	
70.	Набавка возила за превоз хране	
71.	Адаптација и реконструкција крова на Управној згради	
72.	Реконструкција канализације	
73.	Реконструкција и инсталирање новог погона за прераду отпадних вода	
74.	Постављање цистерне за плин од 2000 литара и израда нове инсталације плина до кухиње са елаборатом	
75.	Израда спуштених плафона на Ц блоку	
76.	Непрекидно напајање за соларну под станицу 400W	
77.	Набавка нових клима урерђаја 8комада 24	
78.	Замена старих водоводних вентила фи 125 комада 3	
79.	Изада нове настрешнице на економији 15м x 7м	

У прилогу Плана су дате спецификације потребног материјала према врсти.

### 5.3. ПОТРЕБНА ОПРЕМА И СИТАН ИНВЕНТАР

Ред. Бро.		
	<b>СТОЛАРСКА РАДИОНИЦА</b>	
1.	Електрично ренде	
2.	Брусаница за оштрење алата	
3.	Оштрач ножева („филц“)	
4.	Машина за лепљење винфлекс пода	
5.	Хефталица на компресор	
	<b>ВОДОВОДНА РАДИОНИЦА</b>	
1.	Сајла за канализацију Фи-18,16,12	
2.	Шлајферица	
3.	Муљна пумпа	
	<b>ЕЛЕКТРО РАДИОНИЦА</b>	
1.	Комплет кључева	
2.	Унимер	
3.	Апарат за варење	
	<b>МОЛЕРСКА РАДИОНИЦА</b>	
1.	замена дотрајалог молерског алата- по потреби	

Ред. број	<b>КУХИЊА</b>	
1.	Фрижидер	
2.	Апарати против инсеката	
3.	Замрзивач	
4.	Електрични казан	
5.	Плински казан	
6.	Термос лонци	
7.	Вага до 100кг	
	<b>ЗА СПРЕМАЧА КРУГА</b>	
1.	Косилица на бензин	
2.	Тример већи	
3.	Грабуље	
4.	Ашов, лопата	

#### 5.4. СЛУЖБА ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

Обзиром да се мерама заштите од пожара указује на предузимање разних активности у циљу спречавања од настанка пожара, сходно томе Служба заштите од пожара планира за наредну годину следећи програм рада:

1.	Редован сервис ПП апарата	
2.	Редован сервис хидрантске мреже	
3.	Редован сервис хидрантских црева	
4.	Редован сервис громобранске инсталације и поставити громобранску инсталацију на објектима где нема Ц; Д; Ф; Е; економија,	
5.	Редован сервис ПП централе за откривање и алармирање пожара	
6.	Редован сервис плинске инсталације	
7.	Постављење путоказа " пожарни пут" ,	
8.	Постављење знакова " опасност од пожара и експлозије", " забрана пушења и отвореног пламена"	
9.	У столарској радионици обележавати путању кретања око машина за рад	
10.	У новој котларници обележити трасу за транспорт угља	
11.	Снимање критичних разводних електро ормана склоних узроку пожара	
12.	Едукација и полагање тестова запослених о обучености о заштити од пожара	
13.	Сервисирање АП уређаја за нужну расвету од стране овлашћене установе	
14.	Израда нове електро инсталације по павиљонима	
15.	Урадити план нужне расвете и заменити сијалице у складу са новим прописима у Француском објекту и Управној згради	
16.	Набавка нових противпожарних апарата и хидрантских црева	
17.	Изабацили ван Дома шљаку и остали отпад са депоније	

18. Сервисирати плинске боце са атестом од овлашћеног сервиса	
19. Заменили електро таблу у Ф павиљону са осигурачима	
20. Поставити или заменити оштећене заштитне кугле у павиљонима	
21. Постављањ громобранске инсталације на објектима где нема	
22. Врата на објектима која служе за евакуацију урадити да се отварају у смеру евакуације	
23. Израдити план алармирања са свим разрађеним детаљима узбуњивања за време и ван радног времена	
24. Извршити обележавања уређаја за заштиту од преоптерећења и кратког споја у разводним орманима	
25. Извршити контролу трошила течног нафтног гаса	
26. Израда елабората и добити сагласност за гасну станицу ТНГ	
27. Извршити испитивање вентила сигурности у котларници	
28. Извршити контролу система вентилације	
29. Извршити постављање и испитивање вентила сигурности у кухињи	
30. Извршити електрична мерења и преглед електричне инсталације и сачинити стручан извештај на објектима	
31. У свим објектима у делу објекта која служе за евакуацију поставити светилке која означавају излаз	

Шеф техничке службе

---

Неџад Траиловић

## 6. ПЛАН РАДА СЛУЖБЕ ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА

Служба за опште и правне послове ће се и убудуће старати о законитости рада, обављањем послова везаних за права и обавезе Установе као и запослених у Дому. У наредном периоду задатак службе биће измена и допуна општих аката и њихово усклађивање са законом. Обзиром да је у току процес лиценцирања установа социјалне заштите, служба планира да у наредном периоду ради на анализи потреба, припреми правилника и процедура неопходних за лиценцирање, како би се испунили услови и минимални структурални стандарди у погледу простора и опреме за пружање конкретне услуге.

Радиће се на рационализацији радних места у складу са упуством Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, изради одлука и решења, која се односе на права и обавезе радника из надлежности радних односа, пријављивање и одјављивање радника, решења о заснивању и прекиду радног односа, о распоређивању на друго радно место. Такође служба има задатак да исправно обрађује податке, како за запослене, тако и за Установу, а које ће достављати Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, РФЗО-у и др.

Учествоваће у изради Плана јавних набавки за 2016.годину.

Вршиће редован унос и ажурирање података у Регистар запослених.

Учествоваће у раду Интерног тима Дома у циљу пружања заштите корисницима

Планира се коришћење стручне литературе, праћење и примена прописа и присуствовање семинарима и предавањима.

Обављање административних послова, захтева и молби.

Давање потребних упутства и тумачења запосленима, директору или Синдикату у вези остваривања права и обавеза из радног односа.

Поред пратећих послова служба планира и решавање питања Архиве Дома које није решено у 2015.г. Решењем Историјског архив Пожаревац наложене су мере са утврђеним роковима за отклањање утврђених недостатака . Установа је у 2014. години покренула поступак око сређивања Архиве Дома, међутим основни проблем је недостатак одговарајућих просторија са техничким и микроклиматским условима за смештај архиве и због недостатка финансијских средстава за адаптацију постојећих просторија. Служба планира да наведени проблем буде решен у 2016.години и то обраћањем за помоћ оснивачу, ради трајног решавања.

Због преоптерећености службе радним задацима, служба не успева редовним радом да одговори на све задатке који се свакодневно увећавају новим прописима, а број радника остаје непромењен. Неопходно је планом обухватити запошљавање још једног правника и архивара у стални радни однос, како би служба могла несметано да функционише.

Служба за опште и правне послове,

---

Наташа Пантелић, админ. радник-архивар

## **7. ПЛАН РАДА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ ЗА 2016.Г.**

Финансијско рачуноводствена служба је општа служба, која својим радом доприноси остварењу циљева осталих служби и Установе у целини. Да би Установа несметано функционисала неопходна су финансијска средства, набавка неопходне робе, и евидентирање свих промена средстава и извора средстава, прихода и расхода.

Финансијска служба има задатак да води рачуна о текућој ликвидности на дужи рок и доспеле рачуне добављача измирује у року по РИНО евиденцији, како би се несметано одвијале активности у Установи. То се пре свега односи на снабдевеност магацина свим добрима неопходним за одвијање свакодневног живота корисника и рада радника (лекови, храна, огрев, одећа и обућа). Поред наплате текућих потраживања и у наредној години је неопходно усмерити додатне напоре за наплату старих потраживања која нису наплаћена у 2015.г., а у сарадњи са службом општих и правних послова. Са друге стране, потребно је организовати се на тај начин да се остваре уштеде рационализацијом потрошње и остваривањем сопствене производње на економији и у радионицама (столарска, кројачка).

Рачуноводство има задатак да тачно, исправно и ажурно обрађује и доставља податке менаџменту Установе. Такође, да на основу тих података тачно изради и благовремено достави извештаје и то: да упозна послодавство о подацима и информацијама из извештаја и достави их Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, РФЗО-у и другим заинтересованим ван Дома. Стараће се о наменском трошењу средстава у складу са Финансијским планом за 2016.г. и обавештавати послодавца у случају појаве неправилности. Планира се и стално коришћење стручне литературе, праћење и примена нових прописа и присуствовање предавањима и семинарима. Примарни послови на којима ће се служба ангажовати у 2016.г. су:

- састављање завршног рачуна за 2015.г., подношење годишњих пореских пријава и ППП за 2015.г. и обрасца М4;
- ажурно вођење свих главних и помоћних евиденција рачуноводства;
- тромесечна израда обрасца 5 о извршењу утрошка средстава;
- фактурисање и израда периодичних извештаја за РФЗО;
- праћење наплате потраживања и редовно плаћање добављачима по доспећу, а према редоследу података у РИНО апликацији;
- редован обрачун, уплата и подношење електронских пореских пријава за уплату пореза и доприноса;
- редовне исплате радницима по основу плата, накнада и осталих примања;
- праћење кретања трошкова и састављање предлога за ребаланс, ако је то потребно;
- слање месечних извештаја о запосленима и о зарадама запослених Републичком заводу за статистику;
- састављање финансијског плана за 2016.г.и предлога плана за 2017.г., а на основу планираних активности од стране свих служби Дома и упутства Министарства.
- учешће у изради плана јавних набавки за 2016.г. и учешће у поступцима јавних набавки према потреби;
- редовно извештавање и унос података у апликације Министарства финансија: РИНО и Регистар запослених;
- Праћење и примена нових прописа, као континуирана едукација запослених у рачуноводству у складу са променама.

Осим текућих послова планира се наплата потраживања из иностранства за цену смештаја корисника, као и наплата здравствених услуга из истог извора у сарадњи са правном, здравственом и службом социјалног рада. Обзиром да још увек није решен проблем из 2013. г. са финансирањем здравствених услуга, наставиће се рад на превазилажењу проблема и обезбеђивању стабилног и потпуног финансирања од стране РФЗО-а. Радиће се и на отклањању проблема са финансирањем лекова који се купују или су са учешћем у сарадњи са службом социјалног рада и правном службом, као наплата већ фактурисаних накнада за лекове. Служба рачуноводства планира и учешће у наплати додатних наменских средстава од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у делу припреме неопходне документације, а све у складу са добијеним средствима, планираном трансформацијом установе, усклађивањем са ново донетим стандардима за установе социјалне заштите и успешно обављање лиценцирања установе.

Тренутно послове службе рачуноводства обавља седам извршилаца и то: магационер, набављач(обавља и послове заштите на раду), материјални књиговођа–благајник, обрачунски радник -билансиста, финансијски књиговођа-књиговођа листинга-контиста, књиговођа основних средстава-ликвидатор(обавља и послове техничког секретара) и шеф рачуноводства.

Набављач обавља и послове радника задуженог за заштиту на раду, из домена правне службе, књиговођа основних средстава-ликвидатор обавља и послове техничког секретара, а благајник – материјални књиговођа није у сталном радном односу. Због преоптерећености службе неопходно је планом обухватити запошљавање благајника-обрачунског радника у стални радни однос, како би служба могла несметано да функционише.

Што се средства за рад тиче осим редовне набавке канцеларијског материјала и коришћења неопходних услуга (телефон, факса, мобилне телефоније, компјутерских услуга-одржавање софтвера и хардвера, поште, интернета, платног промета -девизног и динарског) планира се и набавка два рачунарска система, матричног штампача, клима за канцеларију правне службе и канцеларијских столица за раднике рачуноводства.

Шеф рачуноводства

---

Јасминка Николић

## **7.1. ПЛАН РАДА ЕКОНОМИЈЕ**

Планирани послови на економији Установе су:

### **ЖИВИНАРСТВО:**

- Тов 8 турнуса товних пилића по 370 комада
- Први турнус 10.01.2016.г. нови турнуси на сваких 40 дана

### **СТОЧАРСТВО:**

- Тов 12 турнуса прасади тежине 25-30 кг. по 13 комада на сваких 30 дана- почев од 10.01.2016. г.

### **ОВЧАРСТВО:**

- Одржавање постојећег стада оваца( 6 оваца и 1 ован) и по потреби Дома проширивање стада (остављање од постојећег стада за приплод, као и по могућству куповина најмање 5 оваца и једног овна или размена грла за грло).

### **РАТАРСТВО:**

- Планира се да се на изнајмљеним парцелама од мештана села Стамница ( око 115 ари) засеје:
  - 75 ари-луцерка
  - 10 ари –црвена детелина
  - 30 ари- суданска траваСве наведене културе користиле би се као сено за исхрану оваца у зимском периоду. На парцели изнад Економије Дома на површини од око 10 ари планира се сејање суданске траве која ће се користити за исхрану оваца у летњем периоду као зелена маса.

### ОСТАЛО:

- Планира се санација и отклањање свих кварова унутар објеката економије и у кругу економије, као и извожење стајског ђубрива, а у сарадњи и уз помоћ техничке службе Установе.
- Ако се обезбеде средства за следеће намене било би пожељно да се:
  1. Уради још једна шупа за потребе складиштења сточне хране и смештај пољопривредних машина;
  2. Направи базен за одлагање течног и чврстог стајског ђубрива;
  3. Регулише одвод стајског ђубрива;

Пољопривредни техничар

Нада Аћимовић

## **8. ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА У 2016. ГОДИНИ**

- Набавка опреме и ситног инвентара за Нови објекат како би се исти ставио у функцију;
- Адаптација простора за архиву.
- Адаптација и реконструкција крова на објекту кројачке радионице, старе пекаре и котларнице;
- Набавка агрегата за снабдевање струјом павиљона за смештај корисника у случају нестанка струје;
- Проширење система видео надзора услуга;
- Спајање старог и новог водовода и изградња резервоара капацитета 150 кубика.
- Адаптација и реконструкција мокрих чворова у павиљонима Дома;
- Набавка санитетског возила.
- Набавка возила за превоз хране;
- Набавка или израда нових дрвених кревета и замена металних у објектима за смештај корисника;
- Капитално одржавање електро инсталација- замена лицнастих осигурача аутоматским и уградња склопки у управној згради Дома.
- Капитално одржавање просторија Ц и Д блока: израда спуштених плафона, како би се смањила запремина за грејање и обезбедила енергетска ефикасност на овом простору постављањем неопходне изолације;
- Замена плочица на прилазу и на терасама Управне зграде ;
- Адаптација и реконструкција крова Управне зграде;
- Бетонирање или асфалтирање платоа испред вешераја;
- Бетонирање или асфалтирање свих стаза у кругу Дома;
- Кречење спољашње фасаде и унутрашњих зидова у свим објектима Установе;
- Реконструкција канализационе мреже;
- Инсталирање Погона за прераду отпадних вода капацитета 600 становника;
- Замена дотрајалих подова у свим објектима Дома;
- У погледу испуњавања услова за добијање лиценце Установе, планира се израда скица простора ( са уцртаним објектима, прилазима, попречним пресецима и др.), прибављање сертификата о енергетским својствима објекта и друге документације и доказа, ближе утврђених Правилником о лиценцирању организација социјалне заштите.
- Изградња спортског терена за потребе рекреације корисника дома.

## **9. РАД СА ХУМАНИТАРНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

Претходних година је остварена веома успешна сарадња са великим бројем хуманитарних организација, што је допринело унапређењу услуга које установа пружа корисницима, зато се планира наставак и даље унапређење сарадње са свим заинтересованим организацијама, а нарочито са :

- Хуманитарном невладином организацијом Мали велики људи;
- Привредно друштво „Рио“ из Костолац;
- „ Дунав осигурање“ Београд
- Српска Православна Црква -Трст
- „ Црвени крст“ Петровац
- Нестле Адриатик Фуд д.о.о. Београд
- Рударски басен „ Колубара“ Лазаревац и др;
- „ Соса Cola Hellenic-Srbija“- Београд
- International Womens Club- Beograd
- Студенти из Холандије „ STICHTING WIJ HELPEN DAAR-NEDERLAND“
- Институт за вирусологију, вакцине и серуме „ ТОРЛАК“
- Међународна православна добротворна организација –ИОСС- Београд
- ЗУ „ Апотека Камилица“- Београд и Владимир Тополшек.
- "People In Need" –хуманитарна организација Чешке Републике

## **10. ПЛАНИРАНО ИЗ ДОНАЦИЈА У 2016. ГОДИНИ**

Прикупљање новчанух средстава из донација за финансирање излета корисника у току године;

Финансирање инклузивног фестивала позоришних представа деце са сметњама у развоју под називом "Цвет на длану",

Сређивање дневних боравака за кориснике; обнова намештаја у објектима за смештај корисника, текуће одржавање објекта.

Прикупљање донација у новцу и роби: опрема, храна, постељина, одећа, средства за хигијену и личну хигијену, материјали за одржавање објекта; енергенти и друго.

Планира се и да установа конкурише на расписане понуде за учешће у пројектима за реализацију инвестиција од стране Европске уније и амбасада које улажу у пројекте.

Из средстава донације планира се набавка санитарског возила као и опремање Новог објекта за усељење корисника.

## **11.САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИМА**

Сарадња са другим установама и органима је неопходна за нормалан рад и функционисање Установе зато се и у 2016. година планира наставак сарадње са следећим установама и органима:

- Министарство за рад , запошљавање, борачка и социјална питања ;
- Министарство здравља;
- Органима локалне самоуправе;
- Центрима за социјални рад;
- Факултетом за едукацију и рехабилитацију- Београд
- Друге Установе социјалне заштите-међусобна размена искуства у раду, заједнички састанци (актив Стручних радника, радне посете);
- ОШ „Бранко Радичевић“ Стамница - сарадња у оквиру програма-социјализација деце, заједничке манифестације-инклузија;
- ОШ „Брана Пауновић“ Рашанац;
- Гимназија „Младост“- Петровац;
- Црвени Крст Србије, Нови Београд ( и локални Петровац)



- Здравствени центри;
- Завод за јавно здравље Пожаревац (ЗЗЈЗ);
- Апотекарске установе;
- Ветеринарски институт – Пожаревац и др.
- Арива транспорт-Пожаревац,
- Културно просветни центар-Петровац
- ОШ „Бата Булић“ Петровац и др.

## 12. ЗАКЉУЧНО РАЗМАТРАЊЕ

Сви планови Установе произилазе из њене основне делатности и у складу су са Законом о социјалној заштити, реформама у социјалној заштити и другим Законима и прописима. У реализацији планова учествују сви запослени Установе, Управни и Надзорни одбор Установе и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјалне питања РС. Установа није у могућности самостално да реализује план већ се реализација планира уз помоћ оснивача, донатора и учешћем у пројектима.

У циљу што боље реализације планираних активности неопходно је редовно спровођење едукације и усавршавања запослених у складу са потребама.

У Стамници

в.д.директора,  
Ана Томашевић, дипл.соц.радник

**Напомена:** У прилогу Плана и програма рада за 2016.г. се налазе се планирани потребни појединачни радови, опрема, материјали и услуге по службама за 2016.г.- дате су оквирне количине и обим услуга и радова. Овај прилог је саставни део Плана и програма рада за 2016.г.