



**ДОМ ЗА ДЕЦУ И ЛИЦА ОМЕТЕНА У РАЗВОЈУ
„ДР НИКОЛА ШУМЕНКОВИЋ“
СТАМНИЦА**

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2018.годину

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Назив: Дом за децу и лица ометана у развоју „Др Никола Шуменковић“
Стамница

Место : село Стамница

Година оснивања: 1964. година

Директор : директор Ана Томашевић-дипл.соц.радник

E-mail : posta@stamnicazavod.org.rs

Адреса и поштански број : село Стамница, 12300 Петровац на Млави

Телефони / телефони / телекомуникације : 012/358-042 ; 012/358-116;

Дом за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“ у Стамници, је установа социјалне заштите која се бави смештајем деце и младих са сметњама у развоју и одраслих лица са интелектуалним и менталним тешкоћама у комуникацији , поред смештаја Установа задовољава основне животне и социјалне потребе корисника и пружа здравствену заштиту. Дом је капацитета 450 корисника. Укупан број корисника до септембра месеца 2017 .године је 341 корисника.

Дом за децу и лица ометена у развоју "Др Никола Шуменковић" састоји се од две Радне јединице за смештај корисника и пратећих објеката на површини од око 5,5 хектара ограђеног простора са комплетном инфраструктуром (водовод, канализација, трафо станица, путеви и против пожарни путеви).

У Плану и програму рада за 2018.г. образложене су уочене потребе и проблеми Дома, дефинисани задаци и визије њихових решавања у наредном периоду.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Основни организациони делови Дома су:

1. Радна јединица за смештај деце и омладине са сметњама у развоју
2. Радна јединица за смештај одраслих лица са интелектуалним и менталним тешкоћама у комуникацији

На нивоу Установе су образоване јединствене организационе јединице и то:

- Служба за специјалну едукацију, рехабилитацију и социјални рад;
- Служба за негу, збрињавање и здравствену заштиту корисника;
- Техничка служба;
- Служба за опште и правне послове;
- Финансијско рачуноводствена служба;

Оваква организација рада треба да обезбеди јединствено функционисање свих подсистема Дома и уједини заједничке напоре у остваривању основних и статешких циљева Дома.

1. ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЛУЖБЕ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Служба рехабилитације тежи да се стручним третманом и упорним континуираним радом корисници рехабилитују, ресоцијализују и оспособе за што самосталније и адаптилније функционисање како у домској тако и у вандомској средини.

Циљ третмана је развијање способности и потенцијала, усвајање нових знања и умења, очување постојећих капацитета и социјална интеграција корисника ради што самосталнијег функционисања.

Задатак третмана је да се мултидисциплинарним приступом и организованим активностима из области тренинга самопомоћи, развоја моторике, комуникације, социјализације, радне окупације, игре и рекреације постигне што већа самосталност и адаптилност корисника као и одржавање и унапређење достигнутог нивоа психофизичких способности.

Облици рада:

- индивидуални, групни – мале групе, према интересима и способностима,
- колективни, када је проблематика од општег интереса за све кориснике у павиљону.

Методе рада:

- монолошко – дијалошки разговори,
- методи личног примера.

Усвајање искустава, односно навика зависи од способности корисника.

Успешност у раду са децом са сметњама у развоју и одраслим корисницима са инвалидитетом у великој мери зависи од начина рада и ангажованости следеће врсте профиле:

Дефектолози - кроз дефектолошку обраду корисника процењују ниво психо-моторне и сазнајне организованости и према преосталим способностима и афинитетима корисника одређују се врсте радно-окупационих активности. Преко обнављања искуства чулима и покретима делује се на структуре и функције чиме се стимулише развој. Резултати се очекују, прате и потврђују путем дететовог самосазнања, бОљим разумевањем појмова и својих осећања.

Свакодневни рад са корисницима обухвата: контролу бројног стања, решавање актуелних проблема и ситуација, рад на усвајању основних хигијенских навика и навика у исхрани, индивидуални и групни васпитни третман са корисницима и уз то се води одговарајућа документација. Посебна пажња ће се посветити што већем броју изласка корисника како одраслих, тако и деце у вандомску средину, путем различитих видова организованих активности.

Радиће се на усвајању практичних, когнитивних и социјалних вештина, као и на организовању слободног времена, сходно њиховим постојећим афинитетима и способностима. Све ове наведене активности су предвиђене индивидуалним планом третмана, у којем су зацртане методе рада и постигнућа за сваког корисника понаособ. То је мултидисциплинарни приступ рада са корисником, који не обухвата само релацију корисник – дефектолог, већ и рад других профила као што је корисник – радни терапеут, корисник – психолог, корисник – социјални радник, корисник – радни инструктор и други стручни радници Дома.

Психолог спроводи психодијагностику у оквиру које се врши процена интелектуалних способности, процена личности детета и одраслих, процена емоционалног и социјалног развоја. Учествује у пријему и прихватавању новог детета и одраслих лица. Спроводи индивидуални и групни саветодавни рад (површна психотерапија) са појединим категоријама корисника и обавља друге послове у својој струци. Саветодавни рад са родитељима и сродницима корисника (супорттивна психотерапија) и других лица који су носиоци права старатељства. Учествовање у раду стручних тела Установе.

У оквиру социјалног рада планира се редовно извештавање о стању корисника, организовање сусрета са сродницима и Центрима за социјални рад, мотивисање и продубљивање односа корисника и сродника у циљу одржавања квалитетнијих односа и одвођења на викенд. Планира се сарадња са Центрима за социјални рад на изради индивидуалних планова третмана и заштите.

Радни терапеути одговарајућим методама континуирано спроводе радно-окупационе активности са корисницима. Радно окучационе активности омогућавају коришћење преосталих способности, раније стеченог знања, усвајање новог, а све у циљу боље социјализације. Учествују у стицању навика самопомоћи (самостална исхрана, обављање личне хигијене, вођење рачуна о сопственим стварима, стицање навика облачења и др.).

Радни инструктор обучава кориснике кроз практичне активности, а у циљу што успешнијег радног оспособљавања. Прати реализацију предвиђеног програма оспособљавања и према потреби даје предлоге за корекцију програма оспособљавања.

Израда скале процене функционалне ефикасности, указује на приоритете који се односе на домене у којима корисник има највише потенцијала за развој, односно где је највећа вероватноћа напредовања. Такође, скала омогућава каснију израду индивидуалних планова услуга који се заснивају на резултатима процене у односу на њихову постојећу ефикасност. Сврха је јачање потенцијала корисника, стицање и унапређивање вештина и знања.

Код корисника степен подршке се одређује у односу на целокупно индивидуално функционисање и врсте потребне помоћи, као што су: способности непосредне бриге о себи и учествовање у активностима дневног живота у Установи.

Поновна процена вршиће се након 12 месеци, а уколико постоји потреба и раније.

Кроз континуирани тренинг самопомоћи и адекватну подршку код корисника се развијају потребна умења и навике до нивоа могуће самосталности у обављању свакодневних активности.

У области социјализације, ради се на развоју различитих социјалних знања, вештина и навика, у циљу стварања здравог и позитивног односа према себи и другима, упознавање са нормама културног и моралног понашања, развијање одговорности.

Континуирано радити на формирању језичких способности (говора) корисника, унапређивању постојећег нивоа говорне комуникације и подстицању говорног развоја код деце код које је говор у потпуности неразвијен. Са одраслим лицима са инвалидитетом ће се путем различитог дидактичког материјала (прича, песама, филмова и сл.) радити на богаћењу речника и усвајању нових појмова.

У области развоја моторике неопходно је испланирати и реализовати физичке активности које доприносе очувању и развоју моторичких вештина као и спретности у манипулисању, координацији, брзини и тачности, који су неопходни за стицање социјалних навика и радног оспособљавања.

Неопходно је континуирано радити на реедукацији психомоторике и усвајања нових знања и умења оних корисника чији ниво психомоторне организованости не дозвољава укључивање у радни процес. Спроводи се и израђује план вежби према потребама сваког корисника, те у складу са тим спроводи се индивидуални, односно групни рад. Вежбе су комбинација покрета прилагођених самом детету. Реедукацијом психомоторике се побољшава ниво функционисања и мотивација за укључивање у најпростије мануелне окупационе активности.

Посебан акценат ће се ставити на рад са непокретним и полупокретним корисницима (развој основе координације, манипулатије и пажње, стицање навика самопомоћи и др). Радиће се на мотивацији корисника за излазак у отворену средину (присуствовање различитим видовима активности и дешавања), чиме ће се корисници више укључити у процес социјалне интеграције .

ТРЕТМАН У СЕНЗОРНОЈ СОБИ

Сензорна соба је средство за рад терапеута. То је високо специјализована, изолована и интерактивна соба у којој се користе разноврсне стимулативне активности.

Сензорна соба састоји се од различитих елемената који подпомажу стимулацију чула . Она представља место где особе са поремећајем сензорне интеграције могу да истраже и развију своје сензорне вештине, али и релаксирају се, ослободе стреса и напетости.

Рад у сензорној соби спроводе дефектологи који су прошли обуку за овај вид терапије, а оно што је важно јесте сам начин рада при коме се кориснику не задају команде већ се подстиче и охрабрује природан одговор на стимулусе из окружења. Терапија подсећа на игру, међутим свака активност је пажљиво осмишљена и

усмерена ка подстизању самоорганизације детета. У зависности од потреба корисника, користе се различити елементи, стимулишу различита чула. Свакоме се пружа прилика да самостално истражи простор и одабере кутак који му највише прија.

Третман се спроводи индивидуално, креира се атмосфера која је потпуно безбедна, која нуди сигурност и која опушта. Полако се дете уводи у рад, израђује се програм, одређује дужина третмана и динамика рада према потребама корисника и са специфичним циљевима.

Технологија помаже да се сензације дозирају, једна по једна, јаче или слабије. Терапеут контролише опрему у соби и дозира стимулусе за свако чуло, прилагођава их индивидуалним карактеристикама сваког корисника.

Боравак у сензорној соби пружа деци и одраслима да развију сензорне вештине које ће им бити потребне за каснији живот. Стимулишућа и смирујућа атмосфера створена у овом посебно опремљеном простору омогућава побољшање координације, помаже им да унапреде способности говора, делују релаксирајуће на кориснике који су стално у покрету, а усмеравају пажњу неактивне деце.

Овај облик третмана је нарочито користан за особе са оштећеним чулом слуха, слепе, као и децу са аутизмом.

ПРОГРАМ „МОНТЕСОРИ“

Овај програм се спроводи свакодневно са унапред одређеним групама корисника које су отвореног типа и хетерогене, а према њиховим афинитетима а од стране дефектолога и радно-окупационих терапеута VI и VII степена стручне спреме.

Циљ овог програма је да се путем игара одржавају постојеће способности и развијају нове а све то у зависности од њихових потенцијала, могућности и мотивисаности.

Монтесори програм обухвата следеће васпитне области:

1. Област практичног васпитања (премештање столице, отварање и затварање врата, савијање савлета, пресипање воде, преношење воде помоћу сунђера, отварање и затварање бочица, низање и др.).
2. Област сензорног васпитања (материјали: за распознавање димензија, за распознавање боја, за опипавање, за осећање звукова, термичке плочице, за чуло мириза, за чуло укуса).
3. Област језичког васпитања (познати предмети који се могу видети у околини, мање познате ствари, породични односи, занимања, радње).
4. Област космичког васпитања (познавање животиња, познавање биљака, географија: разврставање копно-вода, животињски свет, биљни свет и временски услови, календар, годишња доба).

5. Област математичког васпитања (бројеви на шмигл папиру, табле са основним математичким радњама и др.).

6. Област говорног апарат (артикулациони третман, формирање нових гласова и језичке структуре кроз игру, вежбе ономатопеје, бogaћење речника усвајањем нових појмова и развијање вербалне комуникације у циљу бољег функционисања у околини...).

КОМПЈУТЕРСКА РАДИОНИЦА

Компјутерска технологија је једно од обележја савременог друштва и зато сматрамо да у раду са особама са сметњама у развоју треба да има своје значајно место као део рехабилитационог процеса .Кроз игру и забаву корисници могу да развију своје психомоторне способности и усвоје основне појмове о себи и свету који их окружује.

Примена компјутерске технологије представља део психомоторних вежби , односно вежби за развој координације покрета , визуелно-моторне координације , визуелног опажаја и аудитивне перцепције.

Рад са корисницима се одвија у неколико фаза:

У првој фази корисници се упознају са циљевима непосредног рада на компјутерима(упознавање са рачунаром и пратећом опремом)

Друга фаза је понављање претходне фазе и интезивнији рад на учењу облика, боја и повезивања рада руку и дешавања на монитору.

Трећа фаза- обнављање градива и прелазак на друге нивое . У овој фази се очекује самосталнији рад корисника али и даље уз помоћ дефектолога.

У четвртој фази раде су интерни свеобухватни тестови који показују ниво постигнутих резултата корисника како би имали мерљиву вредност.

Сваки програмски садржај има 6 нивоа

Спроводе се следећи програми :

- Шема тела (глава , врат, труп, руке , ноге...)
 - Разликовање полов (мушки, женски)
 - Учење слова, бројева и мерење времена
 - Основне животне намирнице
 - Препознавање и именовање боја
 - Ориентација у простору (горе-доле , лево-десно)
 - Познавање поједињих појмова (сунце,киша, трава, срце...)
- У интерни лист праћења који је сачињен према индивидуалним потребама и интересовањима корисника бележе се запажања , мотивисаност као и постигнућа.

Досадашња искуства у имплементацији програма указује на следеће: напредак у развоју говора, креативност, тимски рад, такмичарски дух као и напредак у комуникацијским вештинама.

Овај програм спроводи дефектолог свакодневно са унапред одређеним групама корисника а према њиховим потенцијалима.

ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ КРЕАТИВНИХ РАДИОНИЦА

У оквиру осам креативних радионица спроводи се едукативни и практични програм оспособљавања корисника за врсту активности према којој имају склоности и способности. Радни терапеути приликом спровођења радно-окупационе терапије теже да што више оспособе кориснике за самостално обављање одређених активности.

Циљ: Развој фине и грубе моторике, развој визуомоторне координације око-рука, прецизности, развој тактилних чула кроз рад са различитим материјалима који доводе до појачане тактилне перцепције, развој памћења и пажње, развијање особина уредности, стрпљивости и толеранције, упознавање различитих облика и боја, тимски рад ,прихватање обавеза и одговорности.

1. РАДИОНИЦА ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕТА ОД ГИПСА - је специјализована за израду предмета од гипса, фигура различитих облика, димензија и различите употребне вредности ,помоћу одговарајућих калупа.
Значај : рехабилитациони, социјални, финансијски.
Временска динамика одржавања активности- свакодневно са унапред одређеним групама.
2. РАДИОНИЦА ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕТА ОД ПАПИРА – је намењена за израду предмета од папира, картона, лепенки, у комбинацији са другим материјалима . Финални производи су: фасцикли, коверте, честитке , украсне предмете.
Значај: рехабилитациони, социјални, финансијски
Временска динамика одржавања активности –свакодневно са унапред одређеним групама.
3. РАДИОНИЦА ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕТА ОД ЖИЦЕ – намењена је изради предмета од жице, различитих облика и димензија у комбинацији са природним и украсним материјалима.
Значај: рехабилитациони, социјални, финансијски
Временска динамика одржавања активности –свакодневно са унапред одређеним групама.
4. РАДИОНИЦА ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕТА ОД ПРУЋА – намењена је за израду предмета различитих облика, димензија и употребне вредности од врбовог прућа, кукурузовине, рафије и других природних материјала.
Значај : рехабилитациони, социјални, финансијски

Временска динамика одржавања активности- свакодневно са унапред одређеним групама.

5. ТКАЧКА РАДИОНИЦА – намењена је израду производа од конца, вунице, вуне и платна на дрвеном разбоју. Финални производи су : торбе, подметачи, украсни јастуци , крпаре, таписерије.

Значај :рехабилитациони, социјални, финансијски.

Временска динамика одржавања активности –свакодневно са унапред одређеним групама.

6. РАДИОНИЦА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ – у оквиру ове радионице израђују се вежени и хеклани производи (стόљњаци, шустикле, марамице, мотиви на народној ношњи, јастуцима, завесе и други украсни предмети.)

Значај : рехабилитациони, социјални, финансијски.

Временска динамика одржавања радионице –свакодневно са унапред одређеним групама.

7. КРОЈАЧКА РАДИОНИЦА – у оквиру кројачке радионице обављају се процеси кројења, шивења као и преправљања (крпљења). Поред тога шију се и костими за потребе драмске секције Дома.

Значај : рехабилитациони, социјални, финансијски.

Временска динамика одржавања активности –свакодневно са унапред одређеним групама.

8. РАДИОНИЦА “ДОМАЋИН “- има за циљ да се кроз усвајање нових знања и вештина корисници обуче за рад на пољопривреди, као и за рад на уређењу и очувању животне средине.

У радионици Домаћин обука за одређене гране пољопривреде обавља се у складу са наставним планом који је усвојен у току учешћа у Међународном пројекту ”Оспособљавање и обука особа са интелектуалним инвалидитетом за рад на пољопривредном имању” током 2011-2012. године.

Временска динамика одржавања активности – свакодневно са унапред одређеним групама.

ПРОГРАМ РАДА РАДИОНИЦЕ „ДОМАЋИН“

Садржај наставног плана чини:

- обавезни модел (заштита на раду, коришћење заштитне опреме, комуникација и социјалне вештине)

-изборни модел (сточарство, повртарство и воћарство) који се обрађују кроз теоретски и практичан приступ

Изборни модел обухвата две области :

1.повртарство (типови и врсте поврћа, гајење поврћа , припрема са сетву и садњу, сетва и садња, ђубрење, заливање и наводњавање, припрема расада, заштита и

окопавање, загртање, заштита од болести и штеточина, припрема компоста, зрелост усева и поврћа, берба, складишћење производа, припрема једноставних јела).

2.вођарство (упознавање са врстама воћа, резидба, ђубрење, правилна нега и одржавање, брање, чување воћа, прерада и употреба воћа).

Методе рада које се користе у овом програму:

- Објашњења и демонстрације
- Практичан рад
- Посматрање
- Опис
- Дискусија

Облици рада:

- Фронтална настава
- Индивидуални рад
- Рад у пару
- Групни рад.

Циљеви овог програма се огледају у четири главне области људског развоја:

- Интелектуални аспект
- Социјални аспект
- Емоционални аспект
- Физички аспект.

Задаци су: стицање знања и вештина потребних за рад на пољопривреди и очување животне средине, стицање социјалних вештина и побољшање комуникационих способности, развој и јачање личности, могућност лакше интеграције на тржиште рада особа са интелектуалним инвалидитетом, побољшање квалитета живота корисника.

Значај ове радионице је вишеструк и огледа се кроз неколико аспеката:

- Рехабилитациони значај
- Мотивацони значај
- Социјални значај
- Финансијски значај

Рехабилитациони значај се огледа кроз организован рад у специфичним областима развоја:

- Развој фине моторике (развој функције шаке, свих облика хвата)
- Развој перцепције, пажње и памћења
- Развијање особина уредности и спретности, стрпљивости и толеранције

- Упознавање различитих боја и облика
 - Усвајање и поштовање временског распореда (сатнице)
 - Прихватање обавеза и одговорности
 - Мотивациони значај се испољава кроз задовољство радом :
 - Кроз акције очувања и уређења животне средине,
 - Остварује се контакт са новим инспиративним материјалима
 - Употребом различитих алата за рад
 - Успешно извођење активности развија самопоштовање и спречава појаву нежељених облика понашања (деструкцију имовине, агресивне испаде, самоповређивање и др)
 - Посете манифестацијама ради усвајања нових знања и вештина и презентовање активности и резултата
 - Похвале и награде
-
- Социјални значај радионице:
 - Рад у групи
 - Тимски рад
 - Кооперација са групом и инструктором
 - Излазак у ширу социјалну средину, приликом посете разним манифестацијама.

Финансијски значај радионице је:

Производи радионице „Домаћин“, користе се за припрему оброка корисницима Дома и у друге сврхе.

ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ СЕКЦИЈА

Корисници се могу укључити у различите врсте секција, као што су:

- ликовна секција,
- драмско-литерална секција,
- спортско-рекреативна секција,
- музичко-ритмичка секција,
- културно-забавна секција.

Путем секција ће се развијати постојеће способности и потенцијали корисника, и пружати могућности ка напредовању у одређеним областима. Развија се склоност ка различитим врстама уметности, вербална и гестуална комуникација, фина и груба моторика, перцепција и пажња, позитивна комуникација између корисника као и успешнија социјализација.

1. МУЗИЧКО-РИТМИЧКА СЕКЦИЈА – је намењена корисницима којима је развијен говор, слух као и осећај за ритам.

Активности у оквиру ове секције : слушање музике и разговор о њој, извођење хорских песама, почетни кораци, покрети уз музику, окрети, плес у пару, групне игре као и учење фолклорних игара.

Број корисника музичко-ритмичке секције је промењив у зависности од интересовања , њихових способности као и од садржаја програма.

Временска динамика одржавања активности-повремено.

2. ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА – је намењена корисницима који имају развијен говор и имају склоности према овој врсти уметности.

Активности у оквиру ове секције : одабир текстова, учење текстова, подела улога, индивидуални рад, рад у групи, припрема костима, сценографије.

Драмско –рецитаторска секција је постигла запажене резултате и у широј отвореној средини.

Број корисника ове секције је промењив у зависности од интересовања , њихових способности као и садржаја програма.

Временска динамика одржавања активности –повремено.

3. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА- је намењена корисницима са склоностима према ликовном изражавању.

Активности у оквиру секције су : упознавање са материјалима, боје , пластелин, колаж папир, рад са дрвеним бојицама, фломастерима, ,темперама, цртање по задатој теми, бојење унутар облика, организовање изложби...

Број корисника ове секције је промењив у зависности од интересовања, њихових способности као и садржаја програма.

Временска динамика одржавања активности-два пута недељно.

4. СПОРТСКА СЕКЦИЈА –велики значај треба дати играма које садрже све елементе који помажу развијању рефлекса, брзине, општег стања организма , буде емоције, развијају моћ орентације у простору и времену и приближавају их колективу.

Активности спортске секције огледају се кроз : вежбе опуштања мускулатуре уз неку активност, вежбе опуштања екстремитета, развијање позитивне комуникације између корисника, однос према култури спорта (посете спортским такмичењима)

Број корисника ове секције је промењив у зависности од интересовања, њихових способности као и садржаја програма.

Временска динамика одржавања активности- једном недељно али уколико се припремају за неко спортско такмичење-свакодневно.

Организовати радно-окупациону терапију у павиљону са већим бројем садржаја да би сваки корисник пронашао неки облик интересовања а све у циљу развоја когнитивних

и моторичких функција, као и спречавању пропадања психо-моторике (рад са папиром, бојама, цртање, вуницом, рад са конструктивним коцкама и сл.).

Такође, укључивати кориснике у све облике активности у оквиру објекта и Дома (намештање кревета, паковање веша, брисање површина, сређивање дворишта и сл.). Овим активностима ће бити обухваћени старији и млађи психо-моторно способнији корисници, како би се усвојиле основне вештине и развијале постојеће.

Унутар Дома организоваће се различите културно-забавне манифестације, као што су: прослава домске славе „Свети Сава“, прослава Нове године и Божићних празника, Ускrsa, родитељског састанка, рођендана, спортске манифестације и др.

Планира се најмање једном недељно (а по жељама корисника и чешће), пројекције филмова различитих жанрова, документарне емисије различитих садржаја, серије и др.), које ће се организовати у просторијама Дома.

У оквиру Дома оформљен је објекат за емоционално-интимно дружење парова корисника под називом „Соба за љубав“ и доступан је свим паровима. Радиће се на одржавању и продубљивању постојећих веза и пружању подршке другим корисницима у успостављању дубљих емоционалних контаката.

Организују се и различите програмске активности ван Дома као што су: посете и учешће на културно-забавним и спортским манифестацијама у граду и сродним установама, дружење са ученицима основних и средњих школа и др. у циљу социјалне интеграције корисника.

У оквиру програмских активности Дом сваке године организује инклузивни фестивал „Цвет на длану“ у просторијама Културно-просветног центра Петровац на коме учествују особе са сметњама у развоју, деца без родитељског старања и ученици основних и средњих школа.

У оквиру програма стручног рада са корисницима планира се одлазак на групне једнодневне излете, као и обиласци околине (одласци на вашаре, на језера, излете поред река, посете манастирима, посете зоо врту и др.). Циљ оваквих организованих активности није само социјална интеграција, већ и усвајање нових појмова, сазнања и успешнија комуникација са другим људима и средином. Посебна пажња ће се и ове године посветити извођењу што већег броја полупокретних и старијих лица низких интелектуалних потенцијала. Излети ће се реализовати у зависности од тренутних финансијских средстава Дома и жеља корисника.

У Програм „Заштићено становање“ укључени су корисници који су достигли виши ниво самосталности.

Носиоц у реализацији програма је стручни тим сачињен од стручних радника различитих профиле (лекара, дефектолога, психолога, социјалног радника, медицинског техничара) као и радни терапеути и радни инструктор.

Радно-окупационе активности обухватају – свакодневне активности, задужења и занимања корисника којима се:

- подстиче даљи развој потенцијала,
- развијају позитивне навике и особине личности,
- организује време у радном дану.

У оквиру социјалног рада планира се редовно извештавање о стању корисника, организовање сусрета са сродницима и Центрима за социјални рад, мотивисање и продубљивање односа корисника и сродника у циљу одржавања квалитетнијих односа и одвођења на викенд. Планира се сарадња са Центрима за социјални рад на изради индивидуалних планова третмана и заштите.

Обезбедити стручну едукацију кадрова са циљем да се осигура мултидисциплинарни приступ проблемима и унапреди и развију нове методе у рехабилитацији за све категорије корисника, као и посете другим сродним установама ради размене искустава. Стручне едукације би требало да се одржавају како унутар, тако и ван Дома.

АКТИВНОСТИ СА НЕПОКРЕТНИМ И ПОЛУПОКРЕТНИМ КОРИСНИЦИМА

Код непокретних корисника дуготрајно лежање би могло довести до нежељених последица за њихову рехабилитацију и психичко стање, па су активности усмерене на постицање што већег ступња самосталности уз свакодневну стручну помоћ и подршку.

Полупокретним корисницима је потребна стручна помоћ и подршка ради подизања из кревета, коришћења колица и других медицинских помагала, чиме се подстичу на кретање и мотивишу за редовну телесну активност и дружење.

Врсте активности које се изводе са непокретним и полупокретним корисницима обухватају:

1. Развој моторике кроз једноставне манипулативне радње
2. Стицање навика самосталне исхране
3. Стицање и развијање навика у обављању личне хигијене, облачењу и обувању (самостално и уз помоћ другог лица), а у складу са њиховим потенцијалима.
4. Психо-социјални рад (постицање и одржавање комуникационских и социјалних вештина, развијање интереса за спровођење активности, успостављање и одржавање социјалних односа, подршка и саветовање)
5. Радно-окупациона терапија (нпр. праћење тв програма, музикотерапија, прелиставање часописа, ликовни и креативни рад, приредбе ...)
6. Физикална терапија

Радиће се на мотивацији корисника за излазак у отворену средину, како унутар Дома (у кругу дворишта – нпр.шетња) тако и ван Дома (присуствовање различитим видовима активности и дешавања), чиме ће се корисници више укључити у процес социјалне интеграције (дружење са другим корисницима како из Дома тако и са корисницима сродних институција).

АКТИВНОСТИ СА КОРИСНИЦИМА

Активности са корисницима зависе од неопходног степена подршке , њихове тренутне функционалне ефикасности као и од узраста, пола, личних жеља и интересовања.

Свакодневне животне активности/ непосредне бриге о себи :

- употреба тоалета
- одржавање личне хигијене
- облачење и свлачење одеће
- обување и изување обуће
- узимање оброка

Инструменталне животне вештине:

- одржавање хигијене личног и групног простора
- радно ангажовање
- оријентација у простору
- коришћење телефона
- припремање хране и напитака
- располагање новцем
- куповина намирница
- коришћење јавног превоза

У оквиру области функционисања у социјалном окружењу ради се на развијању и неговању позитивног односа према:

- правилима
- вршњацима
- познатим и непознатим особама
- породици
- групним активностима
- комуникацији
- позитивним облицима понашања
- оријентацији у времену

У зависности од процењеног степена подршке корисници се укључују у различите видове организованих активности унутар Дома (третман у сензорној соби, Монтесори програм, компјутерска радионица, различите радионице и секције и др.) , као и у различите видиве организованих ван домских активности (једнодневни излети, фестивали, културно-забавне и спортске манифестације и др.) .

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ СА КОРИСНИЦИМА „Д“ БЛОКА

Циљеви: развој знања, вештина и навика код корисника до нивоа потребног за укључивање у живот у отвореној средини.

Програм је намењен корисницима у припреми за становање уз подршку. Број укључених корисника је 9.

Носиоц у реализацији програма је стручни тим сачињен од свих профиле стручњака (лекара, дефектолога, социјалног радника, психолога, радних терапеута, инструктора, медицинских техничара...).

Радно-окупационе активности – свакодневне активности, задужења и занимања корисника којима се:

- подстиче даљи развој потенцијала,
- развијају позитивне навике и особине личности,
- организује време у радном дану.

Организациона структура програма:

- области активности
- тематско усмеравање активности и
- конкретне активности.

Активности на развоју самопомоћи

Циљеви: Развој потребних умења и навика до нивоа самосталности у обављању свакодневних активности самопомоћи; Здрав и културан однос према чистоћи, развијање уредности и осећаја одговорности.

- 1) Развој навика у одржавању личне хигијене тела;
- 2) Навике и вештине у одржавању хигијене обуће и одеће;
- 3) Навике и вештине у одржавању животног и радног простора (намештаје и сређивање собе, купатила, трпезарије, дневног боравка, радне просторије, дворишта...);
- 4) Навике и вештине у правилној употреби прибора за јело;
- 5) Развој знања и вештина у правилном избору одеће.

Активности на развоју комуникацијских и социјалних вештина

Циљеви: Развој социјалних умења и навика, снажљивост у животним ситуацијама. Стварање здравог и позитивног односа према себи и окolini; Самосталност и социјална иницијатива у интерперсоналним односима; Упознавање са нормама културног и моралног понашања, осећај одговорности.

- 1) Поздрављање и обраћање другоме (у односу на доба дана, прилику, особу),
- 2) Однос према новцу и имовини (располагање новцем, однос према туђој и својој имовини),

- 3) Однос према супротном полу,
- 4) Усклађивање свог понашања према групи (поштовање свог и туђег времена, поштовање права на различитост и на другачије мишљење, стрпљивост, толеранција...).
- 5) Понашање према условима и захтевима различитих ситуација,
- 6) Информисање и употреба медија.

Активности на развоју радних вештина и навика

Циљеви: Развој и усавршавање у радним вештинама, навикама и знањима у руковању алатима и материјалима; Позитиван однос према раду и стваралаштву; Вештина и креативност у организацији слободног времена.

- 1) Развој радних вештина и знања по областима занимања:
 - кројачка радионица,
 - плетење, хеклање, вез,
 - одржавање круга дворишта,
 - портирница,
 - вешерај (паковање, сортирање, простирање веша...),
 - одржавање хигијене простора

Активности на развоју креативности у организацији слободног времена

Циљеви: развој навика и креативности у стварању здравог односа у коришћењу слободног времена.

- 1) Однос према култури спорта (посете спортским такмичењима, активно рекреативно учешће у спорту),
- 2) Посета културно забавним манифестацијама (концерти, позориште, биоскоп, изложбе, музеји...),
- 3) Шетње у циљу рекреације и обиласка знаменитости,
- 4) Упознавање са културно историјским баштинама околине
- 5) Укључивање корисника у све активности унутар Дома (рођендани, прославе...).

ПРОГРАМ РАДА У ЗАШТИЋЕНОМ СТАНОВАЊУ

Циљ програмаје развој знања ,вештина и навика код корисника до нивоа потребног за укључивање у живот у отвореној средини.

Програм је намењен заједници становања уз подршку која броји 12 чланова.

Носиоц у реализацији програма је стручни тим сачињен од свих профила стручњака (лекара, дефектолога, психолога, социјалног радника, радног терапеута, инструктора, медицинског техничара...)

Радно окупационе активности – свакодневне активности, задужења и занимања корисника којима се:

- подстиче даљи развој потенцијала,
- развијају позитивне навике и особине личности,
- организује време у радном дану.

Организациона структура програма:

- Области активности
- Тематско усмеравање активности и
- Конкретне активности

Активности на развоју самопомоћи

Циљеви: Развој потребних умења и навика до новога самосталности у обављању свакодневних активности самопомоћи; Здрав и културан однос

према чистоћи, развијање уредности и осећаја одговорности;

- 1)Развој навика у одржавању личне хигијене тела;
- 2) Навике и вештине у одржавању хигијене обуће и одеће;
- 3) Навике и вештине у одржавању животног и радног простора (намештаје сређивање собе, купатила, трпезарије, дневног боравка, радне просторије, дворишта...);
- 4)Навике и вештине у правилној употреби прибора за јело;
- 5)Развој знања и вештина у правилном избору одеће.

Активности на развоју комуникацијских и социјалних вештина

Циљеви: Развој социјалних умења и навика, сналажљивост у животним ситуацијама. Стварање здравог и позитивног односа према себи и окolini;

Самосталност и социјална иницијатива у интерперсоналним односима;

Упознавање са нормама културног и моралног понашања, осећај одговорности;

- 1) Поздрављање и обраћање другоме,(у односу на доба дана, прилику , особу),
- 2) Однос према новцу и имовини (располагање новцем, однос према туђој и својој имовини),
- 3) Однос према супротном полу,
- 4) Усклађивање свог понашања према групи (поштовање свог и туђег времена, поштовање права на различитост и на другачије мишљење, стрпљивост, толеранција...)
- 5) Понашање према условима и захтевима различитих ситуација,
- 6) Информисање и употреба медија.

- 7) Излазци у отворену средину (одлазци до града-шетња,куповина, на културно-забавне и спортске манифестације,продајне изложбе радова корисника,излети у ближој и даљој околини...)

Активности на развоју радних вештина и навика

Циљеви: Формирање радних вештина и навика и знања у руковању алатима и материјалима; Позитиван однос према раду и стваралаштву; Вештина и креативност у организацији слободног времена;

Развој радних вештина и знања по областима занимања:

- одржавање повртњака и баште
- рад са водоинсталатором (ношење и придржавање алата, у присуству радника и под његовим надзором, разврставање алата ...),
кројачка радионица,
- плетење, хеклање, вез,
- грнчарски занат (израда посуда од гипса и укравашавање посуда)
- примењена уметност (прављење накита, сувенира и сл.)
- кројачка радионица

Посебност програма је у томе што су темпо и дomet савладавања садржаја прилагођени стварним способностима појединца, што подразумева наглашен индивидуални рад.

Програм је могуће реализовати само тимским радом свих профила стручњака.

Задатак стручног тима је да прати успешност рехабилитације и документује у досијеима корисника, упоређују са предходним налазима и установи напредовање, стагнацију или назадовање. На основу постигнутих резултата корисника доноси закључак о оспособљености за укључивање у ван домску средину.

2.СЛУЖБА ЗА НЕГУ, ЗБРИЊАВАЊЕ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ КОРИСНИКА

Основе Плана и програма здравствене службе за 2018. годину чине: превентивне и куративне мере здравствене заштите и неге корисника Дома, сарадња са надлежним медицинским центрима и институцијама, сарадња са специјалистима – сарадницима, сарадња са родитељима и сродницима корисника, сарадња са матичним центрима корисника, стручно усавршавање, вођење и праћење медицинске документације:

1.У оквиру превентивних мера радиће се на следећем:

- Хигијенско – епидемиолошке мере надзора и контроле водоснабдевања и животних намирница (редовне контроле, каптаже – контрола хлора на каптажи – свакодневно, контрола резидуалног хлора на пунктovима у Дому као и редовне контроле узорака воде 2 пута месечно од стране ЗЗЈЗ Пожаревац).

Заменити механички хлоринатор са аутоматским хлоринатором, а за то је потребно довести струју до каптаже. Садашње стање изускује већи број извршиоца (санитарни техничар и возач), контрола механичког хлоринатора 2 до 3 пута током дана. За надзор и пумпање воде помоћу агрегата у време летњих месеци када је смањен ниво воде, потребан је радник 24 часова дневно.

- Контрола брисева у кухињи и здравственом делу Дома једном месечно и калоријска вредност хране четири пута годишње од стране ЗЗЈЗ Пожаревац и микробиолошки преглед хране.
- Нега и исхрана корисника са посебним акцентом на личној хигијени корисника.
- Контрола хигијене простора и побољшавање животног стандардна корисника.
- Свакодневно праћење и евидентирање здравственох стања корисника.
- Систематски прегледи корисника
- Санитарни прегледи радника (два пута годишње свих запослених, који су у контакту са корисницима од стране ЗЗЈЗ Пожаревац).
- Контрола ТА и ТТ корисника (три до четири пута годишње), контроле шећера у крви како код дијабетичара тако и код осталих корисника.
- Спровођење контрацептивне заштите женских корисница и вођење књига менструалног циклуса као и систематски гинеколошки прегледи корисница, редовне контроле РАРА налаза на шест месеци код корисница које сарађују при прегледу, а код корисница које не сарађују ради се ултра звучна дијагностика.
- У оквиру превентиве посебно ће се радити на пољу здравственог васпитања корисника (сходно њиховим потенцијалима) у циљу спречавања заразних болести.
- У оквиру превентиве посебно ће се радити на пољу здравственог просвећивања запослених (неговатељске службе, као и осталих служби по потреби).
- Вакцинација корисника – против сезонског грипа, вакцинација корисника против хепатитиса Б (невакцинисаних корисника), и то провести у сарадњи са ЗЗЈЗ Пожаревац и АТ – заштита.

- У циљу спречавања оболевања од туберкулозе: а/ континуирано праћење и контрола корисника који су боловали и лечени од ТБЦ (седиментација,леукоцити,фибриноген) и све то провести у сарадњи са АТД – службом Здравственог центра Петровац у консултацији са пнеумофтизиологом.; б/ контролне РТГ снимке плућа (лечених од стране пнеумофтизиолога) као и осталих корисника по налогу консултантата пнеумофтизиолога.

- Серолошке крвне контроле код нових пријема: ТПХ и ВДРЛ (мора бити негативан), ХБС-Аг, АНТИ-ХЦВ – због превенције хепатитиса и негативан налаз на ХИВ вирус.

- Спровести шестомесечну дератизацију у сарадњи са ЗЗЈЗ Пожаревац (уништавање глодара у пролеће и јесен), и у случају потребе Дома ангажовати одговарајућу институцију за дезинсекцију (уништавање инсеката).

-Справођење мера при уклањању медицинског и инфективног отпада у сарадњи са ЗЦ Петровац.

-Сматрамо да се радно место санитарног техничара мора признати од Фонда здравства (РЗЗО), јер је неопходан за наведене задатке које и сада обавља.

2. Куративне мере састојаће се од следећег:

- Свакодневне визите лекара завода и главне сестре и реализација закључчака визите.
- Свакодневна подела неуролошке и симптоматске терапије од стране медицинске сестре (пер-оралне, ињекционе и инфузионе).
- Мазање, превијање, обрада рана и мање хирушке интервенције.
- Свакодневна стерилизација материјала за превијање као и инструмената према потреби и контрола контролним тракама за стерилизацију.
- РТГ – графије, скопије, одвођење на специјалистичке прегледе и сл. (у сарадњи са специјалистом пнеумофтизиологом, ортопедом и хирургом). Стерилизација се сада обавља стерилизатором (сува стерилизација) а неопходно је да се то ради у Аутоклаву, с тога га је неопходно купити.
- Лабараторијска обрада корисника – узорци крви узимају се у Дому Стамница и шаљу се на обраду у лабораторију ЗЦ Петровац.
- ЕЕГ – у сарадњи са неурологом.-
- ЕКГ – по налогу интернисте и лекара Дома.
- Битна је континуирана сарадња са лекарима специјалистима у Дому Стамница (тј. неопходно је имати Уговор о допунском раду са специјалистима неуропсихијатром, спец.пнеумофтизиолог, спец.интерниста, спец.стоматолог, спец.гинеколог, спец.физикалне медицине, доктор нутрициолог).

-Неопходно је да наведени специјалисти континуирано долазе у Дом Стамница. Проблем постоји због укидања финансијских средстава од стране РЗЗО Пожаревац, те је неопходно планирати средства за овај вид здравствене заштите корисника.

3. Сарадња са надлежним Установама и институцијама обухватаће оквире и превентивне и куративне

- Овера здравствених књижица корисника у сарадњи са матичним Центрима корисника.-
- Сарадња са градском апотеком Петровац – због реализације прописаних лекова, као и других потреба у вези лекова.

Пошто нам је РФЗО Пожаревац смањио финансијска средства, појавио се проблем плаћања лекова која не подлежу основном здравственом осигурању, као и лабораторијске анализе које се плаћају. С тога, потребно је планом и програм за 2018. годину предвидети могућност повећања финансијских средстава за овај вид здравствене заштите корисника.

- Сарадња са ЗЗЈЗ Пожаревац и другим здравственим Установама (О.Б.Петровац, О.Б. Пожаревац, Институт мајка и дете Београд, Клинички центар Београд и тд.).
- Постоји потребе службе за:

1. стручним усавршавањем радника службе свих профиле (семинари, пројекти, активи и др.),
2. потреба организовања за раднике службе семинара из области рада на компјутерима,
- 3.У ту сврху потребан је већи број компјутера и поправка постојећих компјутера,
4. Такође, потребна је едукација – курс страног језика (Енглеског), различитог стадијума знања,
- 5.посете другим сродним установама ради размене искустава,
- 6.предвидети могућност одласка и на сва остала дешавања путем којих се прате актуелности из области здравствене заштите корисника,
- 7.могућност инсталирања компјутерског програма за формирање електронских медицинских картона, као и за вођење документације и штампање рецепата апотеке Дома.
- 8.Стручне едукације би требало да се одржавају како унутар, тако и ван Дома.

4. Свакодневна сарадња са родитељима – сродницима корисника, давање здравствених информација о корисницима као и активно учешће у припреми родитељског састанка и посета родитеља – сродника.

План и програм рада здравствене службе за 2018. годину посебно наглашава неговање и унапређење сарадње са другим службама Дома у циљу што бољег и квалитетнијег живота корисника.

По изради акта о процени ризика урадити систематски преглед запослених у Дому Стамница.

ПЛАН НЕОПХОДНИХ КАДРОВА У ЗДРАСТВЕНОЈ СЛУЖБИ

Потребно је:

-Два лекара опште медицине

Садашњи лекар ради пуно радно време (од 7 до 15 часова радним данима), а после тога је без новчане надокнаде у приправности 24 часа и викендом. Јавља се проблем коришћења годишњег одмора постојећег лекара јер РФЗО Пожаревац, не признаје финансијска средства за замену лекара када је на годишњем одмору. Лекар који је био на замени током 2012. године, није исплаћен ни до данас.

-За рад неопходан је и лекар-специјалиста неуропсихијатар са пуним радним временом.

-За рад неопходан је и лекар-специјалиста интерниста са пуним радним временом.

Тражити од РФЗО-а Пожаревац измену постојећег уговора о финансирању здравствене заштите корисника Дома. До попуњавања наведених радних места лекара специјалиста, потребно је обезбедити континуиран долазак лекара консултаната.

-За наше кориснике потребан је већи обим физикалне терапије, те је потребно још 3 физиотерапеута, поред 1 постојећег.

-Издвојити финансијска средства за плаћање медицинских техничара са завршеном Високом Медицинском школом (3 радника), од којих је 1 распоређена на радном месту где је потребна постојећа стручна спрема, а 2 раде као сменски медицински техничари.

-Мединских техничара 4,

-Због неопходности и обима посла, захтевати од РФЗО-а Пожаревац признавање радног места санитарног техничара, јер постојећи техничар није признат од стране РФЗО-а Пожаревац.

-Већи број неговетљица (10 радника), због растерећења постојећих објеката и болњих услова живота корисника. , као и замена радника на боловању до 30 дана и коришћења годишњих одмора. Планом кадрова за 2018. су планиране исте промене и повећање броја извршилаца, међутим, уговор са РФЗО-ом је обновљен са истим бројем извршилаца као у 2013. и није дозвољена никаква промена. Број радника по решењу министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања је такође остао исти, тако да се и у плану за 2018. годину планирају исте промене које нису реализоване у 2017. години.

ПЛАН РАДА ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ

Јединица за исхрану, осим текућих послова припремања оброка за кориснике Установе, планира и:

- Усклађивање оброка корисника према нутритивним потребама корисника уз консултацију нутрициолога.
- Остављање зимнице као вид уштеде.

ПЛАН КАДРОВА

Постоји потреба јединице за исхрану за још: 6 кувара, 2 сервирке и 2 спремачице.

3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЛУЖБЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА ЗА 2018.год.

План и програм рада, службе социјалног рада за 2018.годину, сачињен је на основу потреба Дома и добијених радних задатака а у складу са описом послова и Правилницима у вези са организацијом рада и рада са корисницима.

I – ПРИЈЕМ И ОТПУСТ КОРИСНИКА

Комисију за пријем и отпуст корисника радиће по Правилнику о пријему и отпушту корисника број : 269-1/ 10 од 01.04.2010.године. Социјални радник је члан комисије.

Решењем Министарства за рад и социјалну политику Републике Србије, Одсек за инспекцијски надзор, бр.551-00-00029/ 2008-19 од 22.01.2008.год. у тачки I наложена је забрана пријема корисника у Дом.

Пријем корисника вршиће се само уз сагласност Ресорног министарства.

Комисија за пријем и отпуст корисника у сарадњи са Стручним тимом надлежног Центара за социјални рад, вршиће отпуст корисника за које буде обезбеђен мање рестриктивни вид збринјавања или ради превођења у адекватну Установу.

II – МОРТАЛИТЕТ КОРИСНИКА

У случају смрти корисника социјални радник радиће по Упутству о поступцима у случају смрти корисника, број : 268-4/10 од 01.04.2010.године.

У случају смрти, родитељи и сродници биће обавештени телеграмом или телефоном и Центар за социјални рад телефоном или мејлом. Социјални радник радиће и на прибављању потребне документација и организовању сахране.

III – САРАДЊА СА ЦЕНТРИМА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Социјални радник сарађиваће са свим Центрима за социјални рад на територији Републике Србије у циљу размена информација о условима смештаја у Дому а интезивно са 105 Центара за социјални рад, који су упутни центри корисника на смештају у Дому. Центрима за социјални рад биће достављени годишњи извештаји Стручног тима за 2017.годину, за сваког корисника, до краја фебруара 2018.године. Социјални радник обавештаваће Стручне раднике ЦСР,(водитеље случаја и непосредне старатеље), по налогу добијеном од ординирајућег лекара о свакој промени која се уочи код корисника (здравствена, психофизичка и др.) путем дописа, телефоном, мејлом или телеграмом.

IV – САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА – СРОДНИЦИМА

Сарадња са родитељима и сродницима је веома битна у целокупном процесу заштите корисника, па се из тих разлога планира, како одржавање већ успостављених контаката, тако и интензивирање постојећих и обнављање прекинутих, кад год се процени да је то могуће и у интересу корисника. У сарадњи са родитељима и сродницима важну улогу имају ЦСР који такође раде на мотивацији а по потреби пружају и материјалну подршку сродницима, како би се омогућила посета кориснику. Рад са породицама корисника у 2018.години, планира се у два основна правца :

- Посредни контакт : одвијаће се разменом писама и телефонским разговорима корисника и сродника, као и информисањем сродника о психофизичком и здравственом стању корисника.

- Непосредни контакт: одвијаће се кроз реализацију посета и информисање сродника о психофизичком и здравственом стању корисника. Уз сагласност ЦСР, родитељи и сродници водиће кориснике у породицу кад год се за то створе услови.

Посете корисницима дозвољене су сваког дана и за ту намену опремљене су три просторије.

И у 2018-ој години, планира се родитељски састанак, који се традиционално организује сваке године, последњег петка у месецу августу. За ту прилику писмено се на састанак позивају родитељи и сродници.

Планирани су и састанци са родитељским Одбором у циљу упознавања родитеља са проблематиком и смештајним условима Дома.

V – ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ РАД СА КОРИСНИЦИМА

-Праћење корисника на адаптационом периоду

Социјални радник, радиће по Упутству за рад са корисницима у периоду прилагођавања-адаптације број : 269-2/ 10 од 01.04.2010.године, пратиће ток адаптације, помагати при социјализацији и адаптацији на групу.

-Праћење корисника

Планира се, као и до сад, вођење свакодневне евиденције укупног броја корисника на смештају, евиденција корисника на викенду у породици, на болничком лечењу, излету и сл. О одсуству корисника из Дома дуже од 5 дана, соц.радник обавештаваће одељење за информатику.

Корисницима ће бити омогућен контакт телефоном са родитељима и сродницима као и слање и примање писама и пакета.

Радиће по Упутству о поступцима за случај бекства корисника, број : 268-2/ 10 од 01.04.2010.године.

VI – ТИМСКИ РАД

Тимски рад је предуслов за квалитетно збрињавање, негу, здравствену заштиту, васпитни рад и социјализацију корисника.

-Социјални радник је председник Комисије за поделу цепарца и наградау корисника. Комисија ће ради и у 2018.години по Правилнику о начину исплате личних средстава корисника, број : 2044/ 15 од 01.12.2015.године.

-Члан је Комисије за прије и отпуст корисника. За састанак припрема и презентује новопримљене захтеве, о донетој одлуци писмено извештава ЦСР и наставља сарадњу до реализације донете одлуке.

-Координатор је Стручног тима и са осталим члановима Стручног тима радиће на изради "Годишњег извештај за 2017.г." за сваког корисника и исти доставити упутним ЦСР до краја фебруара 2018.године. Радиће на изради плана заштите за новопримљене кориснике, на извештају о адаптационом периоду, процени адекватне групе за смештај, укључивање у васпитно-окупационе групе, радионице и сл.

-Члан је Интерног тима који ради по Посебном протоколу за заштиту деце у установама социјалне заштите од злостављања и занемаривања, број : службено од 17.02.2006.год.

VII – ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

За сваког корисника, социјални радник водиће евиденцију и документацију прописану од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, објављена у Службеном гласнику број 63 од 1993. године.

ПЛАН РАДА ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ ЗА 2018. г. (служба одржавања)

Задатак техничке службе заснива се на обезбеђивању и одржавању континуитета нормалног функционисања свих постојећих виталних структура Дома са тенденцијама ка побољшању смештаја, хигијенских санитарних услова и техничке исправности и оспособљености објекта за несметано коришћење истих од стране корисника и запослених у Дому.

Техничка служба обједињује више самосталних, основних јединица и то:

- | | |
|--|-------------|
| - вешерај, | - 8 радника |
| - мајстори на одржавању: електро одржавање | - 1 радник |
| водовод и канализација | - 1 радник |
| столарска радионица | - 2 радника |
| - служба обезбеђења-портир | - 4 радника |
| - фризер берберин | - 2 радника |
| - котларница | - 3 радника |
| - возни парк | - 1 радник |

Дом за децу и лица ометена у развоју "Др. Никола Шуменковић" састоји се од две Радне јединице за смештај корисника и пратећих објекта на површини од око 5,5 хектара ограђеног простора са комплетном инфраструктуром (водовод, канализација, трафо станица, путеви и против пожарни путеви).

Површина објекта у којој су смештени корисници износи 53,72% од укупне нето површине објекта, а остали део од 46,28% чине радне, помоћне и пратеће просторије.

ВЕШЕРАЈ

Вешерај обавља послове прања, сушења и пеглања веша и то око 700 кг у летњем периоду и око 1000 кг веша у зимском периоду дневно. Радници вешераја се старају о хигијени веша корисника уз стални надзор санитарног техничара. У Вешерају ради 6 радника који су распоређени по сменама, јер два радника су отишли у старосну пензију.

ВОЗНИ ПРАК

Возни парк броји 8 регистрованих возила. О техничкој исправности возила стара се овлашћени сервис. Дом по систематизацији има једног возача. Дом има потребу за два возача.

ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

О текућем одржавању електро инсталација Дома се стара један електричар.

СТОЛАРСКА РАДИОНИЦА

Редовно одржавање објекта и опреме Дома, као и израду новог намештаја за павиљоне по потреби врше 2 столара.

ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

На текућем одржавању свих водоводних, канализационих мрежа и каптаже Дома, ради један стално запослени водоинсталатер.

КОТЛАРНИЦА

У зимском периоду четри стално запослена котлара раде на пословима допремања, ложења, чишћења. У летњем периоду ови радници раде на провери топловодних инсталација, подстаница, промени дотрајалих вентила и радијатора, врше и друге послове према потреби.

СЛУЖБА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ову службу чине три портира која обезбеђују материјална добара и стварају се о безбедности корисника и запослених у свом домену. Пред редовних активности, радници ове службе у зимском периоду раде на уклањању снега, док у летњем периоду брину о одржавању зелених површина, да би се покриле смене неопходан је још један извршилац на пословима портира.

ПРОБЛЕМИ ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ

Послови текућег одржавања свих постојећих објекта Дома захтевају ангажовање већег броја запослених од тренутног броја извршилаца, тако да је потребно обратити се оснивачу да решењем дозволи повећање броја запослених у овој служби. Приоритет је запошљавање једног молера, једног возача, два хигијеничара круга и једног котлара, два радника вешераја.

ПОТРЕБНИ РАДОВИ И УСЛУГЕ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ДОМА У 2018. ГОДИНИ

<i>Ред. број</i>	Планирани радови које ће извршити радници службе одржавања уз набавку потребних материјала	План потребних услуга и радова које служба одржавања није у стању да сама изврши већ је потребно ангажовање спољних извршилаца
1.	I павиљон: -извршити молерско фасадерске радове у објекту и ван њега - састављање и постављање нових	-услуге столара за пластичне прозоре -услуге керамичара

	<p>кухињских елемената</p> <ul style="list-style-type: none"> - заменити врата која су дотрајала (4ком) -заменити винфлекс под у спаваонама -реновирање купатила не клизајућим плочицама <p>15m²подних плочица</p> <p>40m² зидних плочица</p> <ul style="list-style-type: none"> -поставити паник расвету -поставити изолацију око павиљона -израда нових плакара -израда нових клупа и столова за ручавање -поставити пластична врата на купатилу -замена дотрајалих кревета дрвеним -кречење павиљона споља -реновирање електро инсталације -промена смера улазних врата 	
2.	<p>VI павиљон:</p> <ul style="list-style-type: none"> -извршити молерско фасадерске радове на објекту -заменити винфлекс под у спаваонама -поставити паник расвету -поставити изолацију око павиљона -израда нових клупа и столова у трпезарији -замена дотрајалих кревета дрвеним -кречење споља -реновирање електро инсталације -промена смера улазних врата 	<ul style="list-style-type: none"> -услуге столара за пластичне прозоре -услуге керамичара
3.	<p>II павиљон:</p> <p>Павиљон треба комплетно реновирати и претворити у радну окапацију</p>	
4.	<p>V павиљон:</p> <p>Павиљон комплетно реновирита и претворити у радну окапацију</p>	
5.	<p>IV павиљон:</p> <p>Реновирање објекта за радионицу</p> <ul style="list-style-type: none"> -извршити молерско фасадерске радове на објекту -заменити собна врата у објекту (3ком) 	<ul style="list-style-type: none"> -услуге столара за пластичне прозоре -услуге керамичара

	<ul style="list-style-type: none"> - реновирање купатила 20m² подних не клизајућих плочица 60m² зидних плочица -поставити паник расвету -поставити гипсане плоче на зидовима -кречење споља -поставити нове чучавце и веце шолje -поставити пластична врата на купатилу -реновирање електро инсталације -промена смера улазних врата 	
6.	<p>Нови објекат</p> <p>У новом објекту треба урадити хидро изолацију у свим купатилима са новим не клизајућим плочицама и искористити постојећу санитарну опрему</p>	
7.	<p>III павиљон:</p> <p>Реновирање објекта за спорску радионицу</p> <ul style="list-style-type: none"> -извршити молерско фасадерске радове на објекту - реновирање купатила 16m² подних не клизајућих плочица 56m² зидних плочица -заменити собна врата у објекту (3ком) -обновити винфлекс под у спаваонама или поставити плочице 55m² не клизајућих плочица -поставити паник расвету -поставити изолацију око павиљона -израда нових плакара -поставити нове чучавце или вц шолje -кречење павиљон споља -поставити пластична врата на купатилу -промена смера улазних врата 	<ul style="list-style-type: none"> -услуге лимара за поправку олuka -услуге керамичара -услуге столара за пластичне прозоре
8.	<p>Магацин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кречење прострија магацина -постављање плочица у магацину животних намирница -постављање изолације на плафону у 	<ul style="list-style-type: none"> -сервис расхладне опреме по потреби -услуге постављање громобранске инсталације и испитивање

	магазину животних намирница	
9.	E павиљон: Павиљон треба комплетно реновирати	
10..	D павиљон: Павиљон треба комплетно реновирати и претворити у радионицу	
11.	F павиљон Комплетно реновирање	
12.	Амбуланта доње зоне -постављање громобранске инсталације -промена смера улазних врата	-услуге столара за пластичне прозора -услуге постављање громобранске инсталације и испитивање
13.	Монтесори - нов водоводни прикључак са изолацијом -постављање громобранске инсталације	-услуге лимара -услуге постављање громобранске инсталације и испитивање
14.	Кухиња -извршити молерско фасадерске радове -поставити термостате на фрижидере и замрзиваче -клима уређај 1ком	-извршти набавку услуга сервисирања вентилације у кухињи -услуге сервисирања плинске инсталације -услуге сервисирања опреме
15.	Извор-каптажа -чишћење базена са дезинфекцијом -чишћење каптаже - сервис пумпе и агрегата	услуга сервисирања пумпе за воду -услуге дезинфекцију базена
16.	Котларница -заменити дотрајале радијаторске вентиле -замена дотрајале грејне инсталације у павиљонима и ван -замена радијатора по потреби -поправка крова који је оштећен -израда кова на вентилатору - поставити вентилацију у обе котларнице	-сервис поправка пумпи по потреби -сервис вентилатора
17.	Портирница -израда крова	
18.	Израда плато за контернере која треба да буде ограђена и бетонирана и за Горњу и Доњу зону	

19.	Заштићено становање <ul style="list-style-type: none"> -косилица за кошење траве -поправка и реконструкција чесме -израда плакара -кречење прве и друге куће -израда дрвених кревета 12ком -замена улазних врата у прву и другу кућу -бетонирање стазе -пумпа за избацање фекалија у канализацију -замена жичане ограде новом -постављање громобранске инсталације -фарбање столарије -клима уређај 2ком - реконструкција електро инсталације 	<ul style="list-style-type: none"> -услуге лимара -услуге постављање громобранске инсталације и испитивање -услуге испитивање електро инсталације -услуге мајстора за пластичну столарију
20.	Економија <ul style="list-style-type: none"> -поправка крова -молерско фасадерски радови -реновирања просторија за пилиће -реновирање електро инсталације -израда нове настрешнице за сено и машине за рад 	<ul style="list-style-type: none"> -услуге лимара -услуге постављање громобранске инсталације и испитивање
21.	Возни парк <ul style="list-style-type: none"> -набавка једног санитетског возило -набавка једног возила за превоз хране -један усисвач за чишћење возила 	

ПЛАНИРАНЕ УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ДОМА У 2018. ГОДИНИ

1. Снабдевање електричном енергијом
2. Набавка гаса за кухињу
3. Набавка енергената (дрва, угља)
4. Редовно вршење комуналних услуга (изношење смећа, услуге водоснабдевања у Заштићеном становању)
5. Вршење комуналних услуга по потреби (вома и фекалка за канализацију)
6. Набавка услуга телефона, телекакса, мобилне телефоније, интернета и одржавање интерне телефонске централе
7. Набавка услуга осигурања опреме, грађевинских објекта и возила
8. Набавка услуга рада багера и камиона превоз робе по потреби (шљаке, угља итд.)

9. Набавка услуга одржавања медицинске опреме по потреби
10. Набавка услуга одржавања возног парка по потреби
11. Набавка услуга одржавања опреме у вешерају и кухињи
12. Набавка услуга геометра по потреби
13. Набавка горива и осталог материјала за превозна средства (бензин, дизел, аутогас-тнг)
14. Набавка канцеларијског материјала
15. Набавка ХТЗ опреме
17. Набавка материјала за санирање дотрајалих подова
18. Набавка зидарског материјала-по потреби
19. Набавка материјала за централно грејање-по потреби
20. Поставити вентилацију у котларницу
21. Услуге столара за пластичне прозоре и врата по потреби
22. Услуге лимара по потреби
23. Набавка услуга обележавања инвентарских бројева основна средства и ситан инвентар
24. Услуг крчење управне зграде
25. Замена плочица испред управне зграде 400м2
26. Бетонирање окретнице у доњој зони
27. Бетонирање или асвалтирање стаза у кругу Дома
28. Замена и постављање нове ограде око Дома 500м
29. Услуге проширења и одржавања кабловске и интернета
30. Набавка грађе за израду столова клупа, љуљашка и клацкалица
31. Услуга постављање и испитивање громобранске инсталације
32. Набавка апарате против комараца и мува
33. Израда новог летњиковца испред нове зграде
34. Услуга сервиса трактора Раковица
35. Услуга крчења
36. Услуга сечења топола у кругу Дома
37. Услуга сервиса против пожарне опреме
38. Набавка столарског материјала
39. Набавка водоводног материјала
40. Набавка електро материјала
41. Набавка браварског материја
42. Услуга одржавања лифтова и ПП централе
43. Услуга одржавања клима уређаја и фрижидера
44. Реконструкција зграде на јекономији са свом пратећом опремом за коке носиље
45. Израда пројекта за нову плинску станицу са наземним резервуаром и постављањем резервуара
46. Набавка молерског материјала
47. Набавка материјала за централно грејање
48. Набавка 3 нове веш машине у вешерају и 2 сушаре
49. Засађивања новог растиња и ораха по зони
50. Услуга испитивање ТНГ инсталације са трошила и сигурносног вентила

51. Услуге испитивање вентилације у кухињи
52. Реконструкција купатила у Новом објекту са хидром изолацијом
53. Поставити паник расвету у сваком објекту и светиљке које означавају излаз
54. Набавка цистерне за пијаћу воду од 10 000 литара
55. Услуге поправке косилица, тримера и мото култиватора
56. Набавка пп апарати и хидранских црева
57. Замена дотрајалих водоводних вентила у главним шахтама и постављање водомера по гранама и на базену
58. Набавка телевизора за дневне боравке
59. Услуге поправка крова на пекари са заменом црепа и постављање спуштеног плафона
60. Услуге израде нове септичке јаме и бетонирање јаме за отпад на економији
61. Услуге дезинфекције базена за воду и чишћење и сервис пумпе
62. Реконструкција објекта на економији за пилиће
63. Замена плочица у кухињи са не клизајућим плочицама
64. Постављање нове канализације у кухињи
65. Постављање громобранске инсталације на објектима Е, Д, Ф, Ц, монтесори, економија, кројачка радионица, котларница
66. Замена електро вода од старе трафо станице до доње зоне подземним водом
67. Адаптација простора за архиву
68. Набавка агрегата за снабдевање електричне енергије павиљона у случају нестанка струје и пројекат
69. Набавка санитецког возила
70. Набавка возила за превоз хране
71. Адаптација и реконструкција крова на Управној згради
72. Реконструкција канализације
73. Реконструкција и инсталирање новог погона за прераду отпадних вода
74. Одношење шљаке са депоније
75. Израда спуштених плафона на Ц блоку
76. Непрекидно напајање за соларну под станицу 400W
77. Реконструкција електро инсталације на економи
78. Замена стarih водоводних вентила фи 125 комада 3
79. Изада нове настрешнице на економији 15м x 7м за машине
80. По потреби замени сву расвету у Дому лед расветом
81. Сервис пумпе и агрегата за снабдевање водом
82. Набавка новог котла од 2000 кв и пројекат-

У прилогу Плана су дате спецификације потребног материјала према врсти.

ПОТРЕБНА ОПРЕМА И СИТАН ИНВЕНТАР

СТОЛАРСКА РАДИОНИЦА	
1.	Бушилица
2.	Брусилица за оштрење алата
3.	Оштрач ножева („филц“)
4.	Машина за лепљење винфлекс пода
5.	Хефталица на компресор
ВОДОВОДНА РАДИОНИЦА	
1.	Сајла за канализацију Фи-18,16,12
2.	Шлајферица
3.	Мульна пумпа
ЕЛЕКТРО РАДИОНИЦА	
1.	Комплет кључева
2.	Унимер
3.	Апарат за варење
МОЛЕРСКА РАДИОНИЦА	
1.	замена дотрајалог молерског алата- по потреби

ЗА СПРЕМАЧА КРУГА	
1.	Косилица на бензин
2.	Тример већи
3.	Грабуље
4.	Ашов, лопата

СЛУЖБА ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

Обзиром да се мерама заштите од пожара указује на предузимање разних активности у циљу спречавања од настанка пожара, сходно томе Служба заштите од пожара планира за наредну годину следећи програм рада:

1. Редован сервис ПП апарат
2. Редован сервис хидрантске мреже
3. Редован сервис хидрантских црева
4. Редован сервис громобранске инсталације и поставити громобранску инсталацију на објектима где нема Ц; Д; Ф; Е; економија,
5. Редован сервис ПП централе за откривање и алармирање пожара
6. Редован сервис плинске инсталације
7. Постављење путоказа " пожарни пут" ,
8. Постављење знакова " опасност од пожара и експлозије" и " забрана пушења и отвореног пламена"
9. У столарској радионици обележавати путању кретања око машина за рад
10. У новој котларници обележити трасу за транспорт угља
11. Снимање критичних разводних електро ормана склоних узроку пожара

12. Едукација и полагање тестова запослених о обучености о заштити од пожара
13. Сервисирање АП уређаја за нужну расвету од стране овлашћене установе
14. Израда нове електро-инсталације по старим павиљонима
15. Урадити план нужне расвете и заменити сијалице у складу са новим прописима у Француском објекту и Управној згради
16. Набавка нових противпожарних апарата и хидранских црева
17. Избацити ван Дома шљаку и остали отпад са депоније
18. Сервисирати плинске боце са атестом од овлашћеног сервиса
19. Заменити електро таблу у Ф павиљону са осигурачима
20. Поставити или заменити оштећене заштитне кугле у павиљонима
21. Постављање громобранске инсталације на објектима где нема
22. Врата на објектима која служе за евакуацију урадити да се отварају у смеру евакуације
23. Израдити план алармирања са свим разрађеним детаљима узбуњивања за време и ван радног времена
24. Поставити цистеру за плин и израда постолја и инсталације
25. Извршити обележавања уређаја за заштиту од преоптерећења и кратког споја у разводним орманима
26. Извршити контролу трошила течног нафтног гаса
27. Израда пројекта и добити сагласност за гасну станицу ТНГ
28. Извршити испитивање вентила сигурности у котларници
29. Извршити контролу система вентилације
30. Извршити постављање и испитивање вентила сигурности у кухињи
31. Извршити електрична мерења и преглед електричне инсталације и сачинити стручан извештај на објектима
32. У свим објектима у делу објекта која служе за евакуацију поставити светиљке која означавају излаз

ЕНЕРГЕНТИ УГАЉ

1.Мрки угаљ- 200 тона

2. Лигнит.... 500 тона

3. Плин за кухињу... 8000 л

МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ

Ред Бр.	Врста горива	Јед. М.	Процењене количине
1.	EVRO PREMIJUM BMB 95	л	3.000
2.	EVRO DIZEL	л	9.000
3.	AUTOGAS TNG	л	2.000

Ред. број	Назив	Количина
1.	Филтер за уље трактор Раковица-ком	2
3.	Спойне гуме 175-80-16-С летња-ком	4
4.	Спойне гуме 175-80-16-С зимска-ком	4
5.	Акумулатор 12 В 70А -ком	3
6.	Акумулатор 12 В 140А-ком	1
7.	Акумулатор 12 В 180А-ком	2
8.	Сијалице за светла X7-12В-ком	1
9.	Сијалице за светла X4-12В-ком	4
10.	Сијалице за светла X1-12В-ком	1
11.	Сијалице за светла 12 В 21 W-ком	1
12.	Уље за серво волан АТФ 1/1л	5
13.	Уље SAB 30 1/10л	40
14.	Уље SAB 90 1/1л	20
15.	Уље хидраулично HD 68 1/1л	10
16.	Ат уље (0,25л)	10
17.	Атф уље 1/1л	5
18.	Антифриз 100% 1/1 л	30
19.	Антифриз 40 % 1/1 л	30
20.	Течност за ветробран 1/1 л	50
21.	Товатна масти (800 gr)-ком	5
22.	Уље 15-40 1/1 л	20
23.	Свећице дуги навој-ком	4
24.	Метлице за брисаче Застава Комби-ком	1
25.	Метлице за брисаче Комби“ Застава“Ривал“-ком	1
26.	Метлице за брисаче Лада Нива-ком	1
27.	Метлица за брисаче Југо флорида“ Пикап“-ком	1
28.	Метлице за брисаче Лада Санитет-ком	1
29.	Метлица за брисаче Југо флорида Санитет-ком	1
30.	Метлице за брисаче Цета ТДИ 20-ком	1
32.	Спойне гуме 175-65-14 летње	4
33.	Спойне гуме 175-70-13 летње-ком	4
34.	Спойне гуме 175-70-13 зимске-ком	4
35.	Спойне гуме 6.00-19-ком	4
36.	Гума летња 205-75-R16-С-ком	4

37.	Спойне гуме 185-75-16 зимске-ком	4
38.	Клинасти каиш 10x1.500-ком	6
39.	ИМТ 539 филтер уља-ком	1
40.	Троугао-ком	5
41.	Прва помоћ-ком	5
42.	Комплет сијалица	5
43.	Сајла за вучу-ком	5
44.	Каишеви 10x1362 -ком	5
45.	Каишеви 10x1400-ком	5
46.	Каишеви 13 x1075 ли-ком	5
47.	Каишеви 13x1900 ли-ком	5
51.	Спойне гуме зимске 175-70-14-ком	2
52.	Спойне гуме 185-75-16-ком	1
53.	Дизалица -ком	2
54.	Гума за трактор 14,9-28-ком	2
55.	Унутрашња гума 14,9-28-ком	2
56.	Клинасти каиш 13 x1079-ком	2
57.	Клинасти каиш 13 x1150-ком	2
58.	Освеживач за кола-ком	3
59.	Мирис за аута-ком	3
60.	Навлака за волан (универсална)-ком	1
61.	Облога за мењач (универзална)-ком	1
62.	Ланци за снег-ком	3

МОЛЕРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Р.Б	Назив артикла	Јед.мер е	Количина
1.	Полудисперзија	кг	500
2.	Пуна дисперзија	кг	500
3.	Емаж лак 0,75	л	400
4.	Разређивач уљани	л	50
5.	Креп трака 3 цм	ком	40
6.	Стиропор 5 цм 3/2	м ²	200
7.	Гипсани малтер	кг	200
8.	Машински малтер	кг	200
9.	Глет маса	кг	200
10.	Подлога	кг	50
11.	Гипс	кг	50
12.	Нец мрежа	м ²	200
13.	Бандеж трака	м	900
14.	Испуњивач	кг	100
15.	Гипсане табле 12 мм	м ²	200
16.	висилице	ком	80
17.	анкери	ком	100
18.	ЦД лајсне	м	150

19.	Шрафови за гипсане табле	ком	2500
20.	силикон	ком	20
21.	Пур пена	ком	10
22.	Бодигит са катализатором	ком	10
23.	Типлови за стиропол	ком	600
24.	Пвц лајсна са мрежом	М	100
25.	Алу лајсна	м	100
26.	Нитро лак	л	45
27.	Нитро разређивач	л	10
28.	Сандолин	ком	20
29.	фирнајз	л	5
30.	Акрилни силикон	ком	20
31.	Боја за бетон	кг	40
32.	Тонери разни	кг	40
33.	Фолија за покривање	ком	40
34.	Улошци за велики ваљак	ком	5
35.	Држач за ваљак велики	ком	2
36.	Држач за ваљак мали	ком	2
37.	Улошци за мали ваљак	ком	50
38.	Телескоп за ваљак	ком	1
39.	Четке 10 цм	ком	8
40.	Четке 8 цм	ком	8
41.	Четке 3 цм	ком	4
42.	Четке угаона радијаторка	ком	2
43.	скалпер	ком	2
44.	улошци за скалпер	ком	10
45.	Ланцете разне	ком	10
46.	хирофа	кг	100
47.	Фасада 1,5 мм	кг	250
48.	Холшрафови 8 цм	ком	100
49.	Холшрафови 10 цм	ком	100
50.	Типлови фи 8	ком	100
51.	Типлови фи 10	ком	100
52.	станле	ком	2
53.	Антирос	л	5
54.	Боја основна	л	10

БРАВАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Р.Б	Назив артикла	Јед. мере	Кол.
1.	Профилне цеви фи 20 x20 (6м)	ком	5
2.	Профилне цеви фи 30x30 (6 м)	ком	5
3.	Профилне цеви фи 40 x 40 (6м)	ком	5
4.	Л профил винкла 30 x 30 (6м)	ком	20
5.	Плоча за сечу 230	ком	10
6.	Плоча за сечу 115	ком	10
7.	Декапарани црни лим (1 м/2м)	ком	5
8.	Четка челична	ком	5
9.	Цеви профилне 13x13 (6 м)	ком	10
10.	Црни лим (1м/2м)	ком	3
11.	Лим поцинкован 0,5(1м/2м)	ком	3
12.	Камен за брушење 15 цм	ком	10
13.	Камен за брушење 20 цм	ком	10
14.	Жица палјена 1 мм	кг	10
15.	Електрода 2,5	кг	10
16.	Бонсак платна	ком	10
17.	Поп- нитне 16	ком	200
18.	Точкови за контејнер фи 20,зглобни	ком	5
19.	Точкови за контејнер фи 20- фиксни	ком	5
20.	Вијци за дрво 3,5x16	ком	100 0
21.	Вијци за дрво 3,5x18	ком	100 0
22.	Вијци за дрво 3,5x20	ком	100 0
23.	Вијци за дрво 3,5x35	ком	100 0
24.	Вијци за дрво 3,5x45	ком	100 0
25.	Вијци за дрво 5x80	ком	500
26.	Вијци за дрво 5x100	ком	500
27.	Браве за врата 6,5	ком	10
28.	ламела	ком	10
29.	Браве за врата 8 цм	ком	5
30.	Брава-цилиндар 6,5 цм	ком	15
31.	Брава-цилиндар 8 цм	ком	5
32.	Цилиндар за браве-стандар	ком	10
33.	Цилиндар за браве 12 цм	ком	5
34.	Кваке-обичан кључ-металне	ком	5
35.	Кваке за обичан кључ-ПВЦ	ком	5

36.	Кваке-цилиндар за собна врата- металне	ком	2
37.	Кваке-цилиндар за собна врата -ПВЦ	ком	2
38.	Браве за метална врата 2,5 са језичком	ком	2
39.	Браве за метална врата 3,5	ком	2
40.	Бравице за металне ормаре	ком	2
41.	Турбо вијци 7,5 x 72	ком	100
42.	Турбо вијци 7,5 x 92	ком	50
43.	ПВЦ типлови,комплет фи 6	ком	50
44.	ПВЦ типлови,комплет фи 8	ком	50
45.	ПВЦ типлови,комплет фи 10	ком	50
46.	ПВЦ типлови,комплет фи 12	ком	50
47.	ПВЦ типлови,комплет фи 14	ком	50
48.	Торбан штрафови са матицом -комплет М 6x40	ком	30
49.	Торбан штрафови са матицом-комплет М 6x60	ком	30
50.	Торбан штрафови са матицом-комплет М 6x70	ком	30
51.	Торбан штрафови са матицом-комплет М 6x80	ком	30
52.	Торбан штрафови са матицом-комплет М 6x30	ком	30
53.	Торбан штрафови са матицом-комплет М 6x50	ком	30
54.	Шраф. Машински са матицом-комплет М 6x60	ком	30
55.	Шраф. Машински са матицом-комплет М 6x70	ком	30
56.	Шраф. Машински са матицом-комплет М 6x80	ком	30
57.	Шраф. Машински са матицом-комплет М 6x100	ком	30
58.	Шраф. Машински са матицом-комплет М 6x120	ком	30
59.	Шарке за врата-анубе фи 12	ком	20
60.	Шарке за врата-анубе фи 16	ком	20
61.	Лепак за дрво 0,75 кг	ком	3
62.	Лепак синтелан 150 г	ком	3
63.	Ексери за ламперију	кг	3
64.	Ексери разни	кг	2
65.	Брусни папир од 30-180 гранулација	м	3
66.	Монтажна пена-машинска	ком	5
67.	Шипке навојне фи 6	ком	5
68.	Шипке навојне фи 8	ком	5
69.	Шипке навојне фи 10	ком	5
70.	Шипке навојне фи 12	ком	5

71.	Катацац мањи	ком	5
72.	Катацац већи	ком	5
73.	Силикон транспарент	ком	10
74.	Кружна тестера-видијумска 300 x 3,2 (фи 300)	ком	1
75.	Тестере-убодне	ком	10
76.	Бургије за метал фи 3	ком	3
77.	Бургије за метал фи 4	ком	3
78.	Бургије за метал фи 5	ком	3
79.	Бургије за метал фи 6	ком	3
80.	Бургије за метал фи 7	ком	3
81.	Бургије за метал фи 8	ком	3
82.	Бургије за метал фи 9	ком	3
83.	Бургије за метал фи 10	ком	3
84.	Бургије за метал фи 11	ком	1
85.	Бургије за метал фи 12	ком	1
86.	Бургије за метал фи 13	ком	1
87.	Бургије за метал фи 14	ком	1
88.	Бургије за метал фи 16	ком	1
89.	Секач за стакло	ком	1
90.	Носач бита	ком	3
91.	Точкићи-фотеља, ком.столица	ком	5
92.	Гарнишне плафонеरке	м	10
93.	Пур пена	ком	5
94.	Крстићи за вијке-бипови РZ-1	ком	5
95.	Крстићи за вијке-бипови РZ-2	ком	5
96.	Крстићи за вијке-бипови РZ-3	ком	5
97.	Крстићи за вијке-бипови РХ-1	ком	5
98.	Крстићи за вијке-бипови РХ-2	ком	3
99.	Крстићи за вијке-бипови РХ-3	ком	3
100.	Бипови за турбо-вијке 1-3	ком	3
101.	Бургије-видијум,за хилти фи 6	ком	1
102.	Бургије-видијум,за хилти фи 8	ком	1
103.	Бургије-видијум,за хилти фи 10	ком	1
104.	Бургије-видијум,за хилти фи 12	ком	1
105.	Бургије-видијум,за хилти фи 14	ком	1

ЗИДАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Р.Б	Назив артикла	Јед.мере	Количина
1.	Цемент	кг	1000
2.	Беомал	кг	250
3.	Цреп 260x415	ком	1000
4.	Блокови 25x20	ком	500
5.	Мрежа фи 6	ком	10
6.	Мрежа фи 8	ком	10
7.	Шљунак прани,природно сејан	M^3	5
8.	Песак гранулиран 0-4	M^3	5
9.	Греде-чамовина 15x15	M^3	2
10.	Греде-чамовина 12x10	M^3	2
11.	Греде-чамовина 12x8	M^3	1
12.	Ексери 25 цм	кг	2
13.	Ексери 22 цм	кг	2
14.	Ексери 10 цм	кг	2
15.	Ексери 8 цм	кг	2
16.	Покривач-салонит табле(плоче)	M^2	10
17.	Шрафови за салонит плоче	ком	100
18.	Даска чамова 2,55 мм	M^3	5
19.	Даска чамова 5 мм	M^3	5
20.	Даска од куване букве	M^3	10

ЗИДАРСКИ МАТЕРИЈАЛ-КЕРАМИКА

Р.Б	Назив артикла	Јед.мере	Количина
1.	Плочице подне 33x33	M^2	300
2.	Плочице зидне 25x40	M^2	220
3.	Лајсне за плочице-металне	ком	20
4.	Лајсне за плочице-пластичне	ком	20
5.	Крстићи за плочице (200 ком)	пак.	1
6.	Лепак за плочице (25 кг)	ћак	40
7.	Фугна за плочице (2 кг)	ком	15
8.	Плочице подне неклизајуће	M^2	500

ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ

	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1	цеви поц. 1/2	м	5
2	„ „ 3/4	„	5
3	„ „ 5/4	„	5
4	„ „ 6/4	„	5
5	„ „ 1. цол	„	5
6	„ „ 2. цол	„	5
7	колено поц. 1/2	ком.	20
8	„ „ 3/4	„	20
9	„ „ 1. цол	„	10
10	„ „ 5/4	„	2
11	„ „ 6/4	„	2
12	„ „ 2. цол	„	2
13	дупли нипли 1/2	„	20
14	„ „ 3/4	„	20
15	„ „ 1. цол	„	10
16	„ „ 5/4	„	2
17	„ „ 6/4	„	2
18	„ „ 2.цол	„	2
19	T-ком 1/2	„	10
20	„ 3/4	„	10
21	„ 1.цол	„	2
22	„ 5/4	„	1
23	„ 6/4	„	1
24	„ 2.цол	„	1
25	вентил обичан 1/2	„	10
26	„ „ 3/4	„	10
27	„ „ 1. цол	„	1
28	„ „ 5/4	„	1
29	„ „ 6/4	„	1
30	„ „ 2.цол	„	2
31	Вен.са исп.обич.1/2	„	5
32	„ „ „ 3/4	„	6
33	Вентил кугла 1/2	„	20
34	„ „ 3/4	„	20
35	„ „ 2.цол	„	2
36	спојка месинг.(итал) 1/2	„	2
37	„ „ „ „ 3/4	„	10
38	„ „ „ 1.цол	„	6
39	полуспојка 1/2	„	2
40	„ 3/4	„	15
41	„ 6/4	„	2
42	„ 1.цол	„	6
43	муф 1/2	„	2
44	муф 3/4	„	6
45	муф 1.цол	ком	10

46	Славина куг.башт. 1/2	„	25
47	„ „ 3/4	„	15
48	Вирбла Т+Х бат.мес.1/2	„	60
49	Туш црево+ручица	„	25
50	вентил сиг.за бојлер 1/2	„	20
51	туш батерија	„	10
52	Т+Х бат.за лавабо горња	„	10
53	„ „ доња	„	4
54	спојка клизна месин.1/2	„	15
55	„ „ 3/4	„	15
56	„ „ 1.цол	„	6
57	вирбле за вен.обич.1/2	„	10
58	„ „ 3/4	„	6
59	„ „ 1.цол	„	2
60	„ „ 5/4	„	2
61	„ „ 6/4	„	1
62	„ „ 2.цол	„	2
63	црево панцир 1/2	„	30
64	„ „ 3/8	„	20
65	Т+Х славина високомон за мали бојлер	„	5
66	славина обична хладна	„	6
67	реб.сифон за лавабо	„	15
68	једноручна ТХ бат.за лав	„	10
69	реб.сифон за суд.двод.	„	15
70	испирно црево за казан.5м	„	10
71	ВЦ шоља обична	„	20
72	ВЦ шоља „Балтик“	„	5
73	Бојлер 80 лит.	„	10
74	„ 10 „високомонтаж	„	3
75	„ 10 „ нискомонтаж	„	3
76	„ 300 лит.	„	2
77	лавабо стандард	„	5
78	вентил сиг.за бојл. 300л 3/4	„	5
79	„ „ 1.цол	„	2
80	шраф ВЦ шољу-кљ.10	„	10
81	шраф лавабо	„	10
82	казанче за ВЦ шољу	ком.	20
83	пловак за казанче	„	20
84	звено за казанче	„	20
85	даска за ВЦ шољу	„	20
86	кудеља тежина	пак.	4
87	црево окитењ 1/2	м	40
88	„ „ 3/4	м	200
89	„ „ 1.цол	м	40
90	црево окитењ 5/4	„	50
91	„ „ 6/4	„	50
92	„ „ 2.цол	„	50
93	грејачи за бојлер за све типове	ком	20

94	грејач за м. бојлер висок.и нискомонтажни	ком.	5
95	ППР цеви фи 20	м.	50
96	„ „ „ 25	„	50
97	завршно колено фи. 20	ком.	20
98	„ „ „ 25	„	20
99	обично „ „ 20	„	20
100	„ „ „ 25	„	20
101	муф (спољна лоза) фи 20	„	10
102	„ „ „ 25	„	10
103	муф „ (унутрашња лоза) „ 20	„	10
104	„ „ „ 25	„	10
105	муф „ обичан „ 20	„	6
106	„ „ „ 25	„	6
107	Т-комад фи 20	„	10
108	„ „ „ 25	„	10
109	вентил ППР украсни фи 20	„	10
110	„ „ „ 25	„	10
111	тефлон трака	„	20
112	цев фи 50/250	„	10
113	„ 70/250	„	6
114	„ 100/250	„	6
115	„ 50/500	„	6
116	„ 70/500	„	4
117	„ 100/500	„	4
118	„ 50/1000	„	10
119	„ 70/1000	„	4
120	„ 100/1000	„	5
121	лук фи 50/45 ⁰	„	20
122	„ 70/45 ⁰	„	6
123	„ 100/45 ⁰	ком.	6
124	„ 100/90 ⁰	„	4
125	„ 70/90 ⁰	ком.	4
126	коса рачва фи 50	ком.	4
127	„ 70	ком.	1
128	„ 100	„	2
129	Т-рачва фи 50	„	4
130	„ 70	„	1
131	„ 100	„	1
132	ревизија фи 50	ком.	1
133	„ 70	ком.	1
134	„ 100	ком.	1
135	сливник фи 50 вертикал	ком.	2
136	„ 50 хоризонт	ком.	2
137	редукција фи 50	„	2
138	„ 70	„	2
139	„ 100	„	2

140	муф фи 50	ком.	2
141	„ 100	„	2
142	вентил засун фи 50	„	2
143	„ 60	„	2
144	„ 120	„	2
145	атлантик спојка фи 20	"	2
146	„ 25	„	2
147	„ 50	КОМ.	2
148	„ 70	„	2
149	куплунг спојка фи 20	„	5
150	„ 25	„	5
151	„ 50	„	1
152	„ 70	„	1
153	шелна са гумом фин 20	"	10
154	" 30	"	10
155	" 40	"	10
156	шелна обична фи 20	"	10
157	" 30	"	10

МАТЕРИЈАЛ ЗА ЕЛЕКТРО ОДРЖАВАЊЕ

НАЗИВ АРТИКЛА	Јединица мере	Количина	Карактеристика	стандарт
1. Сијалице 25-100	ком	1000	75 w	ЈУС или одговарајући
2. Флуо цеви	ком	300	36 w	ЈУС или одговарајући
3. "	ком	300	18 w	ЈУС или одговарајући
4. осигурачи патрон топљиви	ком	5	10 A	ЈУС или одговарајући
5. "	ком	5	16 A	ЈУС или одговарајући
6. "	ком	5	25 A	ЈУС или одговарајући
7. "	ком	5	50 A	ЈУС или одговарајући
8. Аутоматаски осигурачи	ком	5	16 A	ЈУС или одговарајући
9. "	ком	5	32 A	ЈУС или одговарајући
10. Фид. склопка	ком	5	40/05A	ЈУС или одговарајући
11. Поцинкована трака	кг	10		ЈУС или одговарајући
12. папучка вијачна	ком	5	25 мм	ЈУС или одговарајући
13. Механичке папучице	ком	5	50 мм	ЈУС или одговарајући
14. Ножасти осигурачи НВТ00	ком	5	100 A	ЈУС или одговарајући
15. " НВТ250	ком	5	160 A	ЈУС или одговарајући
16. " НВТ400	ком	5	200 A	ЈУС или одговарајући
17. "	ком	5	HBT 80 A	ЈУС или одговарајући
18. "	ком	5	HBT 100 A	ЈУС или одговарајући
19. Контактори 12a	ком	5		ЈУС или одговарајући
20. " 18a	ком	5		ЈУС или одговарајући

21. "	ком	5	25 А	ЈУС или одговарајући
22. "	ком	5 1	40 А 80 А	ЈУС или одговарајући
23. Изолир траке	ком	10		ЈУС или одговарајући
24. утичница овоп ОГ	ком	10	16А	ЈУС или одговарајући
25. Прекидач ОГ	ком	10	16А	ЈУС или одговарајући
26. утичница троф. ОГ	ком	10	25А	ЈУС или одговарајући
27. Обичан шухо монофазни	ком	20	25А	ЈУС или одговарајући
28. прекидач једнополни	ком	10	16А	ЈУС или одговарајући
29. Трофазни обичан прекидач	ком	1	16А	ЈУС или одговарајући
30. штапић халогени.	ком	50	300w	ЈУС или одговарајући
31. Канали за каблове	м.	20	18 x 18	ЈУС или одговарајући
32. Канали за каблове	м.	20	25 x 40	ЈУС или одговарајући
33. Типлови	ком.	200	О 8	ЈУС или одговарајући
34 . холштрафи	ком.	200	30*3,5	ЈУС или одговарајући
35. Редне клеме	ком	5	6 мм.	ЈУС или одговарајући
36. Прикључне клеме	ком	10		ЈУС или одговарајући
37. Жица ПФ	м.	10	6 мм.	ЈУС или одговарајући
38. Жица ПФ	м.	10	2,5 мм	ЈУС или одговарајући
39. Кабал ППУ	м.	10	5 x 6 мм	ЈУС или одговарајући
40. Кабал ППУ	м.	10	5 x 4 мм	ЈУС или одговарајући
41. Кабал ППУ	м	50	5 x 2,5	ЈУС или одговарајући
42. Кабал ППУ	м.	50	3 x 2,5	ЈУС или одговарајући
43. Кабал ППУ	м.	50	3 x 1,5	ЈУС или одговарајући
44. Гипс	кгр.	10		ЈУС или одговарајући
45. Ормар 600 x 600 x 200	ком	1	метал	ЈУС или одговарајући
46. Живине сијалице	ком	10	125 w	ЈУС или одговарајући
47. живине сијалице	ком	10	160 w	ЈУС или одговарајући
48. Временски тајмер	ком	5		ЈУС или одговарајући
49. Спојница кабловска	ком	1		ЈУС или одговарајући
50. Контактор	ком	10	ЦН 80 А	ЈУС или одговарајући
51. Сијалице шпара. 20 w-мини	ком	10		ЈУС или одговарајући
52. Улошци за топљиви осиг.63A	ком	10		ЈУС или одговарајући
53. Осигурач аутоматски 25A	ком	30		ЈУС или одговарајући
54. Осигурач ножасти 250 А	ком	5		ЈУС или одговарајући
55. Постоље осигурача HBT 80A	ком	5		ЈУС или одговарајући
56. „ „ HBT 100 A	ком	5		ЈУС или одговарајући
57. „ „ HBT 250 A	ком	5		ЈУС или одговарајући
58. Контактори 63 A	ком	1		ЈУС или одговарајући

59. „ 10 A	ком	5		ЈУС или одговарајући
60. Спратна табла ОГ 12 осиг	ком	1		ЈУС или одговарајући
61. Термоскупљајућа спојница	ком	1		ЈУС или одговарајући
62. Гребенасти прекидач O-1 10 A	ком	10		ЈУС или одговарајући
63. „ „ 25 A	ком	1		ЈУС или одговарајући
64. „ „ 63 A	ком	1		ЈУС или одговарајући
65. „ „ 100 A	ком	1		ЈУС или одговарајући
66. Греб.прекидач звезда – троугао 63 A	ком	1		ЈУС или одговарајући
67. Грејач за италиј.бојлер 2000 w	ком	5		ЈУС или одговарајући
68. Грејач за бојлер „Магнохром“ 2 000 w са дихтунгом	ком	5		ЈУС или одговарајући
69. Грејач за мали бојлер, високомонтажни 2000 w са дихтунгом	ком	5		ЈУС или одговарајући
70. Грејач за веш машину 2000	ком	1		ЈУС или одговарајући
71. Грејач за веш машину 3000 w	ком	1		ЈУС или одговарајући
72. Грејач за веш машину 5000 w	ком	1		ЈУС или одговарајући
73. Грејач за бојлер 3x2000w 5/4 са дихтунгом	ком	1		ЈУС или одговарајући
74. Папучице компресионе 2,5 mm ²	ком	10		ЈУС или одговарајући
75. „ „ 4 mm ²	ком	10		ЈУС или одговарајући
76. „ „ 6 „	ком	10		ЈУС или одговарајући
77. „ „ 16 „	ком	10		ЈУС или одговарајући
78. „ „ 25 „	ком	10		ЈУС или одговарајући
79. Грејалице 2000 w са вент	ком	1		ЈУС или одговарајући
80. Вентилатор за ТА пећ	ком	1		ЈУС или одговарајући
81. Термостат за ТА пећ	ком	1		ЈУС или одговарајући
82. Вентилатор O 100	ком	1		ЈУС или одговарајући
83. „ 125	ком	1		ЈУС или одговарајући
84. „ 500	ком	1		ЈУС или одговарајући

85. „ 300	ком	1		ЈУС или одговарајући
86. Канали 18 x 18	м	10		ЈУС или одговарајући
87. „ 25 x 25	м	10		ЈУС или одговарајући
88. „ 25 x 30	м	10		ЈУС или одговарајући
89. „ 40 x 30	м	10		ЈУС или одговарајући
90. „ 50 x 1000	М	1		ЈУС или одговарајући
91. ПВЦ орман 400x400x400	ком	1		ЈУС или одговарајући
92. ОГ дозне 100x100	ком	1		ЈУС или одговарајући
93. Дозне О 50	ком	1		ЈУС или одговарајући
94. „ 80	ком	1		ЈУС или одговарајући
95. „ 100x100	ком	1		ЈУС или одговарајући
96. „ 100x150	ком	1		ЈУС или одговарајући
97. „ 150x150	ком	1		ЈУС или одговарајући
98. Шухо трелефонски	ком	1		ЈУС или одговарајући
99. Кабал телефонски	м.	5		ЈУС или одговарајући
100. Тел.сфичер са 4 порта	ком	5		ЈУС или одговарајући
101. Телефонски апарат	ком	2		ЈУС или одговарајући
102. ТВ – адаптер	ком	30		ЈУС или одговарајући
103. ТВ – антена	ком	10		ЈУС или одговарајући
104. Коаксијални кабал 75 сл.	м.	10		ЈУС или одговарајући
105. Индикатор 16 А	ком.	1		ЈУС или одговарајући
106. Сијалице сигналне	ком	1		ЈУС или одговарајући
107. Украсни комад за громобране	ком	10		ЈУС или одговарајући
108. Брава за веш машину	ком	1		ЈУС или одговарајући
109. Програматор за веш машину	ком	1		ЈУС или одговарајући
110. Трокраки ел.вентил за веш машину	ком.	2		ЈУС или одговарајући
111. Двокраки	ком	5		ЈУС или одговарајући
112. Једнокраки	ком	5		ЈУС или одговарајући
113. Пумпа за веш машину	ком	5		ЈУС или одговарајући
114. Продужни кабал 3 м.	ком	5		ЈУС или одговарајући
115. „ 5 м.	ком	5		ЈУС или одговарајући
116. Украсно црево	м.	5		ЈУС или одговарајући
117. Алкалне батерије од 1.5 В	ком.	30		ЈУС или одговарајући
118. „ 4.5 В	ком	1		ЈУС или одговарајући
119. Кабал ППУ 5 x 10 м ²	ком	5		ЈУС или одговарајући

120. Виљушка трофазна	ком	1		ЈУС или одговарајући
121. Виљушка монофазна	ком	10		ЈУС или одговарајући
122. Грло керамичко Е 27	ком	10		ЈУС или одговарајући
123. Арматуре 2 x 36	ком	5		ЈУС или одговарајући
124. Утичница ИНД 5+32 НЗ	ком	1		ЈУС или одговарајући
125. Утикач ИНД 5+32 НЗ	ком	1		ЈУС или одговарајући
126. Арматуре 1 x 36	ком	1		ЈУС или одговарајући
127. „ 4 x 18	ком	1		ЈУС или одговарајући
128. „ 1 x 18	ком	1		ЈУС или одговарајући
129. „ 2 x 18	ком	1		ЈУС или одговарајући
130. Термо брава за веш машин	ком	1		ЈУС или одговарајући
131. Арматуре 2x36 W са заштитом ИП 55	ком	1		ЈУС или одговарајући
132. Затезач са СКС 3+1	ком	1		ЈУС или одговарајући
133. Хваталька за СКС 1+3	ком	1		ЈУС или одговарајући
134. Шпанери	ком	1		ЈУС или одговарајући
135. Прикључне клеме за СКС	ком	10		ЈУС или одговарајући
136. Кровни носач за кабал	ком	1		ЈУС или одговарајући
137. Жица бакарна 2,5 м ²	м.	10		ЈУС или одговарајући
138. Сијалице квочка за пилиће беле 250	ком.	1		ЈУС или одговарајући
139. УТП кабал	м	10		ЈУС или одговарајући
140. опал кугле	ком	20		ЈУС или одговарајући
141. косе кугле	ком	20		ЈУС или одговарајући
142. плафонерке	ком	20		ЈУС или одговарајући
143. пригушнице 2x36	ком	10		ЈУС или одговарајући
144. пригушнице 1x36	ком	10		ЈУС или одговарајући
145.паник расвета лед аутономија рада 8 сати	ком	50		ЈУС или одговарајући
146. лед рефлектор 20w	ком	10		ЈУС или одговарајући
147.ог шухо дупли	ком	5		ЈУС или одговарајући
148. шухо монофазни дупли	ком	5		ЈУС или одговарајући
149.бравице за електро ормане	ком	20		ЈУС или одговарајући
150.помоћни контактор НО	ком	5		
151.помоћни контактор НЦ	ком	5		
152.фото релеј са сондом	ком	5		

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ

Ред	назив	Јединица мере	количина
1.	Папир за штампач	ком	10
2.	Охочепак	-II-	2
3.	Хемиска оловка	-II-	10
4.	Маркери	-II-	100
5.	Свеска А4	-II-	30
6.	Фасцикла картонска	-II-	10
7.	регистратор	-II-	5
8.	селотеп	-II-	5
9.	Блок требовања	-II-	10
10.	Фасцикла пвц	-II-	10
11.	Коректор	-II-	5
12.	Хевталица	-II-	1
13.	Адресар	-II-	1
14.	Дигитрон	-II-	1
15.	Блок путних налога	-II-	5
16.	Блок радних налога	-II-	10
17.	Спајалице за папир	-II-	30
18.	Налог магацину да прими	-II-	5
19.	Налог магацину да изда	-II-	5
20.	Свеске мале	-II-	10
21.	Блок котловске књиге	-II-	10
22.	Кетриц	-II-	1

МАТЕРИЈАЛ ЗА ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ

Ред	назив	Јед.	количина
1.	Панелни радијатор 1м	ком	10
2.	Панелни радијатор 1.5м	ком	10
3.	Панелни радијатор 0.5м	ком	5
4.	Панелни радијатор 2м	ком	5
5.	Четка за чишћење котла	ком	3
6.	Клигерит	м	1
7.	Лопате веће	ком	4
8.	Колица зидарска	ком	2
9.	Вентил за рад. горњи 1/2	ком	15
10.	Вентил за рад. доњи 1/2	ком	15
11.	Вентил за рад. горњи 3/8	ком	15
12.	Вентил за рад. доњи 3/8	ком	15
13.	Цеви за грејање	м	20
14.	Вент. За рад. гор. Доњи 1ц	ком	10
15.	Сисице за радијатор за вазд	ком	50
16.	Нарезница и урезница	ком	5
17.	Редукције са 1/2 на 3/8	ком	10
18.	Муф 3/8, 1/2	ком	10
19.	Дупли нипли 1/2, 3/8	ком	10

20	Кугла вентил 1/2, 3/8	ком	10
21.	Славина за пуњење и праљење 3/8-1/2	ком	5
22.	Товатна маст	кг	5
23.	Редукције са 3/8 на 1/2	ком	10
24.	Црево 3/4	м	10
25.	Поциковане цеви 1/2	м	50
26.	Поцинковане цеви 3/4	м	50

СТОЛАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

НАЗИВ АРТИКЛА	Јед.мер	Кол.
Кант трака (дезен бетон)	кот.	10.
ОСБ плоче (10 мм. 16.мм. 20 мм)	таб.	5
Даска чам. 2.55. и 8 цм.	м ²	10
Браве за врата 8 цм.	ком.	10.
Браве цилиндар 6.5 цм	ком.	10
Браве цилиндар 8 цм	ком.	10.
Цилиндар за браве стандардни	ком.	10
Цилин. за браве 12 цм.	ком.	10
Брава са затварачем за ПВЦ врата-цилин	ком.	1
Кваке обичан кључ	ком.	20
Кваке цилиндар за собна врата	ком.	20
Кваке за ПВЦ врата	ком.	5
Окретно нагибни оков за ПВЦ прозор	ком.	2
Кваке за ПВЦ прозоре	ком.	5
Кваке за дрвене проз.	ком.	1
Браве за метална врата 2.5 цм.	ком.	10
Браве за метална врата 3.5 цм.	ком.	10
Затварачи 400, 600, 800, 1200	ком.	5
Клап шарке равне	ком.	50
Клап шарке преклапајуће, упадајуће	ком.	50
Ригле за дупла крила собних врата и ормаре	ком.	5
Бравице за ормаре металне	ком.	10
Турбо вијци 7.5 x 72, 7.5 x 92	ком.	600
ПВЦ типлови фи 6,8,10,12,14	ком.	500
Торбан шрафови М 6 x 40, 60, 70, 80, 30, 50	ком.	200
Шрафови машински комплет М 6 x 40, 50, 60, 70, 80, 100, 120, 140, 160	ком.	100
Собна врата (плотови) 650, 750, 850, 950	ком.	10
Шарке за врата фи 12 и 16	ком.	20
Лепак за дрво	кг.	5
Лепак синтелан	кг	5

Ексери за ламперију	кг	2
Ексери 50, 70, 90, 140	кг	10.
Авто кит	кг	5
Садолин са воском	лит.	5
Брусни папир 30, 60, 80, 100, 120, 180	м.	5
Монтажна пена	ком.	5
Навојне шипке м 6, 8, 10, 12	ком.	10
Стакло проз. 4 и 6 мм	м ²	5
Гума за врата ПВЦ	м ¹	5
линоленум	м ²	200
Катанац	ком.	10
Силикони	тубе	10
Кружна тестера	ком.	1
Убодне тестере	„	10
Ножићи за електро ренде	пари	12
Бургије за метал и дрво фи 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16	ком.	11
Секач за стакло	ком.	2
Ножеви равналице, дебљаче 400x3	ком.	„
Жилети за главе геловања (фрезер)	ком.	„
Крстићи за вијке бипови ПЗ, ПХ 1, 2, 3	ком.	20
Бипови за турбо вијке торкс, 1, 2, 3	ком.	10
Бургије видијум за хилти фи 6, 8, 10, 12, 14	ком.	5
Точкићи – Фотеља, компј.столица	ком.	5
Гарнишле	м	10
Лексан	м2	10
Пур пена	ком	5
Даска чам. 2.55. и 8 цм.	м ²	10
Браве за врата 8 цм.	ком.	10.
Браве цилиндар 6.5 цм	ком.	10
Браве цилиндар 8 цм	ком.	10.
Цилиндар за браве стандардни	ком.	10
Цилин. за браве 12 цм.	ком.	10
Брава са затварачем за ПВЦ врата-цилин	ком.	1
Кваке обичан кључ	ком.	20
Собна врата(плотови)650	ком	3
Собна врата(плотови)750	ком	1
Собна врата(плотови)850	ком	2
Собна врата(плотови)950	ком	3
ПВЦ врата 210 x110	ком	3
ПВЦ прозори 140 x120	ком	4
ПВЦ прозори 140 x140	ком	5
ПВЦ прозори 60 x 60	ком	3

ФРИЗЕРСКИ САЛОН

ред број	Назив артикла	Јединица мере	количина
1	Лак за косу	ком	5
2	Гел за косу	ком	5
3	Фен за косу	ком	2
4	Машиница за шишање	ком	3
5	Жилети	ком	500
6	Пен за косу	ком	5
7	Пеглу за косу	ком	2
8	Чешљеви за машиницу	ком	5
9	Чешљеви за шишање	ком	5
10	Бријачи	ком	5

7. ПЛАН РАДА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ ЗА 2018.Г.

Финансијска служба има задатак да води рачуна о текућој ликвидности на дужи рок и доспеле рачуне добављача измирује у року по РИНО евиденцији, како би се несметано одвијале активности у Установи. То се пре свега односи на снабдевеност магацина свим добрима неопходним за одвијање свакодневног живота корисника и рада радника (лекови, храна, енергенти, средства за хигијену, одећа, обућа итд.).

Финансијско рачуноводствена служба је општа служба, која својим радом доприноси остварењу циљева осталих служби и Установе у целини. Да би Установа несметано функционисала неопходна су финансијска средства, набавка неопходне робе и евидентирање свих промена средстава и извора средстава, прихода и расхода.

Финансијско рачуноводствена служба има задатак да тачно, исправно и ажурно обрађује и доставља податке послодавцу Установе. Такође, да на основу тих података тачно изради и благовремено достави извештаје и то: да упозна пословодство о подацима и информацијама из извештаја и достави их Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, РФЗО-у и другим заинтересованим ван Дома. Да се стара о наменском трошењу средстава у сладу са Финансијским планом за 2018.г. и обавештава послодавца у случају појаве неправилности.

Примарни послови на којима ће се служба ангажовати у 2018.г. су:

- израда завршног рачуна за 2017.г.;
- ажурно вођење свих главних и помоћних евиденција рачуноводства;
- тромесечна израда обрасца 5 о извршењу утрошка средстава;
- фактурисање и израда периодичних извештаја за РФЗО;
- фактурисање цене смештаја корисника из других Република;
- праћење наплате потраживања и редовно плаћање добављачима по доспећу, а према редоследу података у РИНО апликацији;
- редован обрачун, уплата и подношење електронских пореских пријава за уплату пореза и доприноса;
- редовне исплате радницима по основу плате, накнада и осталих примања;
- праћење кретања трошкова и састављање предлога за ребаланс, ако је то потребно;
- слање месечних извештаја о запосленима и о зарадама запослених Републичком заводу за статистику;
- састављање финансијског плана за 2018.г. и предлога плана за 2019.г., а на основу планираних активности од стране свих служби Дома и упутства Министарства.
- учешће у изради плана јавних набавки за 2018.г. и учешће у поступцима јавних набавки према потреби;

- редовно извештавање и унос података у апликације Министарства финансија: РИНО и Регистар запослених;
- Праћење и примена нових прописа, као континуирана едукација запослених у рачуноводству у складу са променама и присуствовање предавањима и семинарима.

Поред наплате текућих потраживања и у наредној години је неопходно усмерити додатне напоре за наплату старих потраживања која нису наплаћена у 2017.г., а у сарадњи са службом општих и правних послова као потраживања из иностранства за цену смештаја корисника, као и наплата здравствених услуга из истог извора у сарадњи са правном, здравственом и службом социјалног рада. Са друге стране, потребно је организовати се на тај начин да се остваре уштеде рационализацијом потрошње и остваривањем сопствене производње на економији и у радионицама (столарска, кројачка).

Служба рачуноводства планира и учешће у наплати додатних наменских средстава од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у делу припреме неопходне документације, а све у складу са добијеним средствима, планираном трансформацијом установе, усклађивањем са ново донетим стандардима за установе социјалне заштите и успешно обављање лиценцирања установе.

Тренутно послове службе рачуноводства обавља седам извршилаца и то: магационер, набављач (обавља и послове заштите на раду), материјални књиговођа- благајник, обрачунски радник - билансиста, финансијски књиговођа-књиговођа листинга-контиста, књиговођа основних средстава- ликвидатор(обавља и послове техничког секретара) и шеф рачуноводства.

Набављач обавља и послове радника задуженог за заштиту на раду, из домена правне службе, књиговођа основних средстава-ликвидатор обавља и послове техничког секретара, а благајник – материјални књиговођа није у сталном радном односу Неопходно је планом обухватити запошљавање благајника-материјалног књиговође у стални радни однос, како би служба могла и даље несметано да функционише.

Што се средства за рад тиче осим редовне набавке канцеларијског материјала и коришћења неопходних услуга (телефон, факса, мобилне телефоније, компјутерских услуга-одржавање софтвера и хардвера, поште, интернета, платног промета -девизног и динарског) планира се и набавка два рачунарска система, климе за канцеларију правне службе и канцеларијских столица за раднике рачуноводства.

7.1. ПЛАН РАДА ЕКОНОМИЈЕ

Планирани послови на економији Установе су:

ЖИВИНАРСТВО:

- Тов 8 турнуса товних пилића. 7 турнуса по 370 комада и 1 турнус по 270 комада у летњем периоду
- Први турнус почев од 10.01.2018.г. Нови турнуси на сваких 40 дана.

СТОЧАРСТВО:

- Тов 12 турнуса прасади тежине 25-30 кг. по 13 комада на сваких 30 дана- почев од 10.01.2018. г.

ОВЧАРСТВО:

- Одржавање постојећег стада оваца(9 оваца и 1 ован) и по потреби Дома проширивање стада (остављање од постојећег стада за приплод или по могућству куповина).

РАТАРСТВО:

- На парцели од 85 ари, узетој под закуп од мештана села Стамница, планира се сејање Суданске траве која ће се у зимском периоду користити као сено за исхрану оваца.

На парцели изнад Економије Дома на површини од око 10 ари планира се сејање суданске траве која ће се користити за исхрану оваца у летњем периоду као зелена маса.

ОСТАЛО:

- Планира се санација и отклањање свих кварова унутар објекта економије и у кругу економије, као и извожење стајског ђубрива, а у сарадњи и уз помоћ техничке службе Установе.
- Ако се обезбеде средства планира се и изградња једног новог објекта у који би се убациле коке носиле.

7.2.ПЛАНИРАНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ЕКОНОМИЈЕ ДОМА У 2018.Г.

Ред.бр	Назив	Јед.мере	Кол.
1.	СЕНО БАЛЕ	ком	958
2.	КУКУРУЗ У ЗРНУ	кг	14.000
3.	ЈЕЧАМ	кг	15.000
4.	ПШЕНИЦА-ЖИТО	кг	10.000
5.	КОНЦЕТРАТ I ПП 1	кг	6.000
6.	КОНЦЕТРАТ II ПП 2	кг	6.000
7.	КОНЦЕТРАТ III ПП 3	кг	3.000
8.	СОЛИНА ПОГАЧА	кг	500
9.	ПРЕМИКС ЗА ПРЕЖИВАРЕ	кг	10
10.	ХЕМОСУЛ II	кес	1
11.	СУДАНСКА ТРАВА-семенска	кг	50
12.	СТОЧНА СО	кг	50
13.	ПРАСИЋИ ЗА ТОВ (25-30 КГ)	ком	159
14.	ПИЛИЋИ ЈЕДНОДНЕВНИ	ком	2.860
15.	СЛАМА БАЛЕ	ком	292
16.	СУНЦОКРЕТОВА САЧМА 33%	кг	200
17.	ПРОТАМИНО ПРЕМИЈУМ	кг	7000
18.	МОНОКАЛ ФОСВАТ	кг	10
19.	РАДНА ОДЕЋА	комада	3
20.	РАДНА ОБУЋА	пар	3

ПЛАНИРАНЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЕКОНОМИЈЕ ДОМА У 2018.Г.	
1.	ВЕТЕРИНАРСКЕ УСЛУГЕ
2.	УСЛУГЕ ВЕТ.СПЕЦ.ИНСТИТУТА
3.	ШИШАЊЕ ОВАЦА
4.	ЗАКУП ИЛИ УЗИМАЊЕ У НАЈАМ БЕЗ НАКНАДЕ ЗЕМЉИШТА ОД МЕШТАНА
5.	ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ
6.	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКАТА ЕКОНОМИЈЕ
8.	УСЛУГЕ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА
9.	УСЛУГЕ БАЛИРАЊА

4. ПЛАНИРАНИ МАТЕРИЈАЛ, СИТАН ИНВЕНТАР, ОСНОВНА СРЕДСТВА И УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ СЛУЖБЕ РАЧУНОВОДСТВА И СЛУЖБЕ ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА ЗА 2018. ГОДИНУ

1.1. Основна средства

Ред. Бр.	Назив	Кол.
1.	канцеларијске столице	4
2.	рачунарски систем	2
3.	клима уређај	1

1.2. Потрошни и ситан инвентар

Ред.бр	Назив	количество
1.	папир за фотокопирање	120
2.	кламерице	60
3.	охочи лепак	5
4.	хемиска оловка	100
5.	графитна оловка	20
6.	зарезач за оловке	5
7.	маркери	10
8.	свеска А4	2
9.	мастило за печат	4
10.	фасцикла картонска	120
11.	карто папир	500
12.	спајалице за папир	100
13.	регистратор	100
14.	образац М	45
15.	налог маг.да прими-изда робу	100
16.	сигнир фломастер	10
17.	селотеји	25
18.	налог благајни да исплати-уплати	6
19.	адинг ролна	30
20.	блок требовања	15
21.	фасцикла ПВЦ	10
22.	пријава повреде на раду	5

23.	пописне листе	2
24.	коректор	10
25.	коверте беле	80
26.	коверте розе	460
27.	коверте плаве	210
28.	коверте жуте	130
29.	налог за службено путовање	150
30.	налог за пренос-вирмани	10
31.	налог за уплату - исплату	6
32.	кетриц 83А за штампач	2
33.	гумица за граф.оловку	10
34.	кетриц – епсон 1*300	2
35.	коректор трака	10
36.	скраћени деловодник	6
37.	јастуче за печат	2
38.	вирмани табулир кутија	3
39.	откупница	2
40.	маказе за папир	3
41.	кетриц 35А за штампач	5
42.	књига примљених рачуна	2
43.	признаница	2
44.	хефталица	2
45.	адресар	2
46.	блок реверс	2
47.	дневник благајне	5
48.	трака за писаћу машину	1
49.	флеш меморија	5
50.	кетриц 12А за штампач	1
51.	списак за исплату	5
52.	кетриц 92А за штампач	1
53.	кетриц 285А за штампач	1

4.3.Материјал за образовање и усасвршавање:

Параграф, НИП Образовни информатор и „Службени гласник РС“

4.4. Планиране услуге

1.	ПУЊЕЊЕ КЕТРИЦА
2.	УСЛУГЕ УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР (платни промет и овера налога)
3.	УСЛУГЕ НБС ДЕВИЗНИ РАЧУН
4.	УСЛУГЕ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА
5.	УСЛУГЕ ФИКСНИХ ТЕЛЕФОНА
6.	УСЛУГЕ ИНТЕРНЕТА
7.	УСЛУГЕ ПОШТЕ
8.	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРА И ИЗРАДА И ДОПУНА СОФТВЕРА ЗА РАЧУНОВОДСТВО
9.	Услуге изrade печата
10.	Уплате по судским предметима (Судске таксе и одлке суда)
11.	Услуге информисања јавности (објава тендера и одржавање сајта установе)
12.	услуге образовања и усавршавања запослених у рачуноводству и правној служби, а према указаној потреби (семинари, едукације, полагања)
13.	услуга фотокопирања
14.	Услуга адвоката за заступање пред домаћим судовима

8.ПЛАН РАДА СЛУЖБЕ ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА ЗА 2018 .Г.

Задатак службе биће измена и допуна општих аката и њихово усклађивање са законом. Радиће се на рационализацији радних места у складу са упутством Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, изради одлука и решења, која се односе на права и обавезе радника из надлежности радних односа, пријављивање и одјављивање радника, решења о заснивању и прекиду радног односа, о распоређивању на друго радно место. Такође служба има задатак да исправно обрађује податке, како за запослене, тако и за Установу, а које ће достављати Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, РФЗО-у и др. Служба за опште и правне послове ће се и у будуће старати о законитости рада, обављањем послова везаних за права и обавезе Установе као и запослених у Дому.

Учествоваће у изради Плана јавних набавки за 2018.годину. Вршиће редован унос и ажурирање података у Регистар запослених. Планира се коришћење стручне литературе, праћење и примена прописа и присуствовање семинарима и предавањима. Обављање административних послова, захтева и молби.

Давање потребних упутства и тумачења запосленима, директору или Синдикату у вези остваривања права и обавеза из радног односа.

Поред пратећих послова служба планира и решавање питања Архиве Дома које није решено у 2017.г. Решењем Историјског архив Пожаревац наложене су мере са утврђеним роковима за отклањање утврђених недостатака . Установа је у 2014. години покренула поступак око сређивања Архиве Дома, међутим основни проблем је недостатак одговарајућих просторија са техничким и микроклиматским условима за смештај архиве и због недостатка финансијских средстава за адаптацију постојећих просторија.

Због преоптерећености службе радним задацима, служба не успева редовним радом да одговори на све задатке који се свакодневно увећавају новим прописима, а број радника остаје непромењен.