



Дом за децу и лица ометена у развоју

"Др Никола Шуменковић"

Фах: 012/358-116

Интернет страница: www.stamnicazavod.org.rs

Стамница

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка добара- СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ
Дома за децу и лица ометена у развоју,,Др Никола Шуменковић,,
Стамница

ЈН БР. 1035-6-23/17

Стамница,
Јун 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 1035-6-23/17 од 29.06.2017.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр: 1036-6-23/17 од 29.06.2017.г. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара- СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ
ЈН бр. 1035-6-23/17

Конкурсна документација садржи 35 стране:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3-3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-4
III	Техничка документација и планови	4-4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-8
V	Критеријуми за доделу уговора	9-9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10-23
VII	Модел уговора	24-29
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30-35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 1035-6-23/17, је набавка добара-СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ.

Назив и ознака из општег речника:

2400000 хемијски производи

Конкурсну документацију саставила Комисија у саставу:

- Ана Миленковић-Председник комисије- Јасмина Станисављевић -Заменик председника
- Наташа Пантелић- Члан- Емина Пајовић-Заменик члана
- Емина Пајовић- Члан- Снежана Ђорђевић -Заменик члана

Рокови:

- Рок за подношење понуда је до **11.07.2017.** године до **10:00** часова.
- Отварање понуда је **11.07.2017.** године у **10:30** часова, за Партију 1, у **11:00** часова за Партију 2, а у **11:30** за Партију 3.

2. Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1- Средства за одржавање личне хигијене корисника

Партија 2- Средства за одржавање хигијене

Партија 3- Средства за дезинфекцију и одржавање хигијене

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ
БР. 1035-6-23/17**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Јавна набавка добара- СРЕДСТВА ЗА ХИГЈЕНУ за потребе корисника Дома за децу и лица ометена у развоју, „Др Никола Шуменковић, Стамница.

1.Квалитет - Карактеристике и квалитет понуђених добара, која се испоручују, морају у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету, у складу са обавезујућим стандардима и принудним прописима за ту врсту производа.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета –Добра која су предмет овог уговора морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи која одговара технолошким захтевима за предметна добра и транспортована одговарајућим возилом.

3.Рок испоруке добара - Испорука се врши по требовању наручиоца.

4. Место испоруке добара - Испорука предметних добара је франко Дом за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“Стамница.

5. Динамика испоруке –

Динамика испоруке је сваким радним даном, по требовању наручиоца. Испорука добара се врши сукцесивно у току године, по посебном требовању наручиоца. Понуђач је дужан да прихвати динамику испоруке добара одређену од стране наручиоца уколико је требовање издато у складу са уговором. Наручилац има право да благовремено промени динамику испорука.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

(не садржи – није примерено овој јавној набавци)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

1.2.Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76.:

- Да понуђач поседује важећи сертификат **ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 који га замењује** (Тражени услов се односи на Партију 1,2,3);
- Да понуђач поседује важећи сертификат **ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015, који га замењује** за производњу, складиштење и промет средстава за одржавање хигијене. Уколико понуђач није и произвођач, понуђач је у обавези да од произвођача, од кога ће набављати предметна добра за испоруку Дому Стамница, достави копију важећег сертификата **ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 који га замењује** за производњу, складиштење и промет средстава за одржавање хигијене као и фотокопију закљученог Уговора, са истим произвођачем о снабдевању, предметним добрима понуђача за 2017.год., а од којег би вршио испоруку предмета јавне набавке Дому Стамница (Тражени услов се односи на Партију 3).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона, које је понуђач дужан да достави уз поднету понуду:

- Фотокопија важећег сертификата **ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 који га замењује**, а који гласи на понуђача (Тражени услов се односи на Партију 1,2,3);
- Фотокопија важећег сертификата **ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 који га замењује**, а који гласи на понуђача. Уколико понуђач није и произвођач, фотокопија важећег сертификата **ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 који га замењује**, а који гласи на произвођача са којим понуђач има склопљен уговор за 2017.г., а од којег би вршио испоруку предмета јавне набавке Дому Стамница као и фотокопију закљученог Уговора, са истим произвођачем о снабдевању, предметним добрима понуђача за 2017. год.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (**Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације**), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно

закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. – **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. – **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

У колико у две или више понуда понуђена цена буде иста уговор ће бити додељен оном понуђачу који наведе у понуди дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок важења понуде и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене , са упутством како да се попуни (Образац 2 и Образац 2-1 и Образац 2-2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

Образац 1-ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____, од _____ 2017.г., за јавну набавку добара **СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ, Партија _____, ЈН број 1035-6-23/17**, за потребе Дома за децу и лица ометена у развоју „ Др Никола Шуменковић“ Стамница.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)

Образац понуде:

Понуда бр. _____ од _____ За јавну набавку мале вредности
добара- СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ, Партија _____ бр. 1035-6-23/17 (уписати број партије
1,2,3);

Укупна вредност без ПДВ-а (уписује се укупна вредност без ПДВ-а из образаца структуре цена) _____;
Укупна вредност са ПДВ-ом (уписује се укупна вредност са ПДВ-ом из образаца структуре цена) _____;
Рок плаћања : 45 дана од дана пријема фактуре;
Рок испоруке добара: _____ дан од захтева Наручиоца;
Место испоруке је: F-со Наручиоц;
Важност понуде: _____ дана (не може бити краћи од 180 дана од дана отварања понуда);

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Предмет јавне набавке је обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ
БР. 1035-6-23/17**

Образац 2- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за Партију 1
Средства за одржавање личне хигијене корисника

Р. б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач
	1.	2.	3.	4.	5.	6(3x4)	7(3x5)	8.
1.	Сапун за лице и тело 100 гр	ком	2000					
2.	Течни сапун за руке са пумпицом 500мл	ком	50					
3.	Течни сапун за руке без пумпице 1/1	л	100					
4.	Шампон за косу 1/1	л	1000					
5.	Паста за зубе 75 мл	ком	300					
6.	Крема за лице и руке 100 мл	ком	100					
7.	Паста за бријање 75 мл	ком	100					
8.	Штапићи за уши 100/1	пак	200					
Укупна вредност:								

Напомена: У колони произвођач обавезно је уписати назив произвођача за сваки тражени артикал.

Понуђач мора да обухвати целокупну понуду по датој партији.

Понуђач је у обавези да за СВАКУ ставку достави фотокопију слике производа који нуди по датој партији.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Место: _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом Образац структуре цене.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ
БР. 1035-6-23/17

Образац 2-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за Партију 2**Средства за одржавање хигијене**

Р. б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач
	1.	2.	3.	4.	5.	6(3x4)	7(3x5)	8.
1.	Тоалет папир трослојни бели-паковање 24/1	пак	400					
2.	Папирни убруси двослојни	ком	400					
3.	Хигијенски улошци-паковање 10/1	пак	350					
4.	Прашак за веш-паковање 12/1	кг	11280					
5.	Омекшивач за веш 2/1	л	130					
6.	Освеживач за вц шољу-чврст	ком	100					
7.	Влажне марамце 100/1	пак	30					
Укупна вредност:								

Напомена: У колони произвођач обавезно је уписати назив произвођача за сваки тражени артикал. Понуђач мора да обухвати целокупну понуду по датој партији.

Понуђач је у обавези да за СВАКУ ставку достави фотокопију слике производа који нуди по датој партији.

- 1) У колони 5 – уписати јединичну цену добара без ПДВ-а.
- 2) У колони 6- уписати јединичну цену добара са ПДВ-ом.
- 3) У колони 7- уписати укупну вредност добара без ПДВ-а.
- 4) У колони 8- уписати укупну вредност добара са ПДВ-ом

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Место: _____

Напомена:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цена.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ

БР. 1035-6-23/17

Образац 2-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за Партију 3

Средства за дезинфекцију и одржавање хигијене

Р.б	Назив артикла	ј.м	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Карактерис.	Произвођач
	1.	2.	3.	4.	5.	6(3x4)	7(3x5)	8.	9.
1.	Средство за дезинфекцију посуђа 1/1	л	1000					Sastav : Benzalkonijum hlorid max 5 %, voda, Miris zelene jabuke.	
2.	Средство за дезинфекцију радних површина са распрскивачем 1/1	л	200					Sastav : Benzalkonijum hlorid max 0.1 %, Etil Alkohol (denaturalizovan), miris, voda.	
3.	Средство за дезинфекцију радних површина без распрскивача 1/1	л	400					Sastav : Benzalkonijum hlorid max 0.1 %, Etil Alkohol (denaturalizovan), miris, voda.	
4.	Средство за дезинфекцију руку са пумпицом (хигијенска и хирушка) 1/1	л	200					Sastav: Etil Alkohol, Benzalkonijum hlorid +70%, glicerin, Miris narandže	
5.	Средство за дезинфекцију руку без пумпице (хигијенска и хирушка) 1/1	л	300					Sastav: Etil Alkohol, Benzalkonijum hlorid +70%, glicerin, Miris narandže	
6.	Жалова вода(хлор) оригинално паковање-кантице 5/1 л	л	1000					-	

7.	Хлор грануле	кг	50					Sastav : 99 % natrijum dihloroizocijanura t dihidrat (troklozen natrijum, dihidrat) CAS 51580-86- 0	
8.	Средство за прање подова 2/1	л	2100					Sastav: Natrijum lauret sulfat, Etil Alkohol, Benzalkonijum hlorid, Diethylene glycol monobutyl ether, Propilen glikol, voda, Miris.	
9.	Средство за прање стакла са пумпицом 1/1	ком	200					Sastav : Izopropil alkohol, Natrijum lauret sulfat, Miris.	
10.	Средство за прање стакла без пумпице 2/1	л	300					Sastav : Izopropil alkohol, Natrijum lauret sulfat, voda Miris.	
11.	Средство за ручно прање посуђа 2/1	л	1600					Sastav : Natrijum lauret sulfat, Glicerin, Kokomidopropil betaine, Kokamide dietanolamine, Etil alkohol (denaturalizovan), Propilen glicol, Vodonik peroksid, Netrijum hlorid, Limunska kiselina, Miris limuna.	
12.	Течни вим 1/1	л	600					Sastav : Natrijum lauret sulfat, Kokamide dietanolamine, Karbopol 980, Trietanol amide, Kvarcni pesak, Miris, Voda.	

13.	Санитар за вц 2/1	л	600					Sastav : Hlorovodonična kiselina, Benzalkonijum hlrid, Diethylene glycol monobutyl ether,voda.	
14.	Сона киселина, мах 12% 1/1	л	250					Sastav : Hlorovodonična kiselina.	
Укупна вредност:									

Напомена: У колони произвођач обавезно је уписати назив произвођача за сваки тражени артикал. Понуђач мора да обухвати целокупну понуду по датој партији.

Понуђач је у обавези да за СВАКУ ставку достави фотокопију слике производа који нуди по датој партији (осим за ставку 6. Жалова вода –хлор), као и састав (карактеристике) СВАКОГ производа(осим за ставку 6. Жалова вода –хлор) .

За ставку 6. Жалова вода (хлор) потребно је доставити фотокопију БЕЗБЕДНОСНОГ ЛИСТА НАТРИЈУМ ХИПОХЛОРИТА.(Понуђач са којим буде склопљен уговор је у обавези да приликом СВАКЕ испоруке жалове воде- хлора доставља копију БЕЗБЕДНОСНОГ ЛИСТА НАТРИЈУМ ХИПОХЛОРИТА , јер се тражено средство користи за дезинфекцију воде у Установи).

Понуда у којој достављени састав(карактеристике) производа не одговара траженим карактеристикама из Образац структуре цене 2-2 биће одбијена као неприхватљива.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Место: _____

- 1) У колони 4 – уписати јединичну цену добара без ПДВ-а.
- 2) У колони 5- уписати јединичну цену добара са ПДВ-ом.
- 3) У колони 6- уписати укупну вредност добара без ПДВ-а.
- 4) У колони 7- уписати укупну вредност добара са ПДВ-ом.

Напомена:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду , група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ
БР. 1035-6-23/17

Образац 3-ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ
БР. 1035-6-23/17**

Образац 4 -ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ, Партија** _____ ЈН бр. **1035-6-23/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ
БР. 1035-6-23/17**

Образац 5-ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -чл.75.и 76.
ЗЈН

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Образац 6-ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ-чл.75.и 76.
ЗЈН

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку предметне јавне набавке, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Подизвођач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ - ПАРТИЈА БР. ____ ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗА ДЕЦУ И ЛИЦА ОМЕТЕНА У РАЗВОЈУ »Др Никола Шуменковић« СТАМНИЦА

Закључен између:

1. Дома за децу и лица ометена у развоју “Др Никола Шуменковић“ Стамница, село Стамница, 12300 Петровац на Млави, кога заступа в.д.директора Ана Томашевић, дипл.социјални радник (у даљем тексту :Наручилац)

Матични број:07200226

ПИБ: 101589921

и

2.,,_____“са седиштем у _____
ул._____, бр.____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту :

Испоручилац)

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број тек.рачуна: _____, отворен код Банке _____,

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

1. _____

2. _____

3. _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима/подизвршиоцима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Испоручилац, као понуђач који је изабран у поступку јавне набавке по одлуци наручиоца број ____ од _____године, се обавезује да наручиоцу испоручи добра за ЈН СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ-Партија____, ЈН бр. **1035-6-23/17**, садржана у понуди број _____ од _____ год., квантитета, карактеристика и квалитета тражених тендерском документацијом и нуђених у понуди, а која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност добара чија се испорука по овом уговору врши износи

_____ динара без ПДВ-а _____ словима;

_____ динара са ПДВ-ом, _____ словима,

а састоји се од збира јединачних цена и количина добара садржаних у понуди бр. _____ од _____ године.

Количина робе је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама које су исказане у понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до износа предвиђеног Финансијским планом и Планом набавки Дома Стамница.

ПРОМЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Наручилац и испоручилац су сагласни да су цене добара, чија је испорука предмет овог уговора, садржане у понуди испоручиоца бр. _____ од _____ године, гарантоване - непромењиве за рок опције понуде, а да се након истека тог рока, под условима из овог уговора, могу мењати у складу са растом односно смањењем трошкова инпута.

Наручилац и испоручилац су сагласни да се цене добара, у случају промена званичног ценовника испоручиоца, могу повећавати али не могу бити веће од реалних цена на тржишту у тренутку подношења захтева. Наручилац може испоручиоцу признати реални раст трошкова инпута или једнострано раскинути овај уговор.

У случају из става 2. овог члана Испоручилац је дужан да Наручиоцу уз захтев за корекцију цена достави примерак одлуке о корекцији цена, ценовник добављача Испоручиоца или оверени званични ценовник.

Сагласност за корекцију цена даје Службеник за јавне набавке Наручиоца, а уговорне стране на основу дате сагласности закључују Анекс уговора у року од 7 дана од дана подношења захтева. Усаглашене кориговане цене, верификоване ступају на снагу са даном закључења Анекса уговора.

Испоручилац може у датом тренутку из објективних разлога, уз сагласност наручиоца, испоручити робу другог произвођача, истог квалитета и по истој цени.

Наручилац има право, уколико на тржишту те врсте добара дође до појефтињења, да захтева од испоручиоца да се изврши умањење уговорене цене испоруке. За умањивање уговорене цене доставља испоручиоцу писани захтев. Цена се може умањити за проценат смањења цене у односу на висину цене одређеног добра у моменту закључења уговора. Уколико испоручилац не прихвати умањење цена наручилац може једнострано раскинути уговор о испоруци, без права на наплату уговорних казни или средстава обезбеђења.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Обавезује се наручилац да испоручиоцу исплату купопродајне цене врши на следећи начин:

-налогом за пренос у року од 45 дана од дана доставе фактуре за сваку појединачну испоруку требованих добара.

Наручилац ће исплату купопродајне цене извршити на текући - рачун испоручиоца бр. _____ код _____.

УСЛОВИ, РОКОВИ ИСПОРУКЕ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да тражена добра испоручује у року од _____ дана од дана достављања писаног требовања наручиоца, франко Дом.

Испоручилац је дужан да сукцесивну испоруку изврши на дан и у количинама одређеним благовременим требовањем. Уколико испоручилац није у могућности да сукцесивну испоруку у целости изврши, дужан је да о томе писменим путем обавести наручиоца најмање дан пре рока за сукцесивну испоруку. У том случају, наручилац има право да робу садржану у сукцесивном требовању набави од трећег лица.

Испоручилац је дужан да наручиоцу рефундира евентуалну разлику у цени и све друге зависне трошкове које је наручилац имао по основу набавке од трећег лица, у року од 3 дана од достављеног захтева наручиоца. Уколико Испоручилац не поступи по датом Захтеву у предвиђеном року Наручилац ће једнострано раскинути уговор у року од 8 дана.

Уколико испоручилац не изврши 3 испоруке производа у року датом у Понуди бр _____ од _____ као рок за испоруку добара, а према уредно достављеном требовању од стране наручиоца у току трајања уговора, наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати средство обезбеђења испоручиоца.

Члан 6.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручена добра уколико испоручилац не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији или нису у складу са одредбама Закона.

Члан 7.

У случају видљивих квалитативних недостатака (оштећена амбалажа и сл.) и квантитативних недостатака (количине) приликом пријема робе, овлашћено лице Наручиоца (санитарни техничар, магационер) неће примити робу.

Испоручилац је дужан да недостатке отклони најкасније у року од 5 сати од сата утврђивања истих, односно да у случају квалитативних недостатака испоручену робу замени новом, а у случају квантитативних недостатака достави целокупну тражену количину робе по требовању, а у свему у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

У случају из става 1. овог члана, недостаци се евидентирају у Записнику о недостацима (дан и време испоруке и врста недостатака) од стране овлашћеног лица Наручиоца (санитарни техничар,магационер), који потписују овлашћено лице Наручиоца и овлашћено лице Испоручиоца.

Члан 8.

Уколико Испоручилац не изврши своје уговорне обавезе у складу са роком из члана 5.став 1.овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1.000,00 динара за сваки дан закашњења.

Уколико Испоручилац не изврши своје уговорене обавезе у складу са роком из члана 7.став 2., дужан је да за сваки сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% вредности робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из става 1.и 2.овог члана, Испоручилац плаћа Наручиоцу може да износи највише 10% од укупно уговорене вредности.

Члан 9.

У случају да наручилац 3 пута у току трајања уговора не прихвати испоруку, односно врати испоручена добра наручилац ће отказати уговор уз отказни рок од 8 дана и реализовати средство обезбеђења испоручиоца.

Наручилац има право да у току трајања уговора, а у оквиру укупно уговорене вредности добара, изврши прераспodelу у количинама истих, према својим потребама.

Наручилац и испоручилац су сагласни да наручилац може захтевати испоруку и сродних добара ненаведених у обрасцу понуде или добра других карактеристика или других произвођача у односу на уговорена добра. У случају из овог става испоручилац има право на исплату купопродајне цене за та добра према свом званичном ценовнику.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Испоручена добра у свему морају одговарати карактеристикама добара чију је испоруку испоручилац нудио у поступку јавне набавке, са роковима трајања преко половине укупног рока на декларацији. Испоручилац гарантује наручиоцу да добра која испоручује поседују све прописане дозволе, сагласности или атесте, уколико се иста захтевају по посебним прописима. Уколико се прописима о здравственој исправности захтева посебно паковање, облик декларације или прилагање потврда о контроли добара која се стављају у промет, сва испоручена добра морају задовољавати те услове.

Све рекламације у погледу неисправности и несаобразности добара падају на терет испоручиоца. Испоручилац је дужан, у случају рекламације, да обезбеди саобразну испоруку у року за сукцесивну испоруку.

Право на набавку требоване количине добара од трећег лица, о трошку испоручиоца, односе се и на несаобразност испоруке.

Наручилац има право да изврши лабораторијску проверу сировинског састава фактички испорученог производа у односу на производ нуђен од стране испоручиоца у понуди. Наручилац може, уколико се том накнадном провером утврди да постоји несагласност у односу

на нуђене карактеристике производа, да сношење трошкова вршења те анализе пребаци на испоручиоца и може једнострано раскинути уговор уколико испоручилац приликом следеће сукцесивне испоруке не усагласи сировински састав производа са нуђеним или не сноси трошкове анализе (уз наплату уговорне казне).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 11.

Понуђач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања уговора достави на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу на износ 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу нову бланко соло меницу са одговарајућим прилозима.

Меница се враћа изабраном понуђачу у року од 10 (дана) од дана истека рока на који се уговор закључује , односно од испуњења уговорених обавеза.

Члан 12.

Испоручилац је у обавези да наручиоцу доставља књиговодствене исправе – отпремнице и фактуре у складу са условима из овог уговора и то само за добра за који је закључен предметни уговор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право да једнострано, писменим путем раскине уговор у случају да испоручилац не испуњава своје обавезе из чл. 5., 10., 11.. овог уговора, или ако испоручилац захтева корекцију цена у проценту већем од стопе раста потрошачких цена, а наручилац нема могућности да испоручиоцу призна реалан раст трошкова инпута.

Испоручилац има право да једнострано писменим путем раскине уговор у случају да наручилац не извршава своју обавезу плаћања купопродајне цене у дупло дужем року од рока из става 1. члана 4. овог уговора.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 14.

Рок важења Уговора је 12 месеци, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Установи за ту намену бити одобрено у тој буџетској години. Рок важења уговора може да се продужи анексом уговора само у случају да не дође до закључења новог уговора по јавној набавци због објективних околности (Захтев за заштиту права понуђача, обустава поступка јавне набавке и њено поновно расписивање) и

под условом да Испоручилац прихвати да под истим условима из овог уговора настави сарадњу са Наручиоцем.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

За све оно што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

За евентуални спор по основу овог уговора уговорне стране сагласно утврђују надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 17.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) истоветна примерка уговора задржава свака уговорна страна.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

в.д.директора
Ана Томашевић, дипл. социјални радник

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је у обавези да попуни дати модел уговора, потпише и печатира чиме потврђује да је сагласан са истим.

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ
БР. 1035-6-23/17**

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Уколико исти понуђач подноси понуду и за Партију 1, за Партију 2 и за Партију 3, понуде се подносе одвојено, за сваку партију, у посебним ковертама.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“ село Стамница 12300 Петровац на Млави, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара –СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ, Партија _____ ЈН бр. 1035-6-23/17- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока до **10:00** часова, односно **11.07.2017.** године до **10:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2, Образац 2-1 или Образац 2-2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

Попуњени обрасци морају да садрже: датум давања понуде, потпис одговорног лица понуђача и печат понуђача. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Јавно отварање понуда обавиће се дана **11.07.2017.** године у **10:30** часова за Партију 1, у **11:00** часова за Партију 2, а у **11:30** за Партију 3.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ДОМ ЗА ДЕЦУ И ЛИЦА ОМЕТЕНА У РАЗВОЈУ** ДР НИКОЛА ШУМЕНКОВИЋ Село Стамница 12300 Петровац на Млави, —са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку -добара-СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ, Партија_____, ЈН бр. 1035-6-23/17 „НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку -добара СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ, Партија_____, ЈН бр. 1035-6-23/17 „НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку- -добара-СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ, Партија_____, ЈН бр. 1035-6-23/17 „НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку -добара - СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ, Партија_____, ЈН бр. 1035-6-23/17 „НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду .

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење услуге поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понудити средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- броју рачуна на који ће бити извршно плаћање;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на рачун понуђача по испостављеном исправном рачуну у року од 45 календарских дана за сваку појединачну испоруку.

Плаћање се врши на основу уредно примљене фактуре-документа који испоставља понуђач.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 180 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност из Образца структуре цене без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА И ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧ

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је у обавези да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу на износ 10% уговорене вредности предмета набавке без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА-Није предвиђено по датом набавци.

Напомена:

Ако техничку документацију и планове, односно поједине њене делове, због обима и техничких разлога није могуће објавити, наручилац ће у складу са чл. 9. ст. 1. тач. 13) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, прецизирати начин преузимања техничке документације и планова.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН бр. 1035-6-23/17 добара – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ, Партија_____.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу(увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: posta@stamnicazavod.org.rs, факсом на број: 012/358-116 или препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст.3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

1. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци, у складу са чланом 113. Закона, биће достављен понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписани уговор понуђачу у овом року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може сносити због тога било какве последице.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.