

Република Србија  
ДОМ ЗА ДЕЦУ И ЛИЦА  
ОМЕТЕНА У РАЗВОЈУ  
"Др Никола Шуменковић"

Број: 341-3

26.02. 2024 год.  
**СТАМНИЦА**

УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ  
*Дом за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“  
Стамница*



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ  
*Дома за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“  
Стамница*

ЗА 2020.ГОДИНУ

Фебруар 2021.година

## **САДРЖАЈ**

<b>I. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ ЗА СМЕШТАЈ-----</b>	<b>3</b>
<b>II УВОДНИ ДЕО-----</b>	<b>3</b>
<b>III УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА-----</b>	<b>3</b>
1. Организација и услови рада-----	-3
2. Запослени радници-----	12
3. Обука и усавршавање радника-----	15
4. Сарадња са другим актерима-----	15
<b>IV. КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА-----</b>	<b>16</b>
1.Сарадња са Центрима за социјални рад у 2020.год.-----	27
2.Сарадња са родитељима и сродницима у 2020.-----	28
3.Услуге здравствене заштите-----	29
<b>V СТРУЧНИ РАД-----</b>	<b>31</b>
<b>VI ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА-----</b>	<b>47</b>

## I. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ ЗА СМЕШТАЈ

**Установа за смештај:** Дом за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“

**Место (општина/град):** село Стамница, Петровац на Млави

**Година оснивања:** 1964.

**Директор:** Ана Томашевић, дипломирани социјални радник

**E-mail:** [posta@stamnicazavod.org.rs](mailto:posta@stamnicazavod.org.rs)

**Адреса и пош. број:** 12 300 Петровац на Млави

**Телефони/факс:** 012/358-042; 012/358-116;

## II УВОДНИ ДЕО

Дом за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“ у Стамници, је установа социјалне заштите која се бави смештајем деце и младих са сметњама у развоју и одраслих лица са интелектуалним и менталним тешкоћама у комуникацији, поред смештаја Установа задовољава основне животне и социјалне потребе корисника и пружа здравствену заштиту. Дом је капацитета 450 корисника. Укупан број корисника на дан 31.12.2020. износио је 330 корисника.

Дом за децу и лица ометена у развоју "Др Никола Шуменковић" састоји се од две Радне јединице за смештај корисника и пратећих објеката на површини од око 5,5 хектара ограђеног простора са комплетном инфраструктуром ( водовод, канализација, трафо станица, путеви и против пожарни путеви).

## III УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

### I. ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА

Основни организациони делови Дома су:

1. Радна јединица за смештај деце и омладине са сметњама у развоју
2. Радна јединица за смештај одраслих лица са интелектуалним и менталним тешкоћама у комуникацији

На нивоу Установе су образоване јединствене организационе јединице и то:

- Служба за специјалну едукацију, рехабилитацију и социјални рад;
- Служба за негу,збрињавање и здравствену заштиту корисника;
- Техничка служба;
- Служба за опште и правне послове;
- Финансијско рачуноводствена служба.
- Економија

### Служба за специјалну едукацију, рехабилитацију и социјални рад

Служба кроз стручни третман пружа подршку у одржавању и подизању нивоа способности корисника у циљу њиховог оснаживања и развоја емоционалних , когнитивних и социјалних релација.

Дефектологи – кроз дефектолошку обраду корисника процењују ниво психо-моторне и сазнајне организованости и према преосталим способностима и афинитетима корисника одређују врсте радно- окупационих активности. Преко обнављања искустава чулима и покретима делује се на структуре и функције чиме се стимулише развој. Резултати се очекују , прате и потврђују путем самосазнања , болјим разумевањем појмова и својих осећања.

Свакодневни рад са корисницима обухвата : решавање актуелних проблема и ситуација , рад на усвајању елементарних хигијенских навика и навика у исхрани, индивидуални и групни третмани са корисницима.

Посебна пажња је посвећена већем броју излазака деце и одраслих корисника у вандомску средину и њиховом учествовању у животу шире друштвене заједнице.Приступачност културним,забавним, спортом и другим садржајима ублажава социјалну депривацију и чини их равноправним члановима друштва.

Радило се на усвајању практичних , когнитивних и социјалних вештина, као и на организовању слободног времена, сходно њиховим постојећим способностима и афинитетима.

Психолог спроводи психодијагностику у оквиру које се врши процена интелектуалних способности, процена личности детета и одраслих, процена емоционалног и социјалног развоја. Учествује у пријему и прихватању новог детета и одраслих лица. Спроводи индивидуални и групни саветодавни рад ( површна психотерапија ) са појединим категоријама корисника и обавља друге послове у својој струци.

Социјална служба реализује задатке на пријему корисника, евидентацији и чувању документације о сваком кориснику, сарађује са Центрима за социјални рад и учествује у изради индивидуалних планова мера и услуга за кориснике, сарађује са родитељима и сродницима корисника.

Радни терапеути одговарајућим методама континуирано спроводе радно-окупационе активности са корисницима . Радно-окупационе активности омогућавају коришћење преосталих способности , раније стечено знање и усвајање новог , а све у циљу боље социјализације. Учествују у процесу усвајања навика самопомоћи ( самостална исхрана, обављање личне хигијене , вођење рачуна о сопственим стварима , усвајање навика, облачења и др ) као и другим активностима у социјалном пољу: одлазак у шетње, учешће и посећивање различитих манифестација културно-забавног и спортског карактера, излагање радова креативних радионица на изложбама ,одлазак на организоване излете, прославе рођендана , журке , обележавање верских празника, пројекције филмова (кућни биоскоп) итд. У спровођењу програма рада са корисницима основно правило је поштовање могућности и интересовања корисника у складу са њиховим способностима.

Радни инструктор обучава кориснике кроз практичне активности , а у циљу што успешнијег радног оспособљавања. Прати реализацију предвиђеног програма оспособљавања и према томе даје предлоге за корекцију програма оспособљавања.

Стручни радници учествују у раду Стручног тима , Тима за пријем , праћење и отпуст корисника , као и Интерног тима. Поред тога стручни радници и сарадници учествују у раду комисије за исплату накнаде за личне потребе корисника ( цепарац ).

### **Служба за негу, збрињавање и здравствену заштиту корисника**

Здравствена заштита корисника је основна делатност здравствене службе с обзиром да су корисници деца и омладина са сметњама у развоју и одрасла лица са инвалидитетом којима се мора пружити стална здравствена заштита и одговарајућа нега.

Здравственој служби припада одељење за одржавање опште и личне хигијене корисника. То одељење сачињавају: неговатељице и спремачице.

Здравствена служба врши надзор над радом одељења исхране корисника тј. кухиње и запосленима на тим радним задацима.

У циљу постизања квалитетног рада здравствена служба утврђује здравствено стање корисника при пријему, прати промене здравственог стања, спроводи лечење, негу, исхрану корисника.

### **Техничка служба**

У протеклој години служба је обављала послове текућег одржавања објеката и опреме и обезбеђивала нормално функционисање Дома са тенденцијом побољшања смештаја, хигијенских и санитарних услова, техничке исправности и оспособљености објеката за несметано коришћења истих од стране корисника и запослених.

У области заштите од пожара редован сервис лифтова, редован сервис противпожарне опреме, извршено је мерење штетних гасова у котларници, редован сервис плинске инсталације за кухињу.

У одржавању просторних услова обављани су молерско-фарбарски радови у појединим објектима и то: окречене су просторије у Новом објекту , такђе окречено је и 5 старих павиљона који су оспособљени за изолацију, окречен је Ф павиљон који је коришћен у време карантине за раднике, Е ,Д и 5 павиљон који су служили за кориснике у време реновирања купатила у Новом објекту. Такође окречена је и централна кухиња. У тим објектима делимично је реновирана и водоводна инсталација да би били у функцији, као и инсталација грејања.

У саставу Техничке службе су:

- вешерај
- возни парк
- електричар
- столарска радионица
- водоинсталатер
- котларница
- служба обезбеђења-портири
- фризери
- кројачка радионица

#### ВЕШЕРАЈ

Вешерај се бави пословима прања, сушења и пеглања веша за све кориснике, чиме се доприноси квалитету услуга које се пружају корисницима Дома. Током године редовно су сервисиране машине, које због застарелости се често кваре.

#### ВОЗНИ ПРАК

У току године добијено је из донације комби возило за превоз корисника и радника. На крају календарске године сва возила из возног парка су била исправна.

#### ЕЛЕКТРИЧАР

Електричар Дома ради на пословима одржавања електричних инсталација вешераја, кухиње, као и на пословима редовног одржавању свих осталих објеката који се налазе у склопу Дома. Поред тога, одржава трафо станицу, агрегатну станицу, спољну расвету у кругу Дома, као и електро инсталације у просторијама самосталног боравка корисника у Петровцу.

#### СТОЛАРСКА РАДИОНИЦА

Мајстори из столарске радионице радили су на редовном одржавању столарије од дрвета. За потребе одлагања ствари по павиљонима направљене су одговарајуће полице.

#### ВОДОИНСТАЛАТЕР

Активности извршене у овом сегменту су следеће: одржавања свих водоводних и канализационих мрежа у Дому, одржавања водовода ван круга Дома (главни довод у дужини од 3 км) и канализације ван круга до таложника и базена поред реке као и одржавање објекта у Петровцу. Отклоњени су недостаци како на опреми тако и на инсталацијама, у циљу постизања услова за оптимално функционисања опреме и објекта.

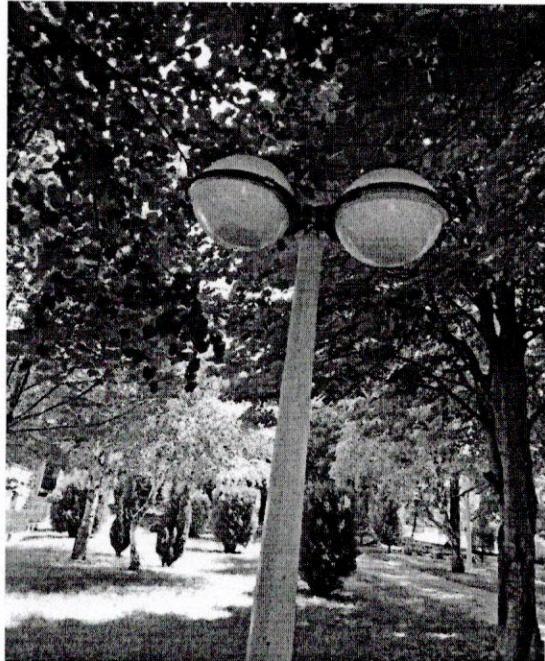
#### КОТЛАРНИЦА

У зимском периоду у 2020. години радници су радили на пословима ложења, чишћења и свеукупног одржавања топловодних извора. У летњем периоду радило се на провери топловодних инсталација, подстаница, промени дотрајалих вентила и радијатора.

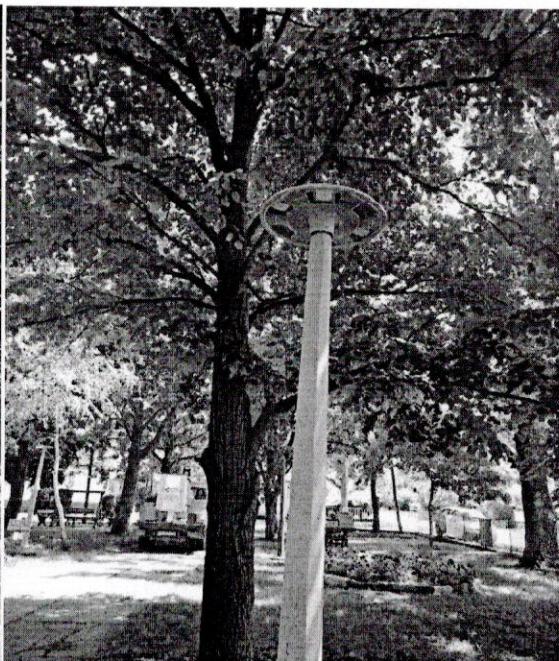
#### СЛУЖБА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ПОРТИРИ

Ова служба радила је на обезбеђивању материјалних добара као и на обезбеђивању нормалног живота и рада свих служби и самих корисника унутар Дома. Пред ових, редовних активности, радници ове службе у зимском периоду радили су на уклањању снега у кругу Дома, док су у летњем периоду радили на пословима одржавања зелених површина.

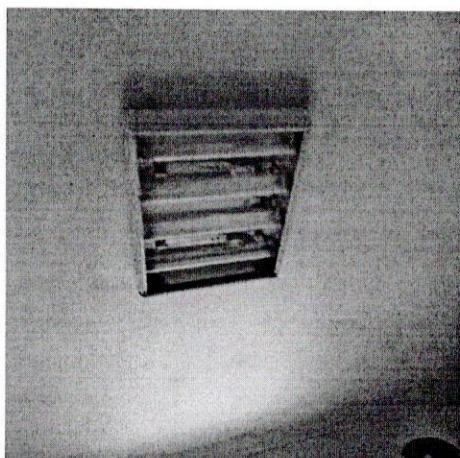
Током 2020. године замењена је комплетно парковска расвета, замењене су бандере и ниско-напонски кабал у дужини од 1000м који води од трафо станице до доњих павиљона ( укупно 6 павиљона), постављена је нова паник расвета у свим објектима у којима је већ постојала стара расвета али неисправна. Такође је замењена расвета и електро ормана у четири стара павиљона (први павиљон, шести павиљон, четврти павиљон и А павиљон). Средства су обезбеђена од стране ресорног Министраства.



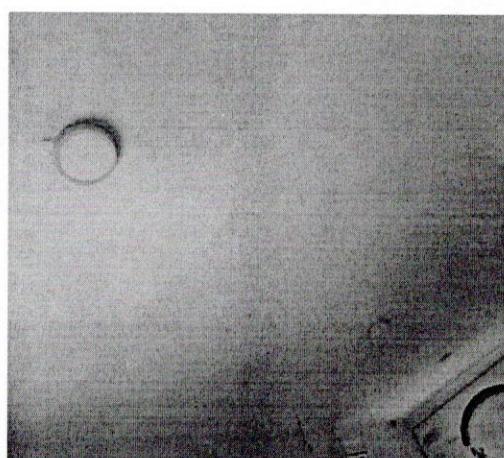
пре



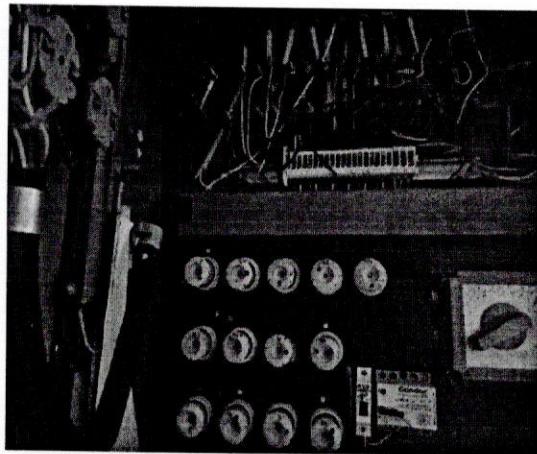
после



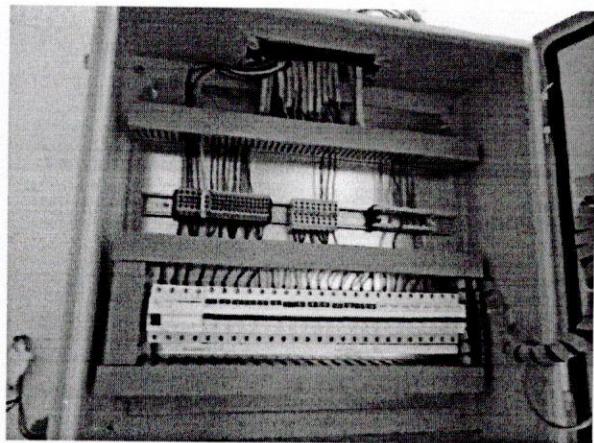
Пре замене



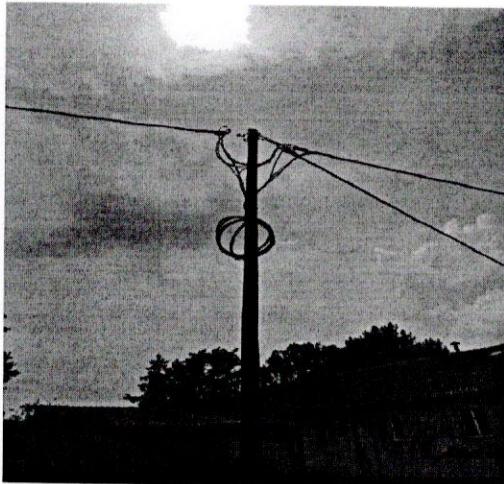
После замене



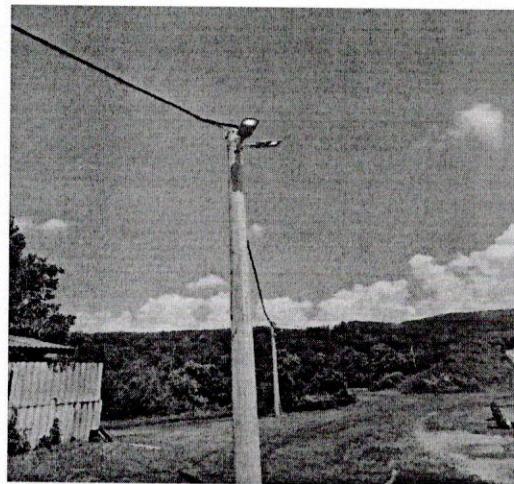
Пре реновирања



После реновирања

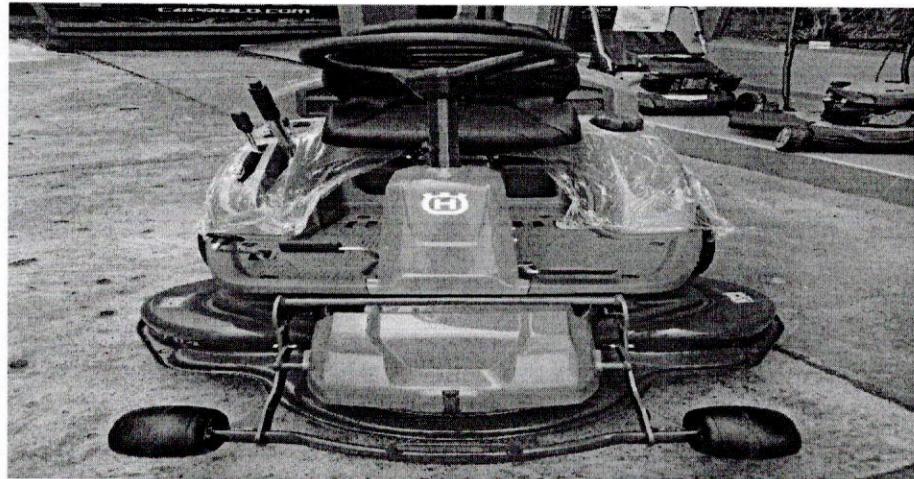


Пре реновирања



после реновирања

Добијена је нова тракторска косачица чиме је олакшано одржавање зелених површина, који се простиру на површини од 5,5 h. Средства су обезбеђена од стране Фондације Принцезе Катарине и Хуманитарне организације "Lifeline" Чикаго. Такође од стране исте Фондације обезбеђен је нови фрижидер у магацину и замењена су два стара казана за припрему хране од 150 l. Обезбеђене су и клупе и столови за летњиковач у парку Доње зоне.



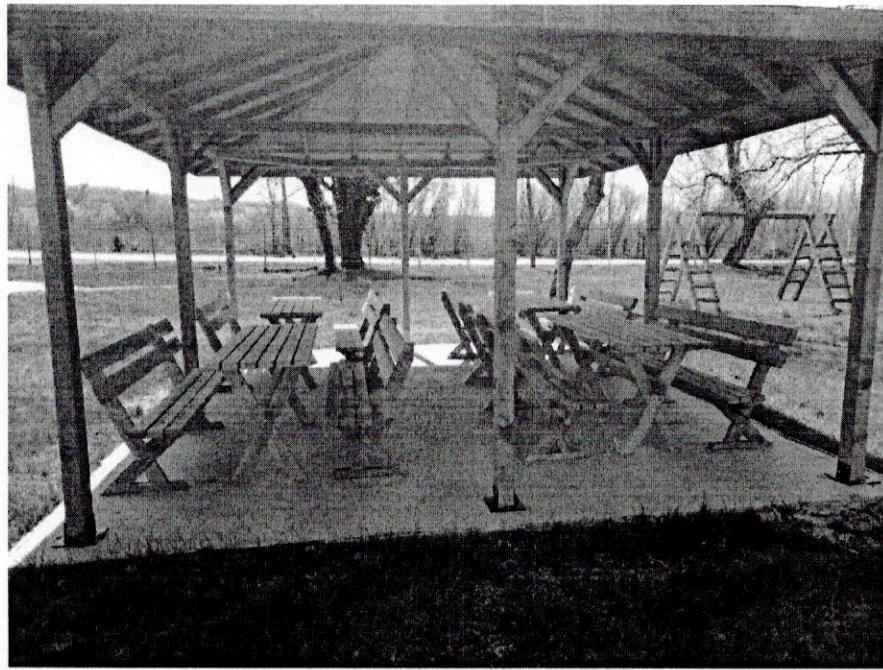
Косилица



Фрижидер

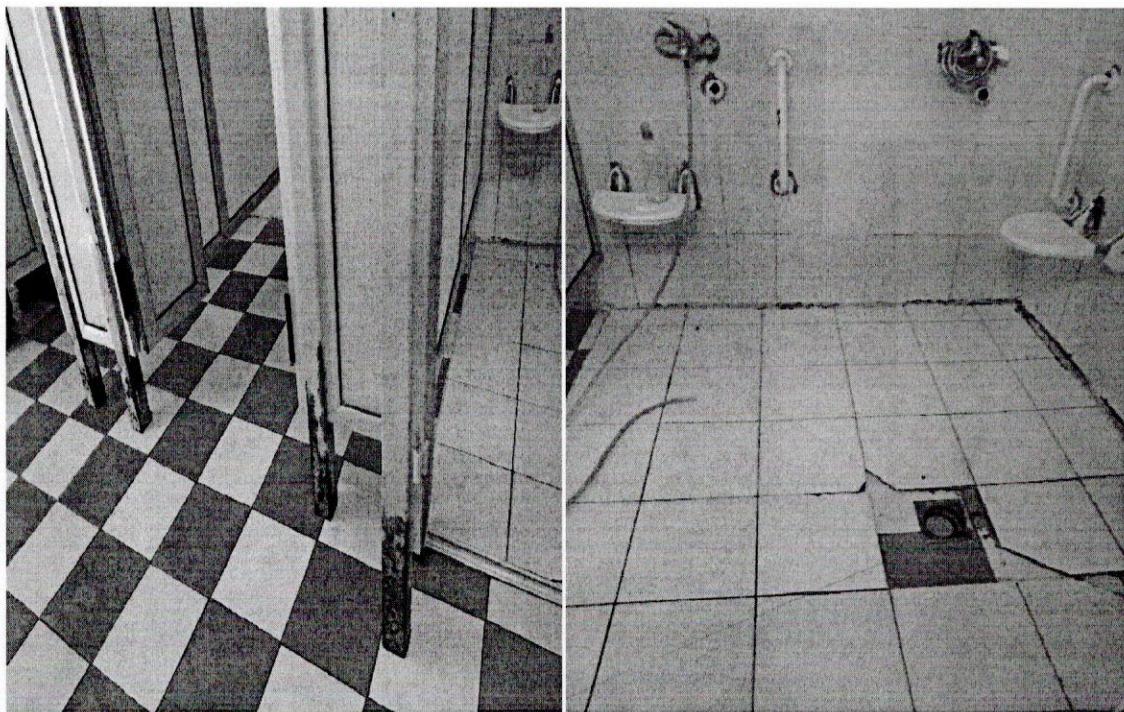


Казан за припрему хране.

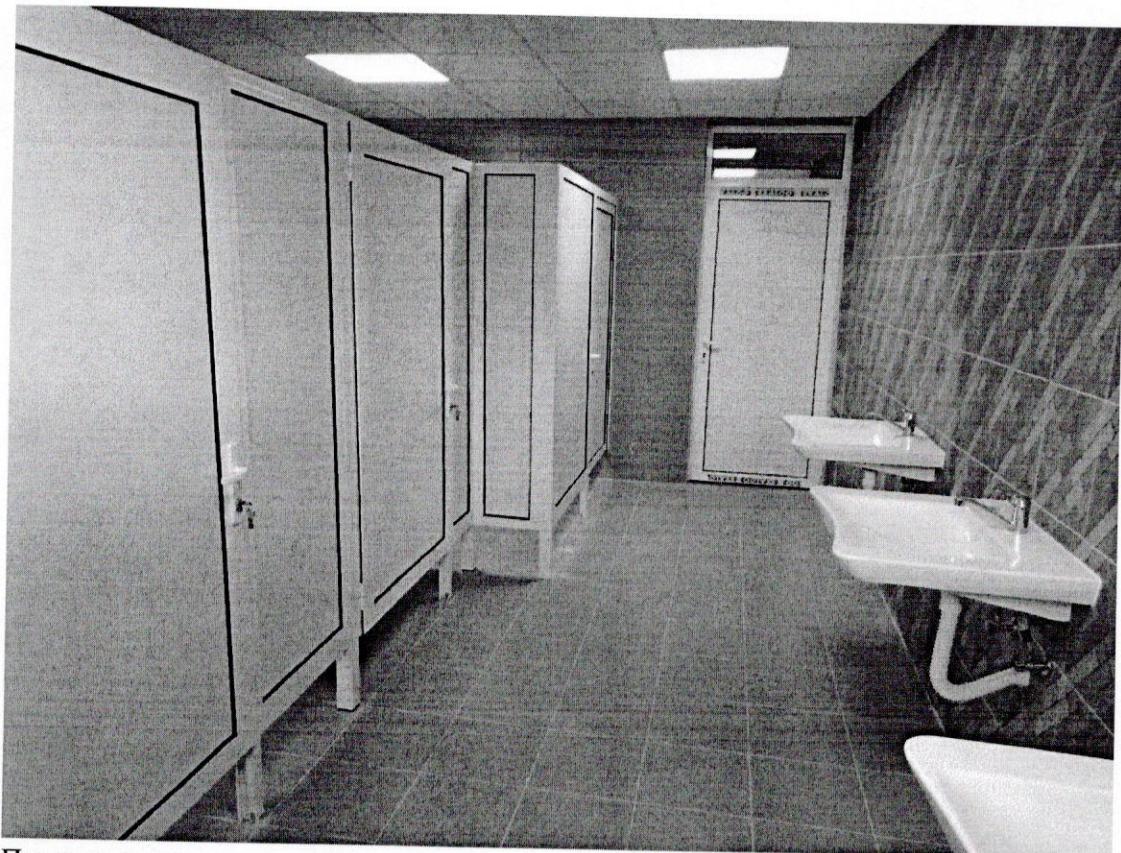


Летњиковац

На конкурсу Министарства Правде по основу одлагања кривичног гоњења Дому су обезбеђена средства за реконструкцију и санацију купатила у Новом објекту.



Пре реновирања

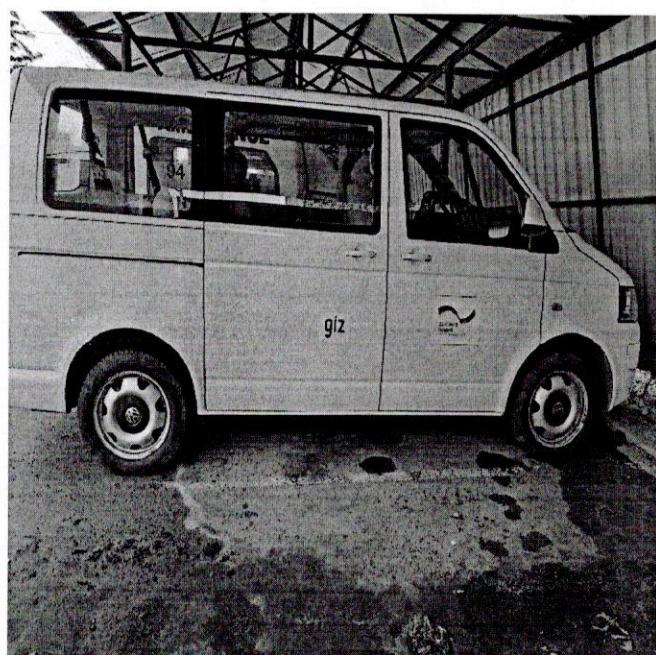


После реновирања

Донацијом Stichting Save-а обезбеђен је још један фрижидер за чување намирница.



Од стране Канцеларије за јавна улагања Дом је добио половно комби 2013. годиште возило за превоз корисника и радника.



#### **Служба за општа, правна и кадровска питања**

У Служби се обављају сви правни и административни послови у функцији обављања и извршавања послова, задатака и циљева Установе као целине и свих радних јединица и служби. У оквиру служби ажурано су праћене измене и спровођене измене које се односе на организовање и рад Установе, на општа акта и радне односе. Редовно и благовремено су решавани послови из радних односа, израде уговора о раду, уговора о донаторству и сл. У 2020. години одржаване су седнице Управног одбора и седнице Надзорног одбора. . Расписивање су тендери и радило се на пословима Јавних набавки, заступања Дома пред судом и др.

#### **Финансијско рачуноводствена служба**

У оквиру ове службе организују се и обављају следећи послови: послови планирања, финансијски и књиговодствени послови неопходни за несметан рад Установе (контерски, послови књижења, усаглашавања обавеза и потраживања и књиговодственог стања, израде периодичних и годишњих обрачуна, ликвидаторски, благајнички, послови фактурисања потраживања исплате обавеза), послови обрачуна зарада, накнада зарада и других примања запослених, исплате цепарца корисницима , финансијски и рачуноводствени послови везани за нови систем пословања у ИСИБ-у, послови складиштења.

#### **Економија**

Радници на Економији Дома бавили су се узгајањем пилића бројлера и мањег броја оваца, као и обрађивањем мањих површина заступљених њива за сточну храну, а за потребе Дома. Магацину Дома у Стамници испоручена су: 3.061 ком. бројлера, 9.516 кг.

- Јагњад-комада (18).....722 к

## **2. ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ**

На основу члана Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гласник РС“, број 68/15 - Закон), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајне Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Сл.гласник РС“, број 101/15) и Сагласности на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места бр.110-00-00240/2016-09 од 04.10.2016. године Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за Дом Стамница је предвиђено 193 запослених на неодређено време.

На основу Закључка Владе бр.05 број:112-40022/20 од 28.05.2020.г. дата је сагласност за пријем у радни однос на неодређено време, Правилника о организацији и систематизацији послова бр.817/18 од 14.05.2018.г., Измене и допуне Правилника о раду бр.990-1/20 од 29.05.2020.г. на који је дата сагласност Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр:1120-01-30/16/2020-09 од 01.06.2020.г. члана 18 Статута Дома децу и лица ометена у развоју "Др Никола Шуменковић" Стамница, 15 неговатеља на неодређено време.

**На дан 31. 12 2020. године било је запослено укупно 190. радника,** од чега је у радном односу на неодређено време било 174. радника:

- Радници који се финансирају из социјалног рада/буџета – 13 радника;(радници на одређено:2, радници на замени 1).
- Радници који се финансирају из цене смештаја- 138 радника; (радници на одређено 1, радници на 10% 8, радници на замени 3).
- Радници које финансира РФЗО - 23 радника; (радници на одређено 2). Радници на одређено време 5 радника ( на замени радника на породиљском одсуству, боловању преко тридесет дана), 4 радника на замени и 8 радника на 10%. Имамо 2 запослена на одређено време а до примене Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуге социјалне заштите ( „Службени гласник РС“, бр.42/13), 4 радника по уговору о делу (лекари специјалисти).

С обзиром да је у Установи на дан ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему ( „ Службени гласник РС“,бр. 108/13) укупан број запослених на одређено време због повећања обима посла, лица ангажованих по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основима код одређеног корисника јавних средстава био мањи од 10% од укупног броја запослених, те је Установа је због повећања обима посла ангажовала на одређено време 8 ( осам ) извршиоца до 10%.

У Дому су запослени технички радници и пружачи неге и услуга (неговатељице), здравствени радници ( медицинске сестре), стручни радници ( дефектологи, социјални радници и психолог). Према родној припадности углавном доминира женски род.

**Основни подаци о свим ангажованим радницима у установи, на дан 31.12.2020. године.  
Један ангажовани уписује се (региструје се) само једном, према доминантном начину ангажовања**

Услуга	Радници ангажовани на неодређено време	Радници ангажовани на одређено време	Друго (друга врста уговора)	Укупно
Услуга домског смештаја	174	5	11	190
Остале услуге које установа пружа	0	0	0	0
<b>Укупно</b>	<b>174</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>190</b>

**Број свих запослених и ангажованих радника на дан 31.12.2020. према статусу запослених**

Статус запосленог	Радно место						Укупн о
	Руководећи радници	Стручни радни ци	Стручни сарадници	Сарадници	Фин-админ	Технички радници	
Радни однос заснован на неодређено време	1	7	6	115	5	40	174
Радни однос заснован на одређено време	0	0	2	4	3	7	16
Ангажовање на обављању привремених и повремених послова или другом типу уговора	0	0	0	0	0	0	0
Приправници и стажисти	0	0	0	0	0	0	0
Укупно	1	7	8	119	8	47	190

**Број и структура запослених и ангажованих радника искључиво на пружању услуге домског смештаја, на дан 31.12.2020. према врсти радног места, ангажовања и извору финансирања**

Назив радног места	Врста ангажовања		Укупно Врста ангажовања	Извор финансирања				Укупно Извор финансирања
	На неодређено време	Остали уговори		РФЗО	Буџет ЛС	Установа	Буџет РС	
<b>Руководећи радници</b>								
Директор	1	0	1	0	0	0	1	1
Заменик/помоћник директора	0	0	0	0	0	0	0	0
Руководилац одељења засебног објекта	0	0	0	0	0	0	0	0
Остало	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно Руководећи радници	1	0	1	0	0	0	1	1
<b>Стручни радници</b>								
Социјални радник	0	0	0	0	0	0	0	0
Психолог	1	0	1	0	0	0	1	1

Педагог / специјални педагоз	0	0	0	0	0	0	0	0
Дефектолог	3	0	3	0	0	0	3	3
Социолог	0	0	0	0	0	0	0	0
Правник	1	0	1	0	0	0	1	1
Логопед	0	0	0	0	0	0	0	0
Андррагог	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекар опште праксе	1	0	1	1	0	0	0	0
Лекар специјалиста	0	0	0	0	0	0	0	0
Стоматолог	0	0	0	0	0	0	0	0
Остало	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Укупно Стручни радници</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

**Стручни сарадници**

Радно окупациони терапеут	6	3	9	0	0	0	9	9
Нутрициониста	0	0	0	0	0	0	0	0
Васпитач	0	0	0	0	0	0	0	0
или физиотерапеут	0	0	0	0	0	0	0	0
Виши медицински техничар	0	0	0	0	0	0	0	0
Остало	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Укупно Стручни сарадници</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

**Сарадници**

Неговатељица	92	2	94	0	0	94	0	94
Медицинска сестра/медицински техничар	22	2	24	24	0	0	0	24
Радни инструктор	1	0	1	0	0	0	1	1
Физиотерапеут	1	0	1	1	0	0	0	1
Зубни техничар	0	0	0	0	0	0	0	0
Остало	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Укупно Сарадници</b>	<b>116</b>	<b>4</b>	<b>120</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>94</b>	<b>1</b>	<b>120</b>

**Финансијско-рачуноводствени и административни радници**

<b>Финан.-рачуноводствени радник</b>	4	2	6	0	0	6	0	6
<b>Административни радник</b>	1	1	2	0	0	2	0	2
<b>Технички секретар</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Економ</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Остало</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Укупно Финансијско-рачуноводствени и административни радници</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

Технички радници

Кувар	8	1	9	0	0	9	0	9
Радник на одржавању одеће	5	1	6	0	0	6	0	6
Фризер	2	0	2	0	0	2	0	2
Спремачица/чистачица	12	3	15	0	0	15	0	15
Кројач	1	0	1	0	0	1	0	1
Возач	1	0	1	0	0	1	0	1
Ложач	3	0	3	0	0	3	0	3
Портир / телефониста / чувар	3	1	4	0	0	4	0	4
Домар	2	1	3	0	0	3	0	3
тационер	0	0	0	0	0	0	0	0
Остало	2	0	2	0	0	2	0	2
<b>Укупно Технички радници</b>	<b>39</b>	<b>7</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46</b>
<b>Укупно:</b>	<b>173</b>	<b>17</b>	<b>190</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>148</b>	<b>17</b>	<b>190</b>

### **3. ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА**

Запослени су у 2020. години имали стручна усавршавања путем вебинара, стручним саветованима из различитих области стручног рада:

**Служба специјалне едукације, рехабилитације и социјалног рада:**

- Одржан је вебинар (Витезови осмеха) на тему "Ментално снажни и себи важни".

**Служба рачуноводства и правна служба посећивали су семинаре везане за:**

- Циклус вебинара за Социјалну заштиту везаних за пословање у ИСИБ-у одржаних
- Припреме за планиранање и поступак израде финансијског плана за 2021.годину у Установама социјалне заштите у складу са променама;
- Једнодневне радионице везане за јавне набавке у складу са Новим Законом;

### **4. САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА**

Као и протеклих година, и у 2020.години Дом је имао успешну сарадњу са Министарствима, другим Установама Социјалне заштите, са Органима локалне самоуправе и Институцијама чији је оснивач локална самоуправа. Хуманитарне организације од којих се највише истиче Фондације Принцезе Катарине и Хуманитарна организација „ Lifeline“ Чикаго и Stichting Save , знатно су побољшали услове живота наших корисника, такође уз људе добре воље, донаторе који су годинама уз нас, наши корисници добијају све што им је неопходно за квалитетно функционисање у свакодневном животу.

#### IV КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

Структура свих корисника домског смештаја према узрасту и полу у току године

	Мушки		Женски		Укупно у току године	Укупно на дан 31.12.
	у току године	на дан 31.12.2020.	у току године	на дан 31.12.2020.		
0 - 2	0	0	0	0	0	0
3 - 5	0	0	0	0	0	0
6 - 14	0	0	2	2	2	2
15 - 17	6	6	7	4	13	10
18 - 25	42	36	25	24	67	60
26 - 64	132	135	104	101	236	236
65 и више	11	11	9	11	20	22
Укупно	191	188	147	142	338	330

Структура нових корисника - корисници смештених у установу у току године

	Нови корисници смештени у установу у току године		Укупно
	М	Ж	
0 - 2	0	0	0
3 - 5	0	0	0
6 - 14	0	0	0
15 - 17	1	0	1
18 - 25	1	0	1
26 - 64	0	0	0
65 и више	0	0	0
Укупно	2	0	2

Нови корисници, деца (од 0 – 17. г.) смештени у установу у току године, према разлогу смештаја и полу

Разлог смештаја	Број деце смештено у току године		Укупно
	М	Ж	
Родитељи умрли	0	0	0
Родитељи непознати	0	0	0
Родитељи спречени да врше родитељско право (одлужење затворске казне, болничко лечење, тешке болести, душевна оболења ...)	0	0	0
Родитељи делимично лишени родитељског права	0	0	0

<b>Родитељи потпуно лишени родитељског права</b>	0	0	0
<b>Неадекватно родитељско старање</b>	0	0	0
<b>Насилје над дететом</b>	0	0	0
<b>Родитељи нису у могућности да одговоре на здравствене потребе детета</b>	0	0	0
<b>Родитељи лишени пословне способности/нису стекли пословну способност</b>	0	0	0
<b>Остали разлози</b>	1	0	1
<b>Укупно</b>	1	0	1

**Нови пунолетни корисници (корисници смештени у установу у току године) према разлогу смештаја и полу**

Разлог смештаја	Број пунолетних корисника смештених у току године (Нови).							Укупно Млади	Укупно Старији	Укупно Одрасли	Укупно М	Укупно Ж	Укупно						
	Млади		Старији		Одрасли														
	М	Ж	М	Ж	М	Ж													
Корисник нема ближих сродника (родитељи, деца, брачни/ванбрачни парт.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Породица корисника није у могућности да оговори на здравствене потребе корисника	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1						
Неадекватно породично старање (злостављање, злоупотреба)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Социо-материјална угроженост породице корисника	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Насилје над корисником	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Лични избор корисника	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Друго	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
<b>Укупно</b>	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1						

**Сва деца на домском смештају у установи у току године према разлогу смештаја**

Разлог смештаја	M	Ж	Укупно
Родитељи умрли	0	0	0
Родитељи непознати	0	0	0

Родитељи спречени да врше родитељско право (одлужење затворске казне, болничко лечење, тешке болести, душевна оболења ...)	0	0	0
Родитељи делимично лишени родитељског права	1	2	3
Родитељи потпуно лишени родитељског права	0	2	2
Родитељи лишени пословне способности/нису стекли пословну способност	0	0	0
Неадекватно родитељско стaraњe	1	0	1
Насилје над дететом	0	0	0
Родитељи нису у могућности да одговоре на здравствене потребе детета	3	1	4
Остали разлози	1	1	2
Укупно	6	6	12

#### Сви пунолетни корисници на смештају у току године према разлогу смештаја

Разлог смештаја	Млади		Одрасли		Старији		Укупно Млади	Укупно Одрасли	Укупно Старији	Укупно М	Укупно Ж	Укупно
	М	Ж	М	Ж	М	Ж						
Корисник нема ближих сродника (нема родитеља, деце, брачног/ванибрачног партнера)	14	15	67	45	11	8	29	112	19	92	68	160
Породица корисника није спремна да води бригу о њему	18	7	39	34	0	0	25	73	0	57	41	98
Неадекватно породично стaraњe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Насилје над корисником	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Социо-материјална угроженост породице	9	3	26	25	0	0	12	51	0	35	28	63
Лични избор корисника	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1

Остали разлози	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1
Укупно	42	25	132	104	11	9	67	236	20	185	138	323

**Структура корисника према дужини боравка у установи у току године и на дан 31.12.2020.**

Дужина боравка	Број корисника на дан 31.12. 2020.		Укупно
	М	Ж	
до 6 месеци	2	0	2
7 месеци- год.	10	0	0
1 -2 год.	11	9	20
2-5 год.	9	7	16
6 -10 год.	5	9	14
11-19 год.	53	29	82
20 и више год.	108	88	196
Укупно	188	142	330

**Број деце до 3 године према дужини боравка у установи у току године и на дан 31.12.2020.**

Дужина боравка	број деце до 3 године у току године		Укупно број деце до 3 године у току године	број деце до 3 године на дан 31.12.		Укупно број деце до 3 године на дан 31.12.
	М	Ж		М	Ж	
0 - 2 месеца	0	0	0	0	0	0
3 - 6 месеци	0	0	0	0	0	0
7 - 12 месеци	0	0	0	0	0	0
1 - 2 године	0	0	0	0	0	0
преко године	20	0	0	0	0	0
Укупно	0	0	0	0	0	0

**Структура корисника према месту пребивалишта пре смештaja у установу на дан 31.12. 2020.**

Пребивалиште корисника	Деца	Млади	Одрасли	Старији	Укупно
Са територије округа у којем се налази установа	1	3	37	3	44
Ван округа у којем се налази установа	11	57	199	19	286
Укупно	12	60	236	22	330

**Структура деце и младих према средини боравка пре доласка у установу на дан 31.12.2020.**

Средина боравка пре смештаја у установу	Узраст деце на дан 31.12.						Укупно 0 - 2	Укупно 3 - 17	Укупно 18 - 25	Укупно М	Укупно Ж	Укупно						
	0 - 2		3 - 17		18 - 25													
	М	Ж	М	Ж	М	Ж												
Биолошка породица	0	0	2	0	10	6	0	2	16	12	6	18						
Усвојитељска породица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Породични смештај	0	0	4	4	5	4	0	8	9	9	8	17						
Установа за смештај	0	0	0	2	21	14	0	2	35	21	16	37						
Завод за васпитање деце и младих	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Породилиште	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Прихватилиште	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Здравствена установа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Посредством службе МУП-а	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Остало	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
<b>Укупно</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>60</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>72</b>						

**Корисници према врстама сметњи у развоју/инвалидитета и старости на дан 31.12.2020.**

Врста сметњи у развоју/инвалидитета	Узраст на дан 31.12.							Укупно
	0 – 2	3-5	6 – 14	15 – 17	18 – 25	26 - 64	65+	
Телесни	0	0	0	0	0	0	0	0
Сензорни	0	0	0	0	0	0	0	0
Интелектуалне тешкоће	0	0	2	8	54	213	22	299
Менталне тешкоће	0	0	0	0	0	0	0	0
Вишеструки (истовремено присуство 2 или више сметњи, тешкоћа, инвалидитета код једне особе)	0	0	0	2	6	23	0	31
Первазивни развојни поремећаји (аутизам, Ретов синдром, Аспергеров синдром и други развојни поремећаји)	0	0	0	0	0	0	0	0
Друго	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Укупно</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>60</b>	<b>236</b>	<b>22</b>	<b>330</b>

**Корисници према врстама сметњи у развоју/инвалидитета и степену зависности у на дан 31.12.2020.**

Врста инвалидитета	Број корисника, на дан 31.12.						Укупно Зависни	Укупно Полузависни	Укупно Независни	Укупно				
	Зависни		Полузависни		Независни									
	Деца и млади	Одрасли и старији	Деца и млади	Одрасли и старији	Деца и млади	Одрасли и старији								
Телесни инвалидитет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Сензорни инвалидитет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Интелектуалне тешкоће	26	37	31	175	7	23	63	206	30	299				
Менталне тешкоће	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Вишеструки (истовремено присуство 2 или више сметњи, тешкоћа, инвалидитета код једне особе)	2	18	6	5	0	0	20	11	0	31				
Первазивни развојни поремећаји (аутизам, Ретов синдром, Аспергеров синдром и други развојни поремећаји)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Друго	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
<b>Укупно</b>	<b>28</b>	<b>55</b>	<b>37</b>	<b>180</b>	<b>7</b>	<b>23</b>	<b>83</b>	<b>217</b>	<b>30</b>	<b>330</b>				

**Образовни статус деце и младих према врсти школе на дан 31.12.2020.**

Врста школе	Деца	Млади	Укупно
Не похађа основну школу, основношколског узраста	0	0	0
Похађа предшколску установу	0	0	0
Не похађа предшколску установу, предшколског је узраста	0	0	0
Редовна основна школа	2	0	2
Специјална основна	0	0	0

школа			
Редовна средња школа	0	0	0
Специјална средња школа	0	0	0
Школа за основно образовање одраслих	0	0	0
Студенти - виша и висока школа	0	0	0
Напустили школовање - неоспособљени	7	57	64
Завршили школовање	3	3	6
<b>Укупно</b>	<b>12</b>	<b>60</b>	<b>72</b>

Од дванаесторо деце на смештају, њих 4 никада није укључивано у образовни систем, 3 је напустило школовање пре реализације смештаја, 3 је завршило основно образовање по специјалном програму пре доласка у установу, а 2 још увек похађа наставу по специјалном програму при Основној школи "Бранко Радичевић" у Стамници.

Од 60 младих на смештају, 49 никада није било укључено у образовни систем, 8 напустило школовање пре доласка у установу, а 3 је завршило основну школу по специјалном програму.

#### **Структура корисника према начину одржавања контаката са сродницима, на дан 31.12.2020.**

Начин одржавања контаката	Деца	Млади	Одрасли	Старији	Укупно
Редовно (најмање једном месечно) се виђа са сродницима у дому и проводи викенде и празнике у породици	2	1	2	0	5
Редовно се виђа са сродницима у дому (најмање једном месечно)	0	2	2	0	4
Повремено (мање од једном месечно) се виђа са сродницима у дому	2	3	6	0	11
Ретко се виђа са сродницима, без предвидљиве динамике	2	1	2	0	5
Без контаката	4	36	211	12	263
Нема сродника	2	17	13	10	42
<b>Укупно</b>	<b>12</b>	<b>60</b>	<b>236</b>	<b>22</b>	<b>330</b>

Број деце на смештају на дан 31.12.2020.за које постоји судска одлука о начину одржавања личних односа са сродницима, укључујући и одлуку о забрани контаката

Врста одлуке	Број деце
Одлука о начину одржавања личних односа	0

Одлука о забрани виђања са сродницима	0
Друго	0
Укупно	0

**Структура корисника на смештају у току године према старатељској заштитити, старости и полу**

Вршилац дужности старатеља	Број корисника - малолетни		Број корисника - пунолетни		Укупно корисника - малолетни	Укупно корисника - пунолетни	Укупно М	Укупно Ж	Укупно
	М	Ж	М	Ж					
Сродник или друга блиска особа	2	2	68	33	4	101	70	35	105
Непосредни старатељ	4	7	104	87	11	191	108	94	202
Колективни старатељ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Није под старатељством	0	0	13	18	0	31	13	18	31
<b>Укупно</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>185</b>	<b>138</b>	<b>15</b>	<b>323</b>	<b>191</b>	<b>147</b>	<b>338</b>

**Структура корисника на смештају на дан 31.12.2020. према старатељској заштитити, старости и полу**

Вршилац дужности старатеља	Број корисника - малолетни		Број корисника - пунолетни		Укупно корисника - малолетни	Укупно корисника - пунолетни	Укупно М	Укупно Ж	Укупно
	М	Ж	М	Ж					
Сродник или друга блиска особа	2	1	66	29	3	95	68	30	98
Непосредни старатељ	4	5	103	89	9	192	107	94	201
Колективни старатељ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Није под старатељством	0	0	13	18	0	31	13	18	31
<b>Укупно</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>182</b>	<b>136</b>	<b>12</b>	<b>318</b>	<b>188</b>	<b>142</b>	<b>330</b>

**Број деце/ малолетника којима је у току године престао смештај у установи према разлогима престанка смештаја**

Разлог престанка смештаја	0 - 2	3 - 5	6 - 14	15 - 17	Укупно
Створени услови за повратак у биолошку/сродничку породицу	0	0	0	0	0
Створени услови за усвојење	0	0	0	0	0
Премештени у хранитељску породицу	0	0	0	0	0
Престанак потребе за смештајем услед осамостаљивања	0	0	0	0	0

Премештени у другу установу за смештај	0	0	0	0	0
Премештени у малу домску заједницу	0	0	0	0	0
Самовољно напустили установу	0	0	0	0	0
Умрли	0	0	0	0	0
Напустили установу из неког другог разлога	0	0	0	0	0
<b>Укупно</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Број пунолетних корисника којима је у току године престао смештај у установи према разлогима престанка смештаја**

Разлог престанка смештаја	Млади	Одрасли	Старији	Укупно
Створени услови за повратак у биолошку/сродничку породицу	0	0	0	0
Премештени у другу установу	0	0	0	0
Премештени у другу породицу/породични смештај	0	0	0	0
Престанак потребе за смештајем услед осамостаљивања	0	0	0	0
Самовољно напустили установу	0	0	0	0
Умрли	0	6	2	8
Напустили установу из неког другог разлога	0	0	0	0
<b>Укупно</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>

**Уколико је разлог престанка смештаја у току године смрт, наведите узрок смрти корисника**

Узрок смрти, укупно у току године	Старосна структура				Укупно
	Деца	Млади	Одрасли	Старији	
Болест	0	0	6	2	8
Самоубиство	0	0	0	0	0
Убиство	0	0	0	0	0
Несрећни случај	0	0	0	0	0
<b>Укупно</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>

Број захтева према узрасту	М	Ж	Укупно
Захтеви за смештај деце	0	0	0
Захтеви за смештај младих	0	0	0
Захтеви за смештај одраслих	0	0	0
Захтеви за смештај старијих	0	0	0
<b>Укупно</b>	0	0	0

Број корисника за које је у току године урађена процена - Word - - Excel

Узраст	Број
Деца	12
Млади	60
Одрасли	236
Старији	22
<b>Укупно</b>	330

43. Број корисника према процењеним степенима подршке на дан 31.12.2020. - Word - - Excel -

Степен подршке	Деца	Млади	Одрасли	Укупно
1. степен подршке	6	32	144	182
2. степен подршке	6	27	92	125
3. степен подршке	0	1	22	23
4. степен подршке	0	0	0	0
<b>Укупно</b>	12	60	258	330

Број корисника за које је у току године урађен план услуга - Word - - Excel -

Узраст	Број корисника
Деца	0
Млади	6
Одрасли	7
Старији	3
<b>Укупно</b>	16

Број пријава/жалби евидентираних у току године од стране интерног тима установе због насиља над корисницима према узрасту жртве

Узраст жртве	Број корисника
Деца	0
Млади	0
Одрасли	0
Старији	0
Укупно	0

Број пријава/жалби интерног тима установе упућених органу старатељства у току године због насиља над корисницима

Узраст жртве	Број корисника
Деца	0
Млади	0
Одрасли	0
Старији	0
Укупно	0

Број корисника домског смештаја, који су евидентирани као жртве насиља, у току године, од стране интерног тима, према облику насиља којем су били изложени током боравка у установи, старости и полу

Облик насиља	0 - 2 год.		3 - 5 год.		6 - 17 год.		18- 25 год.		26 и више		Укупно М	Укупно Ж	Укупно
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж			
Физичко насиље	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сексуално насиље	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Емоционално насиље	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Занемаривање и немарно поступање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Експлоатација/економско насиље	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно Старосна група	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Број жртава насиља (евидентираних од стране интерног тима) према починиоцу насиља, старости и полу укупно у току године

Починилац насиља	0 - 2 год.		3 - 5 год.		6 - 17 год.		18- 25 год.		26 и више		Укупно М	Укупно Ж	Укупно
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж			
Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Други корисник	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Особа ван установе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Неко други	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Број кривичних пријава које је установа поднела, према починиоцима насиља у току године, према врсти насиља**

Починилац насиља	Физичко насиље	Сексуално насиље	Емоционално насиље	Занемаривање	Експлоатација/економско	Укупно
Запослени	0	0	0	0	0	0
Други корисник	0	0	0	0	0	0
Особа ван установе	0	0	0	0	0	0
Неко други	0	0	0	0	0	0
<b>Укупно</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Укупан број корисника Домског смештаја на активној евиденцији Установе на дан 31.12.2020.год. је 330 корисника, од тога 12 малолетних и 318 пунолетних корисника, мушких пола 188 и 142 женског пола.

У 2020.год. уз сагласност ресорног министарства на смештај је примљен је 1 малолетни корисник и 1 пунолетни корисник. Разлог смештаја малолетног лица : корисник нема ближих сродника. Разлог смештаја пунолетног лица : породица није у могућности да одговори на потребе корисника.

На адресу установе пријављено је 6 корисника који су имали статус избеглих лица, током 2020. године и један нови, тако да је број корисника са статусом избеглог лица пријављених на адресу Дома сада 7.

У 2020.год. Дому је поднето 46 захтева за смештај. На листу чекања стављено је 9 захтева, тако да их је сада укупно 29. Захтеви су стављени на листу чекања, не због попуњености капацитета, већ због некомплетне документације неопходне за реализацију пријема.

У 2020.години није било жртва насиља евидентираних од стране Интерног тима.

### **САРАДЊА СА ЦЕНТРИМА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У 2020. ГОДИНИ**

Дом сарађује са свим ЦСР на територији Р.Србије у вези са условима смештаја и пријема нових корисника, интензивно са 101 ЦСР, чији су клијенти на смештају, као и са 2 ЦСР из Републике Црне Горе и 3 ЦСР из Републике Српске. Сарадња се одвија кроз посете, кореспонденцијом и телефоном.

Центрима за социјални рад достављају се годишњи извештаји Стручног тима за протеклу годину, за сваког клијента. Центри се извештавају о свакој промени здравственог, психо-физичког стања, као и о свакој другој промени у вези живота и здравља наших корисника. Преко Центра за социјални рад тражи се сагласност старатеља за предложене и планиране хируршке интервенције, вакцинацију по препоруци надлежног Министарства, за утрошак цепарца или личног новца и сл.

Стручни радници ЦСР и Дома сарађују у изради планова услуга. План услуге за 2020.год. урађен је за 16 корисника. Упутни ЦСР сарађују у свим областима који су у интересу корисника и везане за њихове потребе.

На захтев ЦСР достављани су потребни извештаји и друга документација неопходна за покретање поступка преиспитивања пословне способности и стављања под старатељство, за извођење на комисију ПИО у циљу остваривања права на ТНП, увећани додатак за ТНП и остваривање других права и обавеза наших корисника.

Стручни радници Дома и ЦСР сарађују на мотивацији родитеља и чланова породице на успостављању, одржавању и унапређењу контакта са нашим корисницима, а њиховим сродницима и што чешћем посећивању, комуникацији, одвођењу на викенд у породицу, са посебним акцентом на поновно успостављање прекинутих контаката.

Редовне посете ЦСР су 2020. години изостале због епидемиолошке ситуације. Сарадња са представницима ЦСР је добра, али у интересу корисника је да буде још боља у делу изrade планова услуга, посете корисницима и ажурности у остваривању права за корисника.

## **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И СРОДНИЦИМА У 2020. ГОД.**

Сарадња са родитељима и сродницима одвија се у два основна смера:

- Посредни контакти: слање и примање писма, честитки, организовање телефонских разговора корисника са члановима породице, достављање пакета, новчаних пошиљки и сл.

Непосредни контакти: пријем родитеља приликом доласка у посету и организовање посете, прибављање и давање информација о психофизичком и здравственом стању корисника, понашању и потребама.

На основу сагласности ЦСР организује се одвођење кориснике на викенд, или дужи боравак у породици. Према евиденцији 9 корисника су родитељи или сродници водили у породицу, једном или више пута у протеклој години где су боравили од 2 дана до неколико месеци.

Посете су, до увођења ванредног стања услед пандемије вируса КОВИД-19, биле омогућене сваког дана, реализоване у три за то намењене и опремљене просторије. Након тога, у складу са препорукама и инструкцијама надлежних органа посете су обустављене. Када се епидемиолошка ситуација побољшала, посете су у складу са препорукама, спровођене уз поштовање епидемиолошких мера. Од 27.10.2020. године па до успостављања повољне епидемиолошке ситуације посете су обустављене. Контакт са породицом, сродницима и другим особама од значаја обавља се телефонским путем, преписком, путем мобилне телефоније, интернета и друштвених мрежа(за кориснике који поседују и користе мобилне уређаје).

Иако је по плану и програму рада соц. службе родитељски састанак планиран, због епидемиолошке ситуације изазване вирусом КОВИД-19, исти није одржан. Чланови родитељског одбора извештавају се о раду Установе.

Сваки контакт са сродником, кориснику пуно значи и зато се чини све што је могуће, у сарадњи са ЦСР да се што више контаката успостави и одржи у континуитету, јер је то право и најбољи интерес сваког корисника.

## **ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА:**

- 1.Досије корисника,
2. Матична књига,
- 3.Свеска Стручног тима,
- 4.Свеска евиденције захтева за пријем или отпуст корисника,
- 5.Свеска евиденције примљених и отпуштених корисника,
- 6.Свеска евиденције преминулих корисника,
- 7.Свеска евиденције захтева на листи чекања,
8. Свеска евиденције конфликата међу корисницима,
- 9.Свеска Интерног тима.

## **УСЛУГЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

У овом интервалу од једне године Дом је обезбеђивао становање, хигијену и здравствену заштиту корисницима.

Здравствена заштита корисника је основна делатност здравствене службе с обзиром да су корисници деца и омладина са сметњама у развоју и одрасла лица са инвалидитетом којима се мора пружити стална здравствена заштита и одговарајућа нега.

**Рад здравствене службе одликују извесне специфичности:**

- Тимски рад
- Одржавање континуитета ( рад 24 часа дневно подељен у две смене )
- Свакодневно праћење свих корисника
- Појачан надзор над оболелим, хроничним и акутним стањима корисника
- Правовремено санирање акутних стања
- Приправност и доступност лекара и ван радног времена

Корисницима Дома неопходна је организована, континуирана и пре свега правовремена и стручна здравствена нега и заштита. У том циљу непрекидно се спроводе мере личне и опште хигијене, превентивне и куративне заштите.

**Од мера превентивне заштите спроводе се:**

- Свакодневни надзор корисника
  - Обиласци, визите лекара Дома
  - Прегледи корисника и ординирање одговарајуће терапије
  - Лабораторијска дијагностика
  - ЕЕГ
  - ЕКГ
  - Систематски прегледи
  - Вакцинација корисника против Ковод вируса
  - Вакцинација корисника против вируса грипа
  - Спровођење АТ заштите
  - Здравствено-васпитни рад путем индивидуалног рада и рада у мањој групи
  - Превенција декубитуса
  - Дезинфекција-свакодневна ( простора, намештаја, посуђа, инструмената) , дезинсекција и дератизација.
  - Стерилизација са контролним тракама
  - Санитарни прегледи запослених који су у директном контакту са корисницима ( 2 пута годишње мај и октобар )
  - Контролни брисеви у кухињи и здравственом делу ( 1 пута месечно по 10 брисева )
  - Узорковање животних намирница на микробиолошки преглед ( 1 пута месечно )
  - Узорковање целокупног оброка- калоријска вредност и нутритивна вредност - два пута годишње
  - Анализа воде ( 2 пута месечно микробиолошка и биохемијска )
  - Контрола резидуалног хлора у мрежи воде ( свакодневна )
  - Свакодневна контрола хигијене свих просторија
  - Свакодневна контрола магацинских простора и намирница
  - Комисијско састављање јеловника корисника уз консултацију нутрициолога
  - Свакодневна дегустација оброка пре дистрибуције корисницима
  - Остављање узорака хране
  - Контрола исхране корисника
  - Праћење менструалних циклуса кориснице
  - Контрола телесне тежине корисника
  - Контрола ТА корисника
  - Контрола ГУК-а корисника
- Од мера куративне медицине спроводе се :**
- Редовни контролни и ванредни прегледи корисника

- Специјалистички прегледи у ОБ Петровац, ОБ Пожаревац и КЦ Београд као и болничка лечења у тим установама
- Редовно праћење виталних знакова
- Подела таблетирање и ампулиране терапије
- Превијање, обрада рана и мали хирушки захвати

## **ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **Медицинска документација:**

- уредно вођење протокола,
- здравствених картона корисника,
- књига евиденције о заразним болестима,
- књига наркотика (оверена од стране Министарства здравља Републике Србије),
- књиге требовања лекова из магацина лекова за потребе амбуланти на терену,
- мат.картице-евиденција о потрошеним залихама лекова,
- евиденција о дневној и месечној потрошњи терапије,
- књиге симптоматске и неуропсихијатричке терапије које воде медицинске сестре при амбулантама на терену,
- свакодневне сменске књиге,
- протоколи интервенција (свака приручна амбуланта на пункту води свој протокол интервенција-давање инјекционе терапије и превијање),
- ТТ,ТА, контроле ГУК-а,
- књига евиденције тестирања АГ тест
- књига евиденције корисника у изолацији
- књига евиденције менструалног циклуса корисница,
- књига контроле стерилизације (са контролним тракама),
- књига контроле јеловника-дегустација оброка,
- књига контрола резидуалног хлора у води,
- књига евиденције са подацима о здравственим књижицама,
- књига евиденције телефонских позива родитеља и сродника корисника,
- евиденција контролних прегледа корисника,
- попуњавање здравствених упута, рецепата,
- листе регистрованих епи напада.
- протокол писања пелена
- протокол евиденције вакцинисања
- књига евиденција "Мера ограничења" корисника.
- Књига болести од већег социо-медицинског значаја
- Књига евиденције већих повреда

У Установи постоји организовани посебни рехабилитациони третмани. У току 2020. године обављено је 31 прегледа корисника од стране физијатра, и 8 корисника је било укључено у физикалну терапију.

## В СТРУЧНИ РАД

**Активности подршке оспособљавању и осамостаљивању корисника, културно-забавне, спортско-рекреативне активности.**

### Програмске активности

	Стално укључени			Повремено укључени			Укупно
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	
„Заштићено становање“	1	8	9	/	/	/	9
Припрема корисника за „Заштићено становање“	1	/	1	/	/	/	1
„Школа животних вештина“	188	142	330	/	/	/	330
Компјутерска радионица	3	6	9	4	2	6	15
„Монтесори“ програм	7	8	15	2	2	4	19
Сензорна соба	12	6	18	/	/	/	18
Излети, шетње	11	18	29	38	41	79	108
Спортске манифестације ван Дома	/	/	/	/	/	/	/
Организоване активности ван Дома	1	8	9	/	/	/	9
Организоване активности унутар Дома (рођендани, журке, кућни биоскоп, спортска такмичења...)	23	31	54	16	29	45	99
Активности са полупокретним и непокретним корисницима	9	11	20	3	4	7	27
Ритмичко-музичка и фоклорна секције	5	11	16	2	2	4	20
Драмска секција	3	13	16	3	5	8	24
Ликовна секција	7	9	16	9	11	20	36
Спортска секција	5	8	13	8	6	14	27
Радионица за израду предмета од папира	4	3	7	1	2	3	10
Радионица за израду предмета од жице	/	7	7	2	2	4	10
Радионица за израду предмета од прућа	3	5	8	1	4	5	13
Радионица за израду предмета од гипса	2	3	5	3	2	5	10
Народна радиност	1	10	11	1	4	5	16
Радионица „Домаћин“	6	3	9	3	1	4	13
Радионица за израду украсних предмета- декупаж техником	/	6	6	1	2	3	9
Радионица за израду предмета од пластике	3	5	8	/	/	/	8
Укупно	295	321	616	97	119	216	832

**Напомена:** Број корисника који су укључени у разне активности унутар и ван Дома је у претходним годинама је био много већи , али је сада због епидемијске ситуације изазване пандемијом Корона вируса драстично смањен , због препоруке да се корисници из различитих павиљона превише не мешају , због могућности ширења вируса међу њима.

Програмом „Школа животних вештина -тренинг самопомоћи обухваћени су сви корисници Дома.

Одређени корисници су укључени у више секција, радионица, излета и др. манифестације које се организују у оквиру и ван Дома.

**Радно ангажовање корисника (уносе се подаци о свим радно ангажованим корисницима у 2020. години).**

Облик радног ангажовања	Структура корисника према основу за радно ангажовање				
	Одлука стручног тима установе	Одлука директора установе	Одлука стараоца (уз писмену сагласност)	Заједнички План заштите	Укупан број радно ангажованих лица
Одржавање хигијене заједничких просторија	76	/	76	76	76
Одржавање дворишта	32	/	32	32	32
Рад са мајсторима	1	/	1	1	1
Радно окупационе активности у вешерају	4	/	4	4	4
Радно окупационе активности у магацину	/	/	/	/	/
Радно окупационе активности у кухињи	/	/	/	/	/
Одржавање хигијене службених просторија	4	/	4	4	4
Радно окупационе активности у кројачкој радионици	3	/	3	3	3
<b>УКУПНО</b>	<b>120</b>	<b>/</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>

**Корисници су укључени у радно окупационе активности према сопственој мотивацији, афинитетима и способностима, а у циљу оснаживања личности и побољшања квалитета живота.**

**Заштићено становљање**

Овим програмом је током 2020. године било обухваћено 9 корисника.

**Активности спроведене са корисницима током 2020. године**

**Активности на развоју самопомоћи**

- 1) Учвршћивање навика у одржавању личне хигијене тела;
- 2) Учвршћивање већ стечених навика и вештина у избору и одржавању хигијене обуће и одеће;
- 3) Учвршћивање навика и вештина у одржавању животног и радног простора (намештање срећивање собе, купатила, трпезарије, дневног боравка, радне просторије, дворишта...);
- 4) Стицање вештина у спремању оброка као и учвршћивање навика и вештина у правилном постављању стола и употреби прибора за јело.

**Циљеви :**

- Развој потребних вештина и навика до нивоа самосталности у обављању свакодневних активности самопомоћи ;
- Здрав и културан однос према чистоћи, развијање уредности и осећаја одговорности.

**Активности на развоју комуникацијских и социјалних вештина**

- 1) Поздрављање и обраћање другоме,(у односу на доба дана, прилику ,особу),
- 2) Однос према новцу и имовини,(располагање новцем, однос према туђој и својој имовини),
- 3) Однос према супротном полу,
- 4) Усклађивање свог понашања према групи,( поштовање свог и туђег времена, поштовање права на различитост и на другачије мишљење, стрпљивост, толеранција...)
- 5) Понашање према условима и захтевима различитих ситуација,
- 6) Информисање и употреба медија.
- 7) Изласци у отворену средину ( одласци до града-шетња,куповина,културно-забавне активности,спорске манифестације,продажне изложбе радова корисника,излети у близкој и даљој околини...).

**Циљеви:**

- Развој социјалних вештина и навика , снажљивост у животним ситуацијама.
- Стварање здравог и позитивног односа према себи и окolini ;
- Самосталност и социјална иницијатива у интерперсоналним односима;
- Упознавање са нормама културног и моралног понашања, осећај одговорности;

**Активности на развоју радних вештина и навика**

Развој радних вештина и знања по областима занимања огледао се у следећем:

- нега и одржавање украсног биља и цвећа
- плетење, хеклање, вез
- рад са водоинсталатером ( ношење и придржавање алата уз присуство радника и под његовим надзором, разврставање алата...)
- кројачка ( кројење по шаблону, шивење скројеног платна, ушивање дугмади , увлачење ластиша , цепкање сунђера, навлачење скаја на душеке , пеглање )
- одржавање хигијене службених просторија
- вешерај ( паковање, сортирање , простирање веша...)

Посебност програма је била у томе што су темпо и дomet савладавања садржаја прилагођени стварним способностима појединца, што је подразумевало наглашени индивидуални рад.

**Циљеви :**

- Формирање радних вештина у руковању алатима и материјалима
- Позитиван однос према раду и стваралаштву;
- Вештина и креативност у организацији слободног времена
- Због епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид-19 корисници су у марта месецу почетком ванредног стања у држави враћени у Дом због њихове безбедности , где се и даље налазе.

Програм је реализован радом свих профила стручњака.

**ПРИПРЕМА ЗА ЗАШТИЋЕНО СТАНОВАЊЕ**

Програм је намењен корисницима у припреми за заштићено станововање. Број укључених корисника је 1.

Радно-окупационе активности су свакодневне активности и задужења корисника којима се:

- подстиче даљи развој потенцијала,
- развијају позитивне навике и особине личности,
- организује време у радном дану.

### **Активности на развоју самопомоћи спроведене са корисницима:**

- 1) Развој и усвајање навика у одржавању личне хигијене тела;
- 2) Стицање навика и вештина у одржавању хигијене обуће и одеће;
- 3) Стицање навика и вештина у одржавању животног и радног простора (намештање и сређивање собе, купатила, трпезарије, дневног боравка, радне просторије, дворишта...);
- 4) Усвајање вештина правилног постављања стола и употребе прибора за јело.

Циљеви :

- Развој потребних вештина и навика до нивоа самосталности у обављању свакодневних активности самопомоћи;
- Здрав и културан однос према чистоћи, развијање уредности и осећаја одговорности.

### **Активности на развоју комуникационих и социјалних вештина**

- 1) Поздрављање и обраћање другоме (у односу на доба дана, прилику, особу),
- 2) Однос према новцу и имовини (располагање новцем, однос према туђој и својој имовини),
- 3) Однос према супротном полу,
- 4) Усклађивање свог понашања према групи (поштовање свог и туђег времена, поштовање права на различитост и на другачије мишљење, стрпљивост, толеранција...).
- 5) Понашање према условима и захтевима различитих ситуација,
- 6) Информисање и употреба медија.

Циљеви :

- Стварање здравог и позитивног односа према себи и околини;
- Самосталност и социјална иницијатива у интерперсоналним односима;
- Упознавање са нормама културног и моралног понашања, осећај одговорности.

### **Активности на развоју радних вештина и навика**

- 1) радно окупационе активности у оквиру радионица
- 2) одржавање круга дворишта,
- 3) одржавање хигијене простора

Циљеви :

- Стицање и усавршавање радних вештина, навика и знања у руковању алатима и материјалима;
- Позитиван однос према раду и стваралаштву;

### **Активности на развоју креативности у организацији слободног времена**

- 1) Однос према култури спорта (посете спортским такмичењима, активно рекреативно учешће у спорту),
- 2) Посета културно забавним манифестацијама (концерти, позориште, биоскоп, изложбе, музеји...),
- 3) Шетње у циљу рекреације и обиласка знаменитости,
- 4) Упознавање са културно историјским баштинама околине
- 5) Укључивање корисника у све активности унутар Дома (рођендани, прославе...).

Циљ:

- Стицање навика и креативности у организацији и коришћењу слободног времена
- Због неповољне епидемиолошке ситуације изазване пандемијом Корона вирусом , неке активности нисмо могли да спроводимо како је планирано , а што се посебно односи на активности и на излазак корисника ван Дома .

Носиоци у реализацији програма су стручни радници и сарадници.

### **КОМПЈУТЕРСКА РАДИОНИЦА**

Компјутерска технологија је једно од обележја савременог друштва и зато сматрамо да у раду са особама са сметњама у развоју треба да има своје значајно место као део рехабилитационог процеса .Кроз игру и забаву корисници могу да развију своје психомоторне способности и усвоје основне појмове о себи и свету који их окружује.

Примена компјутерске технологије представља део психомоторних вежби , односно вежби за развој координације покрета , визуелно-моторне координације , визуелног опажаја и аудитивне перцепције.

Досадашња искуства у имплементацији програма указује на следеће: напредак у развоју говора, креативност, тимски рад, такмичарски дух као и напредак у комуникационим вештинама.

Овај програм спроводи дефектолог са унапред одређеним групама корисника а према њиховим потенцијалима и интересовањима.

Број укључених корисника је 15, јер због епидемиолошке ситуације , велики број корисника није био обухваћен радом у овој радионици .

### **ПРОГРАМ „МОНТЕСОРИ“**

Овај програм се спроводи са одређеним групама корисника које су отвореног типа и хетерогене, а према њиховим афинитетима. Програм спроводе дефектолог и радни терапеут . Циљ овог програма је да се путем игара одржавају постојеће способности и развијају нове, а све то у зависности од потенцијала, могућности и мотивисаности корисника.

Монтесори амбијент: се спроводи у просторији у којој су услови прилагођени корисницима и која је опремљена дидактичким материјалом потребним за рад.

Монтесори програм обухвата следеће васпитне области:

1. Област практичног васпитања (премештање столице, отварање и затварање врата, савијање салвета, пресипање воде, преношење воде помоћу сунђера, отварање и затварање бочица, низање и др.).
2. Област сензорног васпитања (материјали: за распознавање димензија, за распознавање боја, за опипавање, за осећање звукова, термичке плочице, за чуло мириза, за чуло укуса).
3. Област језичког васпитања (познати предмети који се могу видети у околини, мање познате ствари, породични односи, занимања, радње).
4. Област космичког васпитања (познавање животиња, познавање биљака, географија:разврставање копно-вода, животињски свет, биљни свет и временски услови, календар, годишња доба).
5. Област математичког васпитања (бројеви на шмигл папиру, табле са основним математичким радњама и др.).
6. Област говорног апарат ( артикулациони третман, формирање нових гласова и језичке структуре кроз игру, вежбе ономатопеје, богаћење речника усвајањем нових појмова и развијање вербалне комуникације у циљу бољег функционисања у околини...).

Број укључених корисника је 18. а због епидемиолошке ситуације , велики број корисника није био обухваћен радом у овој радионици

### **ТРЕТМАН КОРИСНИКА У СЕНЗОРНОЈ СОБИ**

Сензорна соба је средство за рад терапеута. То је високо специјализована, изолована и интерактивна соба у којој се користе разноврсне стимулативне активности. Састоји се од различитих елемената који потпомажу стимулацију чула. Она представља место где особе са поремећајем сензорне интеграције могу да истраже и развију своје сензорне вештине, али и релаксирају се, ослободе стреса и напетости.

Овај вид терапије погодан је за децу и одрасле са аутизмом, поремећајем концентрације, особе са сензорним оштећењима, менталном и недовољном развијеношћу, говорним потешкоћама као и оне са проблемима у понашању.

Рад у сензорној соби спроводе дефектологи , психолог и радни терапеути који су прошли обуку за овај вид терапије. Оно што је важно јесте сам начин рада при коме се кориснику не задају команде већ се подстиче и охрабрује природан одговор на стимулусе из окружења. Терапија подсећа на игру, међутим свака активност је пажљиво осмишљена и усмерена ка постизању самоорганизације корисника. У зависности од потреба корисника, користе се различити елементи који стимулишу различита чула. Свакоме се пружа прилика да самостално истражи простор и одабере кутак који му највише прија.

Третман се спроводи индивидуално, креира се атмосфера која је потпуно безбедна , која нуди сигурност и која опушта.

Полако се корисник уводи у рад , израђује се програм ,одређује дужина третмана и динамика рада према потребама корисника и са специфичним циљевима.

Технологија помаже да се сензације дозирају, једна по једна, јаче или слабије. Терапеут контролише опрему у соби и дозира стимулусе за свако чуло, и прилагођава их индивидуалним карактеристикама сваког корисника.

Третман који се спроводи у сензорној соби подразумева следеће вежбе :

1. Вежбе за стимулацију визуелне перцепције
2. Вежбе за стимулацију аудитивне перцепције
3. Вежбе за стимулацију тактилне перцепције
4. Вежбе за стимулацију кинестетске перцепције

У 2020. години третманом је било обухваћено 18 корисника.

### ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ СЕКЦИЈА

Путем секција развијају се постојеће способности , процењује ниво успешности , потенцијал сваког корисника и њихова могућност ка напредовању у одређеним областима. Развија се склоност ка различitim врстама уметности , вербална и гестуална комуникација, развој грубе и фине моторике, развој перцепције и пажње, позитивна комуникација између корисника као и успешна социјализација.

Корисници се могу укључити у различите врсте секција као што су:

- Музичко –ритмичка секција
- Драмско- рецитаторска секција
- Спортска секција
- Ликовна секција

### МУЗИЧКО-РИТМИЧКА СЕКЦИЈА

Секција је намењена корисницима којима је развијен говор и слух, као и осећај за ритам.

Сваки, па и покрет најмањег обима је битан за онога ко га изводи, и ма колико био он мали некада је огроман.

Музика, еликсир расположења, је од давнина имала улогу у терапеутском раду. Музика се слуша, користи као терапија, користи као „позадина“приликом разних прослава ,приредби... музика је, ипак, најделотворнија комбинацији са покретом тј. кроз игру.

Значај музичко-ритмичке секције се остварује кроз више аспекта:

- рехабилитациони значај
- мотивациони значај
- социјални значај

Активности у оквиру музичко-ритмичке секције су:

- Учење фоклорних и плесних игара
- групне игре различите кореографије

- извођење хорских песама
- слушање разноврсне музике и разговор о њој
- почетни кораци
- покрети уз музику
- окрети
  - кораци-плес у пару
  - групна игра

Активности и операције се међусобно преплићу, добрађују у зависности од кореографија, програм је прилагођен индивидуалним потребама и могућностима сваког корисника тј.учесника.

Број корисника музичко- ритмичке секције је промењив у зависности од интересовања , њихових способности, као и од садржаја програма.

Број стално укључених корисника је 16, повремено се укључује још 4 корисника.али је због неповољне епидемиолошке ситуације тај број био смањен .

Временска динамика одржавања активности –повремено у зависности од планираних садржаја.

### ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Драмско-рецитаторска секција је намењена корисницима који имају развијен говор, невербалну комуникацију и склоност према овој врсти уметности.  
Активности у оквиру драмске секције

- одабир текстова
- подела улога
- учење текстова
- индивидуални рад
- групни рад
- одабир и припрема костима
- припрема сценографије
- извођење припремљене представе

Број корисника ове секције је промењив у зависности од интересовања , њихових способности , као и садржаја програма.

Број стално укључених корисника је био 16 , док се повремено укључивало још 8 корисника, али због неповољне епидемиолошке ситуације активности се нису спроводиле често и у много мањем броју.

Временска динамика одржавања активности –повремено у зависности од планираних садржаја.

### СПОРТСКА СЕКЦИЈА

Велики значај у физичком васпитању особа са сметњама у развоју треба дати играма које садрже све елементе који помажу развијању рефлекса, брзине, буде емоције и доводе до побољшања општег стања организма . Игре помажу не само физички већ и психички развој деце, развијају моћ орјентације у простору и времену и приближавају их колективу.  
Активности спортске секције огледале су се кроз:

- вежбе опуштања мускулатуре уз неку активност
- вежбе опуштања екстремитета уз неку активност
- развијање позитивне комуникације између корисника,
- успешнија социјализација,
- активирање интелектуалних процеса
- координација покрета, смелости и вештина
- интеграција у ванинситуцијалним условима
- однос према култури спорта (посете спортским такмичењима, активно рекреативно учешће у спорту)
- покреће емоције и подстиче развој говора

Број стално укључених корисника ове секције је 13 , док се повремено укључује још 14 корисника.

Број корисника ове секције је промењив у зависности од интересовања, њихових способности , као и садржаја програма.

Прошле године због неповољне епидемиолошке ситуације изазване Корона вирусом нису организоване активности ван Установе , тако да су се спортске активности са корисницима спроводиле само у Дому и са мањим бројем корисника.

### ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Програм рада ликовне секције је намењен корисницима са склоностима према ликовном изражавању.

Активности у оквиру секције су:

- упознавање са материјалима (боје, пластилин, колаж папир и сл),
- рад са дрвеним бојицама, фломастерима и темперама (мешање боја, слагање боја и сл),
- сликање слободне теме,
- сликање по задатој теми,
- рад према афинитету и примена технике која највише одговара кориснику,
- прикупљање радова за изложбу, организовање изложбе
- сређивање радног простора.

У оквиру ликовне секције корисници су учествовали у изради новогодишњих честитки, украса, честитки за 8.март, осликању јаја за Ускршње празнике као и изради тематских радова који су излагани у просторијама Дома. Корисници су учествовали на Ликовном конкурсу који је организовао Дом за децу и младе „Колевка „из Суботице. Број стално укључених корисника ове секције је 16 , док се повремено укључује још 20 корисника.

### . ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ РАДИОНИЦА

У оквиру 8 радионица спроводи се едукативни и практични програм оспособљавања корисника за врсту активности према којој имају склоности и способности. Радни терапеути приликом спровођења радно- окупационе терапије теже да што више оспособе кориснике за самостално обављање одређених активности.

Циљеви:

- развој фине и грубе моторике
- развој визуо-моторне координације око-рука
- развој прецизности
- развој перцепције
- развој пажње и памћења
- развијање уредности, стрпљивости и толеранције
- упознавање различих облика, боја и материјала
- прихватање обавеза и одговорности
- тимски рад

Корисници су укључени у различите врсте радионица:

- Радионица за израду предмета од гипса
- Радионица за израду предмета од папира
- Радионица „ Народна радиност”
- Радионица за израду предмета од жице
- Радионица за израду предмета од прућа
- Кројачка радионица
- Декупаж радионица

- Радионица „Домаћин”
- Радионица за израду предмета од пластике  
Временска динамика одржавања активностиу периоду 9.30 h-12.30 часова.

### РАДИОНИЦА ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕТА ОД ГИПСА

Радионица је специјализована за израду предмета од гипса, фигура различитих облика, димензија, и различите употребне вредности, помоћу одговарајућих калупа.

Значај гипсане радионице се остварује кроз неколико аспеката:

- Рехабилитациони значај (развој фине моторике – развој функције шаке, свих облика хвата, развој визуо-моторне координације око-рука, развој перцепције и пажње, развијање уредности, спретности, стрпљивости и толеранције, упознавање различитих облика и боја)
- Мотивациони значај се испољава кроз задовољство корисника када: имају готов, опипљив производ употребне вредности, имају контакт са новим инспиративним материјалима, када користе различита средства или алате за рад, посебују различите манифестације излажући производе.
- Социјални значај радионице: рад у групи, тимски рад, кооперација са групом и терапеутом, излазак у ширу социјалну средину приликом излагања производа.

*Активности спровођене при изради гипсаних фигура су:*

- Припрема за радне активности
- Прављење смесе
  - Разливање и вађење из калупа
  - Обрада производа
  - Бојење производа
  - Паковање производа
  - Сређивање радног простора

Гипсани производи се користе као украсни предмети, имају велику вредност као поклони, излажу се на продајним изложбама у локалној средини и пригодним манифестацијама. У ову радионицу је укључено 10 корисника.

### РАДИОНИЦА ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕТА ОД ПАПИРА

Радионица у којој су се израђивали предмети од папира, картона, лепенки, у комбинацији са другим материјалима различитих облика, димензија и употребних вредности. Неки од производа су и фасцикли, коверте, честитке-разгледнице...

Активности спровођене приликом израде производа од папира:

- Упознавање са материјалима
- Гужвање и цепкање папира
- Савијање материјала
- Обликовање материјала
- Лепљење и састављање папира
- Прављење предмета од папира савијањем, лепљењем без сечења маказама
  - Увежбавање правилног држања маказа
  - Резање трака од папира
  - Цртање облика по шаблону
  - Резање нацртаних облика

- Прављење предмета од папира , резањем, савијањем и лепљењем
- Паковање производа
  - Значај папирне радионице се остварује кроз неколико аспеката:
    - Рехабилитациони значај (развој фине моторике –развој функције шаке , свих облика хвата, развој визуо-моторне координације око–рука, развој перцепције и пажње , развијање уредности , спретности , стрпљивости и толеранције , упознавање различитих облика и боја )
    - Мотивациони значај се испољава кроз задовољство корисника када : имају готов, опипљив производ употребне вредности, користе различита средства алате при раду, посебују различите манифестације и излажу производе, набављају –сакупљају материјале (часописе, сликовнице..)
    - Социјални значај радионице : рад у групи, тимски рад , кооперација са групом и терапеутом, излазак у ширу социјалну средину приликом излагања производа.

Предмети из ове радионице се користе у виду поклона, честитки и позивница за значајне манифестације у организацији Дома као и на продајним изложбама.  
У ову радионицу је укључено 10 корисника.

### **РАДИОНИЦА НАРОДНА РАДНОСТ**

Радионица је намењена за израду производа од конца, вунице и вуне , тканих на дрвеном разбоју.Финални производи су торбе,подметачи, украсни јастуци, крпаре, таписерије...

У оквиру ове радионице израђују се вежени и хеклани производи ( стольњаци, шустикле, марамице, завесе, мотиви на народној ношњи, јастуцима и други украсни предмети.)

Активности спровођене приликом израде производа :

- Одабир шеме и цртање мотива
- Одабир материјала и средстава за рад
- Увлачење конца у иглу
- Бод ( покрстица...)
- Правилна употреба материјала и средстава за рад
- Везивање конца, израда чвора, одсецање конца...
- Припрема за ткање на дрвеном разбоју
- Ткање на дрвеном разбоју
- Скидање тканог платна са разбоја
- Паковање готовог производа
- Сређивање радног простора

Значај радионице се остварује кроз неколико аспеката:

- Рехабилитациони значај (развој фине моторике –развој функције шаке , свих облика хвата, већи обим покрета, развој визуо-моторне координације око–рука, развој перцепције и пажње, прецизност, развијање уредности , спретности ,стрпљивости и толеранције, прихватање обавеза и одговорности, упознавање различитих облика , боја и материјала )
- Мотивациони значај се испољава кроз задовољство корисника када : имају готов, опипљив производ употребне вредности, користе различита средства алате при раду, посебују различите манифестације и излажу производе, добијају похвале за свој рад.
- Социјални значај радионице : рад у групи, тимски рад , кооперација са групом и терапеутом, излазак у ширу социјалну средину приликом излагања производа.

У ову радионицу је укључено 16 корисника, али је број корисника по групама био много мањи због неповољне епидемиолошке ситуације.

## РАДИОНИЦА ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕТА ОД ЖИЦЕ

Радионица за израду предмета од жице намењена је изради предмета од жице различитих облика и димензија, у комбинацији са природним и украсним материјалима.

**Активности** при изради жичаних предмета:

- припрема за рад
- сечење жице
- обликовање жице (у зависности од предмета-различити начини)
- комбиновање са другим материјалима
- израда појединачних делова
- формирање производа
- паковање производа

Значај радионице се остварује кроз неколико аспеката:

- Рехабилитациони значај (развој фине моторике –развој функције шаке , свих облика хвата, већи обим покрета, развој визуо-моторне координације око–рука, развој перцепције и пажње, прецизност, развијање уредности, спретности , стрпљивости и толеранције, прихватање обавеза и одговорности, упознавање различитих облика , боја и материјала )
- Мотивациони значај се испољава кроз задовољство корисника када : имају готов, опипљив производ употребне вредности, користе различита средства алате при раду, посебују различите манифестације и излажу производе, добијају похвале за свој рад.
- Социјални значај радионице : рад у групи, тимски рад , кооперација са групом и терапеутом, излазак у ширу социјалну средину приликом излагања производа.

Жичани производи се углавном користе као украсни предмети, имају велику вредност као поклони, излажу се на продајним изложбама и пригодним манифестацијама.

У ову радионицу је укључено 10 корисника

## РАДИОНИЦА ЗА ИЗРАДУ УКРАСНИХ ПРЕДМЕТА –ДЕКУПАЖ ТЕХНИКОМ

Декупаж је техника декорисања предмета или намештаја комадима папира. Своди се на исечање комада папира и на њихово лепљење на предмете које желимо да декоришемо. Ова техника се може примењивати на било ком предмету, а најчешће се укравашавају кутије, посуде, вазе, рамове и слично.

Терапијски циљеви:

- Побољшање координације покрета
- Повећање покретљивости прстију и шаке
- Побољшање спретности и прецизности у раду
- Побољшање окуломоторне координације
- Побољшање координације рука-рука
- Побољшање бимануелне спретности
- Развијање маште и креативности код деце
- Развијање стваралачких потенцијала у раду са одраслима
  - Побољшање концентрације у раду

Техника је једноставна за примену, разбија монотонију и може да утиче стимулативно на развијање такмичарског духа.

Кориснике је могуће организовати у групном раду, где ће сваки корисник радити оно што може. У зависности од степена способности зависи и степен њиховог ангажовања као и помоћ терапеута

Декупаж – техника задовољава потребе корисника за радом који има крајњи производ до кога се дошло брзо и релативно једноставно, који је декоративан, лак за израду и може бити леп поклон, а при томе је уникатан.  
У ову радионицу је укључено 9 корисника.

## РАДИОНИЦА ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕТА ОД ПРУЋА

Радионица за израду предмета од прућа намењена је изради предмета различитих облика , димензија и употребне вредности од врбовог прућа, кукурузовине, рафије и других природних материјала .

Активности при изради предмета од прућа:

- Избор и припрема материјала за рад
- Израда основе
- Припрема материјала за оплет
- Оплитање странице посуде
- Фиксирање последњег реда
- Финализација

Значај радионице се остварује кроз неколико аспеката:

- Рехабилитациони значај (развој фине моторике –развој функције шаке , свих облика хвата, већи обим покрета, развој визуо-моторне координације око–рука, развој перцепције и пажње, прецизност, развијање уредности , спретности , стрпљивости и толеранције, прихватање обавеза и одговорности , упознавање различитих облика , боја и материјала )
- Мотивациони значај се испољава кроз задовољство корисника када : имају готов, опипљив производ употребне вредности, контакт са новим , инспиративним материјалима ,користе различита средства, алате при раду, посећују различите манифестације и излажу производе, добијају похвале за свој рад, прикупљају материјал у току шетње у природи, излета...
- Социјални значај радионице : рад у групи, тимски рад , кооперација са групом и терапеутом, излазак у ширу социјалну средину приликом излагања производа.

Производи радионице од прућа имају велику вредност, излажу се на продајним изложбама и пригодним манифестацијама.

У ову радионицу је укључено 13 корисника.

## КРОЈАЧКА РАДИОНИЦА

У оквиру кројачке радионице су се обављали процеси кројења и шивења, израда нових и преправљања (крпљења) старих производа, као и шивење костима за потребе корисника укључених у секције нашег дома.

Активности у оквиру кројачке радионице:

- припрема за рад
- цепкање сунђера
- увлачење ластиша
- навлачење скаја на душеке
- кројење по шаблону
- шивење скројеног платна
- ушивање дугмади
- пеглање

Значај радионице се остварује кроз неколико аспеката:

- Рехабилитациони значај (развој фине моторике –развој функције шаке , свих облика хвата, већи обим покрета, развој визуо-моторне координације око–рука, развој перцепције и пажње, прецизност, развијање уредности , спретности , стрпљивости и толеранције, прихватање обавеза и одговорности , упознавање различитих облика , боја и материјала )

- Мотивациони значај се испољава кроз задовољство корисника када : имају готов, опипљив производ употребне вредности, контакт са новим , инспиративним материјалима ,користе различита средства, алате при раду, , добијају похвале за свој рад...
- Социјални значај радионице : рад у групи, тимски рад , кооперација са групом и терапеутом..

У зависности од својих интересовања, очуваних психомоторних потенцијала и тренутних операција током извођења производног процеса, корисници учествују у појединим етапама радног процесима, илиучествују у целокупном процесу рада.

У ову радионицу је укључено 3 корисника.

Временска динамика одржавања радионице у временском периоду ос 9.30-12.30 часова.

### **РАДИОНИЦА ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕТА ОД ПЛАСТИКЕ**

Радионица у којој су се израђивали предмети од пластике , у комбинацији са другим материјалима различитих облика, димензија и употребних вредности.

Значај радионице за израду предмета од пластике се остварује кроз неколико аспекта:

- Рехабилитациони значај (развој фине моторике –развој функције шаке , свих облика хвата, развој визуо-моторне координације око–рука, развој перцепције и пажње , развијање уредности , спретности , стрпљивости и толеранције , упознавање различитих облика и боја )
- Мотивациони значај се испољава кроз задовољство корисника када : имају готов, опипљив производ употребне вредности, користе различита средства алате при раду, посећују различите манифестације и излажу производе, набављају –сакупљају материјале (часописе, сликовнице..)

Социјални значај радионице : рад у групи, тимски рад , кооперација са групом и терапеутом, излазак у ширу социјалну средину приликом излагања производа.

Кориснике је могуће организовати у групном раду, где ће сваки корисник радити оно што може. У зависности од степена способности зависи и степен њиховог ангажовања као и помоћ терапеута

Предмети из ове радионице се користе у виду поклона , за израду новогодишњих декорација и излажу се на продајним изложбама и пригодним манифестацијама. У ову радионицу је укључено 8 корисника.

### **РАДИОНИЦА „ДОМАЋИН“**

Радионица „Домаћин“ има за циљ едукацију и обучавање корисника за обављање једноставних, мануелних операција у пољопривреди и хортикултури.

Методе рада које су се користиле у овом програму:

- Опис
- Објашњења и демонстрације
- Практичан рад
- Посматрање
- Дискусија

**Активности** на очувању животне средине и околине су:

- Уређење и чишћење круга Дома
- Окопавање и заливање цвећа и украсног биља

**Активности** у области повртарства су:

- припрема земљишта за сетву и садњу
- припрема расада
- сетва и садња

- заливање, ђубрење, заштита и окопавање
- берба
- складишћење производа

Већина корисника је напредовала до степена да им је потребан само надзор над активностима које обављају а неколицини је потребна делимична помоћ у обављању активности у току процеса рада.

У рад ове радионице је укључено 13 корисника.

### **АКТИВНОСТИ СА НЕПОКРЕТНИМ И ПОЛУПОКРЕТНИМ КОРИСНИЦИМА**

Код непокретних корисника дуготрајно лежање би могло довести до нежељених последица за њихову рехабилитацију и психичко стање, па су активности усмерене на постизање већег степена самосталности уз свакодневну стручну помоћ и подршку.

Полупокретним корисницима је потребна стручна помоћ и подршка ради подизања из кревета, коришћења колица и других медицинских помагала, чиме се подстичу на кретање и мотивишу за редовну телесну активност и дружење.

Активности које су се изводиле са непокретним и полупокретним корисницима

- развој моторике кроз једноставне манипулативне радње
- стицање навика самосталне исхране
- стицање и развијање навика у обављању личне хигијене, облачењу и обувању (самостално или уз помоћ другог лица ), а у складу са њиховим потенцијалима.
- Психосоцијални рад ( подстицање и одржавање комуникацијских и социјалних вештина, развијање интереса за одређене активности , успостављање и одржавање социјалних односа , подршка и саветовање)
- Радно- окупациона терапија ( нпр. праћење ТВ програма, музико терапија , прелиставање часописа, ликовни и креативни рад , приредбе.
- Физикална терапија.

### **ПРОЦЕС СОЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ И ИНТЕГРАЦИЈЕ**

Корисници Дома су током протекле године , због веома неповољне ситуације изазване пандемијом Корона вирусом а до увођења ванредног стања у цеој држави , вођени у Петровац у Цркву поводом обележавана верских празника Бадње вече и Богојављење. Група од 5 корисница је учествовала на семинару у Нишу у организацији невладине организације МДРИ под називом „ Спречавање насиља над женама са инвалидитетом у резиденционалним установама“

Унутар Дома организована је приредба поводом домске славе Свети Сава а док су остале активности ( прославе рођендана корисника и прославе државних и верских празника )организоване само међу корисницима из истих група.

У сарадњи са организацијом „малиВеликиљуди“ више пута су одржаване онлајн радионице на различите теме ( како се заштитити од короне, важност ношења заштитних маски , одржавање хигијене , а посебно редовно прање и дезинфекција руку).

Петнаестак корисника је учествовало на Ликовном конкурсу „За најлепшу јелку“ у организацији Дома за децу и младе „Колевка“ из Суботице , као и на конкурсу за најлепше изведену песму или рецитацију такође у организацији овог Дома.

На жалост ове године нисмо могли да организујемо наш Инклузивни фестивал „Цвет на длану“

У 2020. години од почетка пандемије корисници из нашег Дома који су укључени у систем образовања , у О.Ш. „Бранко Радичевић“ у Стамници наставу су пратили онлајн.

### **Остварени резултати и планиране акције у наредној години:**

- програм „Школе животних вештина“
- „Монтесори“ програм
- обука корисника за рад на рачунару ,
- третман корисника у Сензорној соби,
- програмске активности у отвореној средини инклузија – инклузивни фестивал „Цвет на длану“,
- сарадња са Основном школом у Стамници и другим школама на територији Општине Петровац на Млави у циљу друштвеног прихватања особа са сметњама у развоју.
- радионичарски рад
- рад по секцијама

### **Током 2021. године наставиће се уколико нам то дозволи епидемиолошка ситуација са :**

- Програмским активностима – инклузивни фестивал „Цвет на длану“ у организацији Дома
- Спортским манифестацијама – “ Игре без граница”,Весело Кулинско лето и разна спортска такмичења...
- Учешћем на музичкој манифестацији „ Ноте за све“ у организацији Завода „Мале пчелице“ из Крагујевца, на манифестацији „ И ја сам дете са ове планете“ у организацији Друштва за помоћ МНРО Нови Београд, манифестацији Дани воденичара и помељара у Бистрици и на Сабору Бачијара у Стамници.
- Забавно-рекреативним активностима унутар Дома: различити видови забаве, журке ,прославе рођендана, спортска такмичења , друштвене игре, пројекције филмова-кућни биоскоп, манифестације различитог карактера. Прослава домске славе „Свети Сава“, прослава 8. марта, одржавање родитељског састанка, прослава Dana установе уз пригодан програм који корисници припремају са радним терапеутима.
- Забавно-рекреативним активностима ван Дома : посете културно-забавним манифестацијама у блијој и широј околини,( позориште, биоскоп, музеј, библиотека, галерије, сајмови...), посете спортским манифестацијама ,излети , посете и дружења са корисницима из других институција, дружење са ученицима основних и средњих школа и др.
- Програмом „Школе животних Вештина“
- компјутерском радионицом
- „Монтесори“ програмом
- третманом корисника у сензорној соби
- активностима у оквиру секција: ликовна, драмско-рецитаторска, спортска, музичко-ритмичка
- Радионичарским радом: израдом предмета од гипса, жице, папира, прућа, радионица народне радиости , декупаж радионицом , кројачком радионицом , радионицом за израду производа од пластике и радионицом „Домаћин“
- Наставиће се се са заштитом корисника од злостављања и занемаривања по Посебном протоколу.
- И у 2021.години планира се стручно усавршавање запослених.

На територији Републике Србије је у периоду од 15.03.2020. године проглашено ванредно стање(Одлуком о проглашењу ванредног стања "Сл.гл.19/20") , а услед епидемиолошке ситуације изазване вирусом SARS-CoV-2 односно COVID -19, које је укинуто 06.05.2020. године (Одлуком о укидању ванредног стања "Сл.гл.65/20").

У периоду трајања ванредног стања није долазило до застоја процеса рада, већ је радно ангажовање свих запослених у Дому за децу и лица ометена развоју "Др Никола Шуменковић" Стамница , било повећано, како би се постигла максимална заштита корисника смештених у истом.

Поступа се у складу са инструкцијама , препорукама, смерницама Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, која се достављају Дому.

Од стране ресорног Министарства, обавештени смо о донетом Закључку Комисије за давање сагласности за ново заопшљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-2607/2020 од 18.03.2020. године , којим је дата сагласност за заснивање привремено повремених послова и то за 7 неговатељица и 3 радника обезбеђења, уз предузимање свих превентивних мера како би се сачувало здравствено стање корисника и радника у социјалној заштити.

Накнадно смо обавештени о ново донетом Закључку комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање 51 број 112-2879/2020 од 27.03.2020. г, где нам је као Установи дата сагласност за додатно радно ангажовање 10 неговатеља, а на основу уговора о привремено повременим пословима.

Дата сагласност на основу оба закључака, временски је ограничена и то за период трајања ванредног стања.

Након укидања ванредног стања , долази до прекида закључених уговора, међутим на предлог ресорног Министарства, а узимајући у обзир пожртвованост ангажованих радника , Влада доноси закључак о давању сагласности за пријем у радно однос на неодређено време укупно 455 лица, а од којих у Дом Стамница 15 (петнаест) извршилаца за радно место неговатеља и 2 (два) извршиоца за радна места медицинских техничара.

Како је рад у Дому Стамница организован сменски , а да је наведеном одлуком о ванредном стању , уведена и забрана кретања, запосленима који су радно ангажовани израђују се дозволе које су им неопходне, а у циљу обављања радних обавеза, задовољавање потреба корисника смештених у Дому.

О стању у Дому, стању корисника као и свим текућим питањима , сачињавају се свакодневним извештаји од стране директора Ане Томашевић, којим се обавештава ресорно министарство.

Сарадња остварена са Министарством , Домом здравља, Епидемиолошком службом ,а у циљу сузбијања вируса SARS-CoV-2, била је на веома високом нивоу што је резултирало потпуном заштитом како корисника , тако и радника у Дому Стамница , јер је то период када је заштита као таква била потпуна и када није постојао ни један једини случај заразе . Набављале су се велике количине , маски, рукавица, дезинфекцијских средстава која се односе како на дезинфекцију руку тако и на дезинфекцију површина – односно радног простора, као и самог круга Дома , а уз

сарадњу са Комуналним јавним предузећем "ИЗВОР" из Петровца на Млави, обављају се превентивна мерења температуре на самом улазу у Дом. У истом периоду донет је и План мера и активности на превенцији и спречавању сирења заразе COVID -19, који је ступио на снагу самим доношењем, а престао је да важи укидањем ванредног стања и који су радници у потпуности поштовали.

И у тренутку сасатављања овог Извештаја о раду потребно је истаћи , да се у Дому Стамница у потпуности и даље примењују певентивне мере , које су на снази у РС, а које се односе на дезинфекцију , маске као и превентивно мерење температуре свим радницима приликом долaska на посао, уласка у круг Дома.

Потребно је истаћи да је директор Дома, спровео у потпуности препоруку ресорног Министарства број:500-01-7/2020-09 од 13.04.2020.године, а која се односила на увођење 15-петнаестодневног сменског рада, Инструкција о начину поступања у околностима увођења корисника/ организација социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја број: 500-01-7/2020-09 од 15.04.2020.године, као и Инструкција о поступању установе социјалне заштите за смештај корисника и организација социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја у околностима појаве COVID -19 број:500-01-7/2020-09.

У периоду од 20.04.2020.године до 04.05.2020.године организован је петнаесто- дневни сменски рад ( изолација) на челу са директором Аном Томашевић у којој је био ангажован 71 радник, пропорционално из сваке службе како би се покриле све потребе Дома Стамница за функционисање и пружањем најбоље и најпотпуније заштите интереса корисника, логистичку подршку пружало је 17 радника, о свим поступањима сачињена је инструкција која се односила на план мера и активности на превенцију и спречавање ширења заразе,а везано за увођење 15 дневног сменског рада-изолације.

Директор је у потпуности испоштовао права запослених обезбеђујући им сва права која су загарантована Законом, Посебним колективним уговором, Правилником о раду , и пружао им потпуну подршку у том и таквом раду , јер се и сам налазио са радницима у изолацији , а све у циљу најбољег интереса заштите корисника услуга смештаја, очувања здравља и безбедности истих.

Уложеним напорима Дом Стамница, је успео да у потпуности сачува и очува смештене кориснике, пружи им максималну безбедност, очува њихово здравље и средину у којој бораве, као и да из целокупне ситуације извуче максимум у циљу даљег функционисања.

#### Закључна разматрања

У предходној години Дом је упркос пандемији Корона вирусом успео да обезбеди и спроведе све што је планирано у 2019.години, што је кроз овај извештај и приказано.

У 2020.години услови рада у Дому знатно су били изменjeni и отежани што се огледа и кроз рад у превентивној изолацији од 14 дана како би сачували здравље наших корисника, радника и њихових породица. Захваљујући ангажовању и пожртвовању целог колектива успели смо да у предходној години сведемо последице пандемије вируса на најмању могућу меру.

И у наредном периоду уложићемо максималан труд како би живот и функционисање наших корисника у Дому били што бољи и квалитетнији.

