



Дом за децу и лица ометена у развоју

"Др Никола Шуменковић"

Фах: 012/358-116

Интернет страница: [www.stamnicazavod.org.rs](http://www.stamnicazavod.org.rs)

Стамница

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Набавка добара- ЕНЕРГЕНАТА- УГЉА за потребе Дома за децу и лица ометена у развоју,, Др Никола Шуменковић,, Стамница**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 1141-1-08/20**

**Стамница  
Јун 2020. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број: 1141-1-08/20 од 17.06.2020.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр: 1142-1-08/20 од 17.06.2020.г. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку добара- ЕНЕРГЕНАТА-**  
**УГЉА ЈН бр: 1141-1-08/20**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>  | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| <b>I</b>        | Општи подаци о јавној набавци  | 3-3           |
| <b>II</b>       | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4-4           |
| <b>III</b>      | Техничка документација и планови   | 4-4           |
| <b>IV</b>       | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова  | 5-7           |
| <b>V</b>        | Критеријуми за доделу уговора  | 8-8           |
| <b>VI</b>       | Образци који чине саставни део понуде  | 9-16          |
|                 | Образац 1- Образац понуде  | 9-12          |
|                 | Образац 2- Образац структуре цена  | 13-13         |
|                 | Образац 3- Образац трошкова припреме понуде  | 14-14         |
|                 | Образац 4- Образац изјаве о независној понуди  | 15-15         |
|                 | Образац 5- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, као и непостојања забране обављања делатности  | 16-16         |
| <b>VII</b>      | Модел уговора  | 17-20         |
| <b>VIII</b>     | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 21-28         |

Конкурсна документација садржи 28 страна.

### 1. Предмет јавне набавке:

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке ОП бр.1141-1-08/20,су ЕНЕРГЕНТИ- УГАЉ.

Назив и ознака из Општег речника набавке:  
09111100- угаљ

#### - Конкурсну документацију саставила Комисија у саставу:

- Данијела Ранковић -члан- Ана Миленковић–члана
- Наташа Пантелић - члан – Звездан Симеоновић -члана
- Нецад Траиловић - члан- Ивица Васиљевић - члана

#### - Рокови:

Подношење понуда је до **20.07.2020.** године до **10:00** часова.

Отварање понуда је **20.07.2020.** године у **10:30** часова.

### 2. Јавна набавка није обликована по партијама

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Јавна набавка добара- ЕНЕРГЕНАТА- УГЉА, за потребе Дома за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић,, Стамница.

**1.Квалитет** - Карактеристике и квалитет понуђених добара, која се испоручују, морају у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету у складу са обавезујућим стандардима и принудним прописима за ту врсту производа.

### **2. Услови транспорта:**

-Транспорт угља ће се вршити искључиво соло камионом носивости до 10 т.

**4. Рок испоруке добара** - Испорука се врши по требовању наручиоца у року од 4 дана од дана требовања наручиоца.

**5. Место испоруке добара** - Испорука предметних добара је **франко** Дом за децу и лица ометена у развоју „ Др Никола Шуменковић “ Стамница.

### **6.Предвиђени угаљ мора имати следеће карактеристике :**

- Врста угља: мрко-лигнитски угаљ
- Гранулација: од 80 mm до 200 mm-комад;
- Укупан пепео(са укупном влагом у доставном стању): од 5,50 до 15,00%;
- Укупна влага: од 30 до 36 %;
- Доња топлотна вредност без воде и пепела: од 20 до 28 MJ/kg;
- Доња топлотна вредност са укупном влагом:од 12 до 16 MJ/kg;
- Укупан сумпор ,сув без воде до 1,30 %

## **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**- Не садржи за предметну набавку-**

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

#### **1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказивати:**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### **1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

- Да је имао остварен промет у 2019-ој години преко 5.000.000,00 RSD-a;  
Понуђени угаљ мора имати следеће карактеристике :

- Врста угља: **мрко-лигнитски угаљ**
- Гранулација: од 80 mm до 200 mm-комад;
- Укупан пепео(са укупном влагом у доставном стању): од 5,50 до 15,00%;
- Укупна влага: од 30 до 36%;
- Доња топлотна вредност без воде и пепела: од 20 до 28 MJ/kg;
- Доња топлотна вредност са укупном влагом: од 12 до 16 MJ/kg;
- Укупан сумпор ,сув без воде до 1,30 %.

**1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4. Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ::

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве ( Образац 5 у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

- Извештај о бонитету за јавне набавке за 2019.г. издат од стране АПР (БОН из АПР).
- За понуђени угаљ, понуђач је дужан да достави утврђену Произвођачку спецификацију за 2020.г. и Извештај о испитивању угља од стране Произвођача за 2020.г.
- **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) , а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013.године примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача ( „ Сл. Гласник РС “, бр.75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1.тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у Регистар понуђача.**

**Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је „**Најнижа понуђена цена**“.

У случају исте најниже понуђене цене, предност има понуђач који је дао дужи рок важења понуде. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### Образац 1-ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2020.г., за јавну набавку добара **ЕНЕРГЕНАТА-УГЉА ЈН број : 1141-1-08/20** за потребе Дома за децу и лица ометена у развоју „ Др Никола Шуменковић“ Стамница

#### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

#### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПОНУДА за јавну набавку добара - ЕНЕРГЕНАТА- УГЉА за потребе Дома за децу и лица ометена у развоју „ Др Никола Шуменковић“ Стамница, ЈН бр. 1141-1-08/20**

|  |  |
|--|--|
| <i>Укупна вредност без ПДВ-а (укупна вредност из образаца структуре цене )</i>                         |  |
| <i>Укупна вредност са ПДВ-ом (укупна вредност из образаца структуре цене)</i>                          |  |
| <b><i>Услови плаћања : у року од 45 дана од дана уредно примљене фактуре;</i></b>                      |  |
| <b><i>Рок важења понуде: _____ дана ( не може бити краћи од 60 дана);</i></b>                          |  |
| <b><i>Рок испоруке (франко Дом) у року од: 4 дана од дана пријема писаног требовања наручиоца;</i></b> |  |

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**ЕНЕРГЕНТИ - Угаљ**

| Ред број                | Назив артикла       | Јединица мере | Количина | Цена без ПДВ-а (у цену су урачунати трошкови утовара,превоза и истовара) | Цена са ПДВ-ом (у цену су урачунати трошкови утовара,превоза и истовара) | Укупна вредност без ПДВ-а(у цену су урачунати трошкови утовара,превоза и истовара) | Укупна вредност са ПДВ-ом(у цену су урачунати трошкови утовара,превоза и истовара) |
|-------------------------|---------------------|---------------|----------|--|--|--|--|
| 1                       |                     | 2             | 3        | 4  | 5  | 6(3x4)   | 7(3x5)   |
| 1.                      | Мрко-лигнитски угаљ | тона          | 600      |  |  |  |  |
| <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ:</b> |                     |               |          |  |  |  |  |

1. У колони 4.- уписати јединичну цену без ПДВ-а;
2. У колони 5- уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
3. У колони 6.- уписати укупну вредност без ПДВ-а
4. У колони 7.- уписати укупну вредност са ПДВ-ом;

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом Образац структуре цене.*

### **Образац 3-ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>                            | <i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i> |
|---|----------------------------------|
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
| <i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i> |                                  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Образац 4 -ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **ЕНЕРГЕНАТА- УГЉА** ЈН бр. **1141-1-08/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА, КАО И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке добара- **ЕНЕРГЕНАТА- УГЉА** ЈН број **1141-1-08/20** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***



# VII - МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА- ЕНЕРГЕНАТА- УГЉА

за потребе Дома за децу и лица ометена у развоју "Др Никола Шуменковић"  
Стамница

Закључен између:

1. Дома за децу и лица ометена у развоју "Др Никола Шуменковић" Стамница, село Стамница, 12300 Петровац на Млави, кога заступа директор Ана Томашевић дипл.соц.радник,(у даљем тексту: Наручилац)

Матични број: 07200226

ПИБ: 101589921

и

2. „\_\_\_\_\_“ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац)

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Број тек.рачуна: \_\_\_\_\_, отворен код Банке \_\_\_\_\_,

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Испоручилац, као понуђач који је изабран у поступку јавне набавке по одлуци наручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, се обавезује да наручиоцу испоручи добра за набавку добара- ЕНЕРГЕНАТА- УГЉА ЈН бр. **1141-1-08/20** и то сукцесивно према потребама наручиоца током трајања уговора, садржаних у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год., квантитета, карактеристика и квалитета тражених тендерском документацијом и то :

- Врста угља: **мрко-лигнитски угаљ**
- Гранулација: од 80 mm до 200 mm-комад;
- Укупан пепео(са укупном влагом у доставном стању): од 5,50 до 15,00%;
- Укупна влага: од 30 до 36 %;
- Доња топлотна вредност без влаге и пепела: од 20 до 28 MJ/kg;
- Доња топлотна вредност са укупном влагом: од 12 до 16 MJ/kg;
- Укупан сумпор ,сув без влаге до 1,30 %

Испоручилац је у обавези да превоз тражених добара врши искључиво соло камионом носивости до 10 т .

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност добара чија се испорука по овом уговору врши износи:  
\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а \_\_\_\_\_ словима;  
\_\_\_\_\_ динар са ПДВ-ом, \_\_\_\_\_ словима

заједно са свим трошковима уговара, превоза и истовара садржаних у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Уговорена вредност и количина добара је оквирна, за планиране испоруке за време трајања уговора. Конкретна вредност испоручених добара по овом уговору се утврђује на основу посебно потребане и испоручене количине добара . Наручилац и испоручилац су сагласни да коначна количина добара може бити мања од количина из члана 1., а може бити и већа од уговорених количина.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Обавезује се наручилац да испоручиоцу исплату купопродајне цене врши на следећи начин:

- налогом за пренос у року од 45 од дана доставе фактуре за сваку појединачну испоруку потребаних добара.

Наручилац ће исплату купопродајне цене извршити на текући - рачун испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_.

## УСЛОВИ И РОКОВИ ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Испоручилац се обавезује да тражена добра испоручује у року од 4 дана од дана појединачног требовања наручиоца , **франко наручилац**, сваким радним даном.

Наручилац је дужан да писмено требовање, за сукцесивну испоруку достави испоручиоцу 1 дан пре рока одређеног за испоруку.

Испоручилац је дужан да сукцесивну испоруку изврши у количинама одређеним благовременим требовањем. Уколико испоручилац није у могућности да сукцесивну испоруку у целости изврши, дужан је да о томе писменим путем обавести наручиоца најмање пре рока за сукцесивну испоруку. У том случају, наручилац има право да робу садржану у сукцесивном требовању набави од трећег лица.

Испоручилац је дужан да наручиоцу рефундира евентуалну разлику у цени и све друге зависне трошкове које је наручилац имао по основу набавке од трећег лица, у року од 3 дана од дана достављеног захтева наручиоца.

У случају да Наручилац 3 пута у току трајања уговора не прихвати испоруку, односно врати испоручена добра, Наручилац ће отказати уговор уз отказни рок од 8 дана и реализовати средство обезбеђења испоручиоца.

Наручилац има право да у току трајања уговора, а у оквиру укупно уговорене вредности добара, изврши прераспodelу у количинама истих, према својим потребама.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 5.

Испоручена добра у свему морају одговарати карактеристикама добара чију је испоруку испоручилац нудио у поступку јавне набавке. Испоручилац гарантује

Наручиоцу да је испоручени угаљ квалитета, карактеристика и квантитета наведених у члану 1. овог уговора

#### **Члан 6.**

Лице задужено код Наручиоца за праћење реализације овог уговора је \_\_\_\_\_.

Задужено лице из претходног става ће вршити квалитативни и квантитативни пријем угља и потписивати потврду о испоруци угља.

#### **Члан 7.**

Наручилац задржава право, да у случају сумње у квалитет испорученог угља, о свом трошку изврши контролну анализу у независној лабораторији. Лице задужено код Наручиоца за праћење реализације овог уговора је у обавези да уколико се посумња у квалитет испорученог угља, одмах са представником Испоручиоца, потпише документ (записник) о узимању узорка угља од испоручених количина за лабораторијско испитивање. Узорак угља, у присуству лица задуженог код наручиоца и представника Испоручиоца, биће запакован у посебну кутију на коју је у обавези да се потпише представник испоручиоца чиме се саглашава да је то угаљ испоручиоца које је послат на анализу. Анализа ће се вршити на основу елемената:

- укупна влага;
- укупан пепео ( са укупном влагом у доставном стању);
- укупан сумпор, сув без влаге;
- доња топлотна моћ са укупном влагом МЈ/кг ;
- доња топлотна моћ без влаге и пепела МЈ/кг.

- У случају одступања од уговореног квалитета ( по основу утврђене Произвођачке спецификације за 2020.г. и Извештаја о испитивању угља од стране Произвођача за 2020.г. ) Испоручилац је дужан рефундирати Наручиоцу трошкове анализе угља. Рекламирани угаљ неодговарајућег квалитета, ставља се на располагање Испоручиоцу и Испоручилац је дужан да неодговарајући угаљ замени одговарајућим у року од 7 дана од дана пријема анализе за рекламирани угаљ.

У случају да Испоручилац не поступи на начин предвиђен ставом 4. овог члана, Наручилац има право да једнострано раскине уговор, писменим путем.

#### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 8.**

Понуђач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања уговора достави на име гаранције за добро извршење посла сходно члановима 1.,2.,4. и 5. бланко сопствену меницу на износ 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу нову бланко соло меницу са одговарајућим прилозима.

Меница се враћа изабраном понуђачу у року од 10 ( дана) од дана истека рока на који се уговор закључује, односно од испуњења уговорених обавеза.

## Члан 9.

Испоручилац је у обавези да наручиоцу доставља књиговодствене исправе – отпремнице и фактуре у складу са условима из овог уговора, и то само за добра за који је закључен предметни уговор.

## ИЗМЕНЕ И РАСКИД

### Члан 10.

Наручилац има право да једнострано, писменим путем раскине уговор у случају да испоручилац не испуњава своје обавезе из чл.1., 5., 8., 9. овог уговора. Испоручилац има право да једнострано писменим путем раскине уговор у случају да Наручилац не извршава своју обавезу плаћања купопродајне цене у дупло дужем року од рока из става 1. члана 3. овог уговора.

### Члан 11.

Рок важења Уговора је 12 месеци, односно до испуњења свих уговорених обавеза . Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Установи за ту намену бити одобрено у тој буџетској години. Рок важења уговора може да се продужи анексом уговора само у случају да не дође до закључења новог уговора по јавној набавци због објективних околности ( Захтев за заштиту права понуђача,обустава поступка јавне набавке и њено поновно расписивање) и под условом да Испоручилац прихвати да под истим условима из овог уговора настави сарадњу са Наручиоцем.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 12.

За све оно што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 13.

За евентуални спор по основу овог уговора уговорне стране сагласно утврђују надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

### Члан 14.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 ( два) истоветна примерка уговора задржава свака уговорна страна.

**НАРУЧИЛАЦ :**

**ИСПОРУЧИЛАЦ :**

\_\_\_\_\_  
директор Ана Томашевић  
дипл.соц. радник

*Напомена:*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача , у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача , односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде , група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## **VIII-УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда се доставља у писаном облику у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, бројеве телефона, име и презиме лица за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Дом за децу и лица ометена у развоју "Др Никола Шуменковић" Стамница, село Стамница, 12300 Петровац на Млави са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – ЕНЕРГЕНАТА- УГЉА, ЈН бр. 1141-1-08/20-НЕ ОТВАРАТИ-”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.07.2020.** године до 10 часова, понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Дома за децу и лица ометена у развоју „ Др Никола Шуменковић“ Стамница дана 20.07.2020. године у 10:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег могу да се подносе понуде, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана јемствеником и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.** Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу предају оверено овлашћење на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен ( Образац 1 у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене попуњен, потписан и печатом оверен ( Образац 2 у конкурсној документацији);
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (Образац 3 у конкурсној документацији).
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу ( Образац 4 у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, као и непостојања забране обављања делатности ( Образац 5 у конкурсној документацији);
- Модел Уговора- понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора ( Образац VII у конкурсној документацији);
- Доказ о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона наведен у Упутству како се доказује испуњеност услова ( део под IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке-уколико понуду подноси група понуђача;

**Обрасце дате у конкурсној документацији, односно подаке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.**

- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији- не односи се на обрасце који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 4 у конкурсној документацији- Образац изјаве о независној понуди, Образац 5 у конкурсној документацији- Образац изјаве у складу са чланом 75.став 2. Закона о јавим набавкама, као и непостојању забране обављања делатности)
- Уколико понуђач подноси заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалом и кривичном одговорношћу (Образац 4 у конкурсној документацији- Образац изјаве о независној понуди, Образац 5 у конкурсној документацији- Образац изјаве у складу са чланом 75.став 2. Закона о јавим набавкама, као и непостојању забране обављања делатности), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији( изузев образац који подразумевају давање изјава под материјалом и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати **споразумом који достављају уз понуду** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ:**

Предметна набавка није обликована по партијама:

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.



## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом за децу и лица ометена у развоју "Др Никола Шуменковић" Стамница, село Стамница, 12300 Петровац на Млави, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара– ЕНЕРГЕНАТА- УГЉА, ЈН бр: 1141-1-08/20 НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара- ЕНЕРГЕНАТА- УГЉА, ЈН бр: 1141-1-08/20 НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара- ЕНЕРГЕНАТА- УГЉА, ЈН бр: 1141-1-08/20 НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара ЕНЕРГЕНАТА- УГЉА, ЈН бр: 1141-1-08/20- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, Наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача ( Образац бр VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

**Рок плаћања:** у року од 45 дана од дана уредно примљене фактуре за сваку појединачну испоруку. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

### **9.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке:**

Испорука предметних добара је **франко** Дом за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“Стамница. Испорука добара се врши сукцесивно у току године, по посебном требовању наручиоца. Понуђач је дужан да прихвати динамику испоруке добара одређену од стране наручиоца уколико је требовање издато у складу са уговором. Наручилац има право да благовремено промени динамику испорука.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене ( Образац 2 у конкурсној документацији) понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

**У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука и сви зависни трошкови.**



## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора, преда Наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од уговореног рока важења уговора, тј. истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза, као средство обезбеђења за добро извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужени рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражену средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, који је оверен од стране пословне банке понуђача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писмени захтев понуђача.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу нову бланко соло меницу са одговарајућим прилозима.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

### ***Напомена:***

*Ако техничку документацију и планове, односно поједине њене делове, због обима и техничких разлога није могуће објавити, наручилац ће у складу са чл. 9. ст. 1. тач. 13) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, прецизирати начин преузимања техничке документације и планова.*

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку добара ЕНЕРГЕНАТА- УГЉА, ЈН бр: 1141-1-08/20** на неки од следећих начина:

-путем поште на адресу Наручиоца: Дом за децу и лица ометена у развоју "Др Никола Шуменковић" Стамница, село Стамница, 12300 Петровац на Млави

-факсом на број: 012/358-116

-електронским путем на адресу: [domstamnicappravnasluzba@gmail.com](mailto:domstamnicappravnasluzba@gmail.com).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац 5).

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [posta@stamnicazavod.org.rs](mailto:posta@stamnicazavod.org.rs) факсом на број: 012/358-116 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог

поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; .....[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци, у складу са чланом 113. Закона, биће достављен понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписани уговор понуђачу у овом року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може сносити због тога било какве последице.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.