

**ДОМ ЗА ДЕЦУ И ЛИЦА ОМЕТЕНА У РАЗВОЈУ „ ДР
НИКОЛА ШУМЕНКОВИЋ“ СТАМНИЦА**

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
ЗА 2017.г.**

Октобар 2016.г.

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Назив Установе: Дом за децу и лица ометана у развоју „Др Никола Шуменковић“ Стамница

Место : село Стамница

Година оснивања: 1964. година

Директор : в.д.директора Ана Томашевић-дипл.соц.радник

E-mail : posta@stamnica zavod.org.rs

Адреса и поштански број : село Стамница, 12300 Петровац на Млави

Телефони / телефакс : 012/358-042 ; 012/358-116;

Дом за децу и лица ометана у развоју „ Др Никола Шуменковић“ у Стамници, је установа социјалне заштите која се бави смештајем деце и младих са сметњама у развоју и одраслих лица са интелектуалним и менталним тешкоћама у комуникацији , поред смештаја Установа задовољава основне животне и социјалне потребе корисника и пружа здравствену заштиту. Установа је капацитета 450 корисника. Укупан број корисника до септембра месеца 2016 .године је 342 корисника.

Дом за децу и лица ометана у развоју "Др Никола Шуменковић" састоји се од две Радне јединице за смештај корисника и пратећих објеката на површини од око 5,5 хектара ограђеног простора са комплетном инфраструктуром (водовод, канализација, трафо станица, путеви и против пожарни путеви).

У Плану и програму рада за 2017.г. образложене су уочене потребе и проблеми Установе, дефинисани задаци и визије њихових решавања у наредном периоду.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Основни организациони делови Установе су:

1. Радна јединица за смештај деце и омладине са сметњама у развоју
2. Радна јединица за смештај одраслих лица са интелектуалним и менталним тешкоћама у комуникацији

На нивоу Установе су образоване јединствене организационе јединице и то:

- Служба за специјалну едукацију, рехабилитацију и социјални рад;
- Служба за негу, збрињавање и здравствену заштиту корисника;
- Техничка служба;
- Служба за опште и правне послове;
- Финансијско рачуноводствена служба;

Оваква организација рада треба да обезбеди јединствено функционисање свих подсистема Установе и уједини заједничке напоре у остваривању основних и статешких циљева Установе.

3. ПЛАН РАДА СЛУЖБЕ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Служба рехабилитације тежи да се стручним третманом и упорним континуираним радом корисници рехабилитују, ресоцијализују и оспособе за што самосталније и адаптилније функционисање како у домској тако и у вандомској средини.

Циљ третмана је развијање способности и потенцијала, усвајање нових знања и умења, очување постојећих капацитета и социјална интеграција корисника ради што самосталнијег функционисања.

Задатак третмана је да се мултидисциплинарним приступом и организованим активностима из области тренинга самопомоћи, развоја моторике, комуникације, социјализације, радне окупације, игре и рекреације постигне што већа самосталност и адаптилност корисника као и одржавање и унапређење достигнутог нивоа психофизичких способности.

Облици рада:

- индивидуални, групни – мале групе, према интересима и способностима,
- колективни, када је проблематика од општег интереса за све кориснике у павиљону.

Методе рада:

- монологско – дијалогски разговори,
- методи личног примера.

Усвајање искустава, односно навика зависи од способности корисника.

Успешност у раду са децом са сметњама у развоју и одраслим корисницима са инвалидитетом у великој мери зависи од начина рада и ангажованости следеће врсте профила:

Дефектолози - кроз дефектолошку обраду корисника процењују ниво психо-моторне и сазнајне организованости и према преосталим способностима и афинитетима корисника одређују се врсте радно-окупационих активности. Преко обнављања искуства чулима и покретима делује се на структуре и функције чиме се стимулише развој. Резултати се очекују, прате и потврђују путем дететовог самосазнања, бољим разумевањем појмова и својих осећања.

Свакодневни рад са корисницима обухвата: контролу бројног стања, решавање актуелних проблема и ситуација, праћење и кориговање obroка, индивидуални и групни васпитни третман са корисницима и уз то се води одговарајућа документација. Посебна пажња ће се посветити што већем броју изласка корисника како одраслих, тако и деце у вандомску средину, путем различитих видова организованих активности.

Ради се на усвајању практичних, когнитивних и социјалних вештина, организовање слободног времена, стицање и развијање навика обављања личне хигијене за сваког корисника, сходно њиховим постојећим афинитетима и способностима. Све ове наведене активности су предвиђене индивидуалним планом третмана, у којем су зацртане методе рада и постигнућа за сваког корисника понаособ. То је мултидисциплинарни приступ рада са корисником, који не обухвата само релацију корисник – дефектолог, већ и рад других профила као што је корисник – радни терапеут, корисник – психолог, корисник – социјални радник, корисник – радни инструктор и други стручни радници Дома.

Психолог спроводи психодијагностику у оквиру које се врши процена интелектуалних способности, процена личности детета и одраслих, процена емоционалног и социјалног развоја. Учествује у пријему и прихватању новог детета и одраслих лица. Спроводи индивидуални и групни саветодавни рад (површна психотерапија) са појединим категоријама корисника и обавља друге послове у својој струци.

У оквиру **социјалног рада** планира се редовно извештавање о стању корисника, организовање сусрета са сродницима и Центрима за социјални рад, мотивисање и продубљивање односа корисника и сродника у циљу одржавања квалитетнијих односа и одвођења на викенд. Планира се сарадња са Центрима за социјални рад на изради индивидуалних планова третмана и заштите.

Радно окупациони терапеути одговарајућим методама континуирано спроводе радно-окупационе активности са корисницима. Радно окупационе активности омогућавају коришћење преосталих способности, раније стеченог знања, усвајање новог, а све у циљу боље социјализације. Учествују у стицању навика самопомоћи (самостална исхрана, обављање личне хигијене, вођење рачуна о сопственим стварима и стицање навика облачења и др.).

Радни инструктор обавља послове индивидуализираног обучавања корисника у својој струци у циљу његовог што успешнијег радног оспособљавања. Прати реализацију предвиђеног програма оспособљавања и према потреби даје предлоге за корекцију програма оспособљавања.

Примена **скале процене функционалне ефикасности**, указује на приоритете где је највећа вероватноћа напредовања. Такође, скала омогућава каснију израду **индивидуалних планова услуга** који се заснивају на резултатима процене у односу на њихову постојећу ефикасност. Сврха је јачање потенцијала корисника, стицање и унапређивање вештина и знања.

Код корисника **степен подршке** се одређује у односу на целокупно индивидуално функционисање и врсте потребне помоћи, као што су: способности непосредне бриге о себи и учествовање у активностима дневног живота у Установи.

Кроз континуирани **тренинг самопомоћи** и адекватну подршку код корисника се развијају потребна умења и навике до новог могуће самосталности у обављању свакодневних активности.

У области **социјализације**, ради се на развоју различитих социјалних знања, вештина и навика, у циљу стварања здравог и позитивног односа према себи и другима, упознавање са нормама културног и моралног понашања, развијање одговорности.

Континуирано радити на **формирању језичких способности (говора)** корисника, унапређивању постојећег нивоа говорне комуникације и подстицању говорног развоја код деце код које је говор у потпуности неразвијен. Са одраслим лицима са инвалидитетом ће се путем различитог дидактичког материјала (прича, песама, филмова и сл.) радити на богаћењу речника и усвајању нових појмова.

У области **развоја моторике** неопходно је испланирати и реализовати физичке активности које доприносе очувању и развоју моторичких вештина као и спретности у манипулисању, координацији, брзини и тачности, који су неопходни за стицање социјалних навика и радног оспособљавања.

Неопходно је континуирано радити на **реедукацији психомоторике и усвајања нових знања и умења** оних корисника чији ниво психомоторне организованости не дозвољава укључивање у радни процес. Спроводи се и израђује план вежби према потребама сваког корисника, те у складу са тим спроводи се индивидуални, односно групни рад. Вежбе су комбинација покрета прилагођених самом детету. Реедукацијом психомоторике се уопште побољшава ниво функционисања и мотивација за укључивање у најпростије мануелне окупационе активности.

Посебан акценат ће се ставити на раду са **непокретним и полупокретним корисницима** (развој основе кординације, манипулације и пажње, стицање навика самопомоћи). Радиће се на мотивацији корисника за излазак у отворену средину (присуствовање различитим видовима активности и дешавања), чиме ће се корисници више укључити у процес социјалне интеграције .

ТРЕТМАН У СЕНЗОРНОЈ СОБИ

Сензорна соба је средство за рад терапеута. То је високо специјализована, изолована и интерактивна соба у којој се користе разноврсне стимулативне активности.

Сензорна соба састоји се од различитих елемената који подпомажу стимулацију чула . Она представља место где особе са поремећајем сензорне интеграције могу да истраже и развију своје сензорне вештине, али и релаксирају се, ослободе стреса и напетости.

Рад у сензорној соби спровode дефектолози који су прошли обуку за овај вид терапије, а оно што је важно јесте сам начин рада при коме се кориснику не задају команде већ се подстиче и охрабрује природан одговор на стимулусе из окружења. Терапија подсећа на игру, међутим свака активност је пажљиво осмишљена и усмерена ка подстицању самоорганизације детета. У зависности од потреба корисника, користе се различити елементи, стимулишу различита чула. Свакоме се пружа прилика да самостално истражи простор и одабере кутак који му највише прија.

Третман се спроводи индивидуално, креира се атмосфера која је потпуно безбедна, која нуди сигурност и која опушта. Полако се дете уводи у рад, израђује се програм, одређује дужина третмана и динамика рада према потребама корисника и са специфичним циљевима.

Технологија помаже да се сензације дозирају, једна по једна, јаче или слабије. Терапеут контролише опрему у соби и дозира стимулусе за свако чуло, прилагођава их индивидуалним карактеристикама сваког корисника.

Боравак у сензорној соби пружа деци и одраслима да развију сензорне вештине које ће им бити потребне за каснији живот. Стимулишућа и смирујућа атмосфера створена у овом посебно опремљеном простору омогућава побољшање координације, помаже им да унапреде способности говора, делују релаксирајуће на кориснике који су стално у покрету, а усмеравају пажњу неактивне деце.

Овај облик третмана је нарочито користан за особе са оштећеним чулом слуха, следе, као и децу са аутизмом.

ПРОГРАМ „МОНТЕСОРИ“

Овај програм се спроводи свакодневно са унапред одређеним групама корисника које су отвореног типа и хетерогене, а према њиховим афинитетима а од стране дефектолога и радно-окупационих терапеута VI и VII степена стручне спреме.

Циљ овог програма је да се путем игара одржавају постојеће способности и развијају нове а све то у зависности од њихових потенцијала, могућности и мотивисаности.

Монтесори амбијент: спроводи се у просторији у којој су услови прилагођени деци и у којој се налази дидактички материјал потребан за рад.

Компоненте монтесори амбијента су:

- слобода – дете ради оно што жели и тиме изражава себе,
- структура и ред – организација материјала по целинама монтесори учења,
- реалност и природа – монтесори материјали су израђени од природног материјала
- лепота и атмосфера – одликују сталоженост, уредност, смиреност при чему пружа мир и релаксацију,
- заједнички живот – заједничко доношење правила понашања корисник-корисник и корисник-васпитач.

Монтесори материјали: Основне карактеристике Монтесори дидактичког материјалала су:

- доступност детету,
- подстицање активне дететове делатности,
- примереност потребама и способностима детета,
- могућност уочавања погрешке у раду,
- материјал изаже само један проблем,
- проблем се излаже од једноставнијег ка сложенијем,
- посредна припрема корисника за будуће учење,
- конкретно изражавање идеје, а потом све апстрактније представљање,
- исто место, исти редослед.
- Материјалима се служе деца а не васпитачи (васпитач показује употребу прибора и он је посредник између прибора и детета)

Монтесори програм обухвата следеће васпитне области:

1. Област практичног васпитања (премештање столице, отварање и затварање врата, савијање савлета, пресипање воде, преношење воде помоћу сунђера, отварање и затварање бочица, низање и др.).
2. Област сензорног васпитања (материјали: за распознавање димензија, за распознавање боја, за опипавање, за осећање звукова, термичке плочице, за чуло мириса, за чуло укуса).
3. Област језичког васпитања (познати предмети који се могу видети у околини, мање познате ствари, породични односи, занимања, радње).
4. Област космичког васпитања (познавање животиња, познавање биљака, географија:разврставање копно-вода, животињски свет, биљни свет и временски услови, календар, годишња доба).
5. Област математичког васпитања (бројеви на шмигл папиру, табле са основним математичким радњама и др.).

6. Област говорног апарата (артикулациони третман, формирање нових гласова и језичке структуре кроз игру, вежбе ономотопеје,богаћење речника усвајањем нових појмова и развијање вербалне комуникације у циљу бољег функционисања у околини...).

КОМПЈУТЕРСКА РАДИОНИЦА

Компјутерска технологија је једно од обележја савременог друштва и зато сматрамо да у раду са особама са сметњама у развоју треба да има своје значајно место као део рехабилитационог процеса .Кроз игру и забаву корисници могу да развију своје психомоторне способности и усвоје основне појмове о себи и свету који их окружује.

Примена компјутерске технологије представља део психомоторних вежби , односно вежби за развој координације покрета , визуелно-моторне координације , визуелног опажаја и аудитивне перцепције.

Рад са корисницима се одвија у неколико фаза:

У првој фази корисници се упознају са циљевима непосредног рада на компјутерима(упознавање са рачунаром и пратећом опремом)

Друга фаза је понављање претходне фазе и интезивнији рад на учењу облика, боја и повезивања рада руку и дешавања на монитору.

Трећа фаза- обнављање градива и прелазак на друге нивое . У овој фази се очекује самосталнији рад корисника али и даље уз помоћ дефектолога.

У четвртој фази раде су интерни свеобухватни тестови који показују ниво постигнутих резултата корисника како би имали мерљиву вредност.

Сваки програмски садржај има 6 нивоа

Спроводи се следећи програми :

- Шема тела (глава , врат, труп, руке , ноге...)
- Разликовање полова (мушки, женски)
- Учење слова, бројева и мерење времена
- Основне животне намирнице
- Препознавање и именовање боја
- Оријентација у простору (горе-доле , лево-десно)
- Познавање појединих појмова (сунце,киша, трава, срце...)

У интерни лист праћења који је сачињен према индивидуалним потребама и интересовањима корисника бележе се запажања , мотивисаност као и постигнућа.

Досадашња искуства у имплементацији програма указује на следеће: напредак у развоју говора, креативност, тимски рад, такмичарски дух као и напредак у комуникацијским вештинама.

Овај програм спроводи дефектолог свакодневно са унапред одређеним групама корисника а према њиховим потенцијалима.

ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ КРЕАТИВНИХ РАДИОНИЦА

У оквиру осам креативних радионица спроводи се едукативни и практични програм оспособљавања корисника за врсту активности према којој имају склоности и способности. Радни терапеути приликом спровођења радно-окупационе терапије теже да што више оспособе кориснике за самостално обављање одређених активности.

Циљ: Развој fine и грубе моторике, развој визуомоторне координације око-рука, прецизности, развој тактилних чула кроз рад са различитим материјалима који доводе до појачане тактилне перцепције, развој памћења и пажње, развијање особина уредности, стрпљивости и толеранције, упознавање различитих облика и боја, тимски рад ,прихватање обавеза и одговорности.

1. РАДИОНИЦА ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕТА ОД ГИПСА - је специјализована за израду предмета од гипса, фигура различитих облика, димензија и различите употребне вредности ,помоћу одговарајућих калупа.
Значај : рехабилитациони, социјални, финансијски.
Временска динамика одржавања активности- свакодневно са унапред одређеним групама.
2. РАДИОНИЦА ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕТА ОД ПАПИРА – је намењена за израду предмета од папира, картона, лепенки, у комбинацији са другим материјалима .
Финални производи су: фасцикле, коверте, честитке , украсне предмете.
Значај: рехабилитациони, социјални, финансијски
Временска динамика одржавања активности –свакодневно са унапред одређеним групама.
3. РАДИОНИЦА ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕТА ОД ЖИЦЕ – намењена је изради предмета од жице, различитих облика и димензија у комбинацији са природним и украсним материјалима.
Значај: рехабилитациони, социјални, финансијски
Временска динамика одржавања активности –свакодневно са унапред одређеним групама.
4. РАДИОНИЦА ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕТА ОД ПРУЋА – намењена је за израду предмета различитих облика, димензија и употребне вредности од врбовог прућа, кукурузовине, рафије и других природних материјала.
Значај : рехабилитациони, социјални, финансијски
Временска динамика одржавања активности- свакодневно са унапред одређеним групама.
5. ТКАЧКА РАДИОНИЦА – намењена је израду производа од конца, вунице, вуне и платна на дрвеном разбоју. Финални производи су : торбе, подметачи, украсни јастуци , крпаре, таписерије.
Значај :рехабилитациони, социјални, финансијски.
Временска динамика одржавања активности –свакодневно са унапред одређеним групама.
6. РАДИОНИЦА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ – у оквиру ове радионице израђују се вежени и хеклани производи (стољњаци, шустикле, марамице, мотиви на народној ношњи, јастуцима, завесе и други украсни предмети.)

Значај : рехабилитациони, социјални, финансијски.

Временска динамика одржавања радионице – свакодневно са унапред одређеним групама.

7. КРОЈАЧКА РАДИОНИЦА – у оквиру кројачке радионице обављају се процеси кројења, шивења као и преправљања (крпљења). Поред тога шију се и костими за потребе драмске секције Дома.

Значај : рехабилитациони, социјални, финансијски.

Временска динамика одржавања активности – свакодневно са унапред одређеним групама.

8. РАДИОНИЦА “ДОМАЋИН “- има за циљ да се кроз усвајање нових знања и вештина корисници обуче за рад на пољопривреди, као и за рад на уређењу и очувању животне средине.

У радионици Домаћин обука за одређене гране пољопривреде обавља се у складу са наставним планом који је усвојен у току учешћа у Међународном пројекту ”Оспособљавање и обука особа са интелектуалним инвалидитетом за рад на пољопривредном имању” током 2011-2012.године.

Временска динамика одржавања активности – свакодневно са унапред одређеним групама.

ПРОГРАМ РАДА РАДИОНИЦЕ „ДОМАЋИН“

Садржај наставног плана чини:

- обавезни модел (заштита на раду, коришћење заштитне опреме, комуникација и социјалне вештине)

-изборни модел (сточарство, повртарство и воћарство) који се обрађују кроз теоретски и практичан приступ

Изборни модел обухвата две области :

1.повртарство (типови и врсте поврћа, гајење поврћа , припрема са сетву и садњу, сетва и садња, ђубрење, заливање и наводњавање, припрема расада, заштита и окопавање, заграда, заштита од болести и штеточина, припрема компоста, зрелост усева и поврћа, берба, складиштење производа, припрема једноставних јела).

2.воћарство (упознавање са врстама воћа, резидба, ђубрење, правилна нега и одржавање, брање, чување воћа, прерада и употреба воћа).

Методе рада које се користе у овом програму:

- Објашњења и демонстрације
- Практичан рад
- Посматрање
- Опис
- Дискусија

Облици рада:

- Фронтална настава
- Индивидуални рад
- Рад у пару
- Групни рад.

Циљеви овог програма се огледају у четири главне области људског развоја:

- Интелектуални аспект
- Социјални аспект
- Емоционални аспект
- Физички аспект.

Задаци су: стицање знања и вештина потребних за рад на пољопривреди и очување животне средине, стицање социјалних вештина и побољшање комуникационих способности, развој и јачање личности, могућност лакше интеграције на тржиште рада особа са интелектуалним инвалидитетом, побољшање квалитета живота корисника.

Значај ове радионице је вишеструк и огледа се кроз неколико аспеката:

- Рехабилитациони значај
- Мотивациони значај
- Социјални значај
- Финансијски значај

Рехабилитациони значај се огледа кроз организован рад у специфичним областима развоја:

- Развој fine моторике (развој функције шаке, свих облика хвата)
- Развој перцепције, пажње и памћења
- Развијање особина уредности и спретности, стрпљивости и толеранције
- Упознавање различитих боја и облика
- Усвајање и поштовање временског распореда (сатнице)
- Прихватање обавеза и одговорности

Мотивациони значај се испољава кроз задовољство радом :

- Кроз акције очувања и уређења животне средине,
- Остварује се контакт са новим инспиративним материјалима
- Употребом различитих алата за рад
- Успешно извођење активности развија самопоштовање и спречава појаву нежељених облика понашања (деструкцију имовине, агресивне испаде, самоповређивање и др)
- Посете манифестацијама ради усвајања нових знања и вештина и презентовање активности и резултата
- Похвале и награде

Социјални значај радионице:

- Рад у групи
- Тимски рад
- Кооперација са групом и инструктором
- Излазак у ширу социјалну средину, приликом посете разним манифестацијама.

Финансијски значај радионице је:

Производи радионице „Домаћин,, користе се за припрему оброка корисницима Дома и у друге сврхе.

ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ СЕКЦИЈА

Корисници се могу укључити у различите врсте **секција**, као што су:

- ликовна секција,
- драмско-литерална секција,
- спортско-рекреативна секција,
- музичко-ритмичка секција,
- културно-забавна секција.

Путем секција ће се развијати постојеће способности и потенцијали корисника, и пружати могућности ка напредовању у одређеним областима. Развија се склоност ка различитим врстама уметности, вербална и гестуална комуникација, фина и груба моторика, перцепција и пажња, позитивна комуникација између корисника као и успешнија социјализација.

1. МУЗИЧКО-РИТМИЧКА СЕКЦИЈА – је намењена корисницима којима је развијен говор, слух као и осећај за ритам.

Активности у оквиру ове секције : слушање музике и разговор о њој, извођење хорских песама, почетни кораци, покрети уз музику, окрети, плес у пару, групне игре као и учење фолклорних игара.

Број корисника музичко-ритмичке секције је промењив у зависности од интересовања , њихових способности као и од садржаја програма.

Временска динамика одржавања активности-повремено.

2. ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА – је намењена корисницима који имају развијен говор и имају склоности према овој врсти уметности.

Активности у оквиру ове секције : одабир текстова, учење текстова, подела улога, индивидуални рад, рад у групи, припрема костима, сценографије.

Драмско –рецитаторска секција је постигла запажене резултате и у широј отвореној средини.

Број корисника ове секције је промењив у зависности од интересовања , њихових способности као и садржаја програма.

Временска динамика одржавања активности –повремено.

3. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА- је намењена корисницима са склоностима према ликовном изражавању.

Активности у оквиру секције су : упознавање са материјалима, боје , пластелин, колаж папир, рад са дрвеним бојицама, фломастерима, ,темперама, цртање по задатој теми, бојење унутар облика, организовање изложби...

Број корисника ове секције је промењив у зависности од интересовања, њихових способности као и садржаја програма.

Временска динамика одржавања активности-два пута недељно.

4. СПОРТСКА СЕКЦИЈА –велики значај треба дати играма које садрже све елементе који помажу развијању рефлекса, брзине, општег стања организма , буде емоције, развијају моћ орјентације у простору и времену и приближавају их колективу.

Активности спортске секције огледају се кроз : вежбе опуштања мускулатуре уз неку активност, вежбе опуштања екстремитета, развијање позитивне

комуникације између корисника, однос према култури спорта (посете спортским такмичењима)

Број корисника ове секције је промењив у зависности од интересовања, њихових способности као и садржаја програма.

Временска динамика одржавања активности- једном недељно али уколико се припремају за неко спортско такмичење-свакодневно.

Организовати **радно-окупациону терапију у павиљону** са већим бројем садржаја да би сваки корисник пронашао неки облик интересовања а све у циљу развоја когнитивних и моторичких функција, као и спречавању пропадања психо-моторике (рад са папиром, бојама, цртање, вуницом, рад са конструктивним коцкама и сл.).

Такође, укључивати кориснике у све облике активности у Дому (намештање кревета, паковање веша, брисање површина, сређивање дворишта и сл.). Овим активностима ће бити обухваћени старији и млађи психо-моторно способнији корисници, како би се се усвојиле основне вештине и развијале постојеће.

Унутар Дома организоваће се различите **културно-забавне манифестације**, као што су: прослава домске славе „Свети Сава“, прослава НовеГодине и Божићних празника, Ускрса, родитељског састанка, рођендана, спортске манифестације и др.

Планира се најмање једном недељно (а по жељама корисника и чешће), **пројекција филмова** различитих жанрова – цртани филмови, домаћи филмови, страни филмови, документарне емисије различитих садржаја, серије и др.), у виду дневних или вечерњих пројекција које ће се организовати у просторијама Дома. Биће доступан свим заинтересованим корисницима, а сами корисници ће моћи да бирају филмове које ће гледати. Постојаће „биоскопска листа“, на којој ће се уписивати жеље корисника.

У оквиру организације слободног времена одраслих корисника, оформљен је објекат за емоционално-интимно дружење парова корисника под називом „**Кућица за љубав**“. Објекат се налази у кругу Дома и доступан је свим паровима. Радиће се на одржавању и продубљивању постојећих веза и пружању подршке другим корисницима у успостављању дубљих емоционалних контаката.

Организују се и различите **програмске активности ван Дома** као што су: посете културним манифестацијама у граду, посете и дружења са другим институцијама, дружење са ученицима основних и средњих школа и др. у циљу социјалне интеграције корисника.

У оквиру програмских активности ван Дома, сваке године реализује се **инклузивни фестивал „Цвет на длану“** особа са сметњама у развоју на којем учествују и деца без родитељског старања и ученици основних и средњих школа.

Као и сваке године и ове године се планира учествовање на **спортско-рекреативним манифестацијама** са корисницима сродних установа и ученицима основних и средњих школа. Циљ је дружење, развијање спортских вештина и такмичарског духа.

У оквиру програма стручног рада са корисницима планира се одлазак на групне **једнодневне излете**, као и обилазак околине (одлазак на вашаре, на језера, излети поред реке, посете манастирима, посета Бачијаде, посете зоо врту и др.). Циљ оваквих организованих активности није само социјална интеграција, већ и усвајање нових појмова, сазнања и успешнија комуникација са другим људима и средином. Посебна

пажња ће се и ове године посветити извођењу што већег броја полупокретних и старијих лица нижих интелектуалних потенцијала. Излети ће се реализовати у зависности од тренутних финансијских средстава Дома и жеља корисника.

Програмом „Становање уз подршку“ обухваћено је 11 корисника. Путем рехабилитације и социјалне интеграције, са корисницима се ради на високом степену осамостаљивања. За кориснике који су достигли виши ниво самосталности, изаћи могућност одласка у отворену средину, а у сарадњи са локалном самоуправом и надлежним Центрима за социјални рад. Такође, још 9 корисника који су укључени у програм Припреме за становање уз подршку оспособљавају се за што самосталнији живот.

Носилац у реализацији програма је стручни тим сачињен од стручних радника различитих профила (лекара, дефектолога, психолога, социјалног радника, медицинског техничара) као и радни терапеути и радни инструктор.

Радно-окупационе активности обихватају – свакодневне активности, задужења и занимања корисника којима се:

- подстиче даљи развој потенцијала,
- развијају позитивне навике и особине личности,
- организује време у радном дану.

Обзиром да су за рад у „Заштићеном становању“ предвиђена 2 радна терапеута, а у складу са потребом постизања вишег степена функционалности код корисника, неопходно је за даљи рад ангажовати минимум још 2 радна терапеута.

У оквиру **социјалног рада** планира се редовно извештавање о стању корисника, организовање сусрета са сродницима и Центрима за социјални рад, мотивисање и продубљивање односа корисника и сродника у циљу одржавања квалитетнијих односа и одвођења на викенд. Планира се сарадња са Центрима за социјални рад на изради индивидуалних планова третмана и заштите.

Обезбедити **стручну едукацију** кадрова са циљем да се осигура мултидисциплинарни приступ проблемима и унапреди и развију нове методе у рехабилитацији за све категорије корисника, као и посете другим сродним установама ради размене искустава. Стручне едукације би требало да се одржавају како унутар, тако и ван Дома.

У току је праћење адаптације 112 корисника ,одраслих лица који су пресељени у **Нови објект** у циљу растерећења већ постојећих павиљона а самим тим и побољшања квалитета живота корисника у нашем Дому.

АКТИВНОСТИ СА НЕПОКРЕТНИМ И ПОЛУПОКРЕТНИМ КОРИСНИЦИМА

Код непокретних корисника дуготрајно лежање би могло довести до нежељених последица за њихову рехабилитацију и психичко стање, па су активности усмерене на постизање што већег ступња самосталности уз свакодневну стручну помоћ и подршку.

Полупокретним корисницима је потребна стручна помоћ и подршка ради подизања из кревета, коришћењу колица и других медицинских помагала, чиме се подстичу на кретање и мотивишу за редовну телесну активност и дружење.

Врсте активности које се изводе са непокретним и полупокретним корисницима обухватају:

1. Развој моторике – (подићи што већи број корисника из кревета у колица, на клупе и столице, развијати координацију покрета руку и доњих екстремитета)
2. Стицање навика самосталне исхране
3. Стицање и развијање навика у обављању личне хигијене, облачењу и обувању (самостално и уз помоћ другог лица), а у складу са њиховим потенцијалима.
4. Психо-социјални рад (постицање и одржавање комуникацијских и социјалних вештина, развијање интереса за спровођење активности, успостављање и одржавање социјалних односа, подршка и саветовање)
5. Радно-окупациона терапија (нпр. гледање и праћење тв, програма, музикотерапија, прелиставање часописа, ликовни и креативни рад, приредбе)
6. Физикална терапија

Такође, радиће се на одржавању и развоју моторике и укључивању у једноставне манипулативне радње код корисника који поседују потенцијал за овакву врсту активности.

Радиће се на мотивацији корисника за излазак у отворену средину, како унутар Дома (у кругу дворишта – нпр. шетња) тако и ван Дома (присуствовање различитим видовима активности и дешавања), чиме ће се корисници више укључити у процес социјалне интеграције (дружење са другим корисницима како из Дома тако и са корисницима сродних институција).

АКТИВНОСТИ СА ПОКРЕТНИМ КОРИСНИЦИМА

Активности са покретним корисницима зависе од неопходног степена подршке, њихове тренутне функционалне ефикасности као и од узраста, пола, личних жеља и интересовања.

Поред основних, свакодневних животних активности као што су:

1. самопослуживање
2. социјализација и комуникација
3. радни тренинг и окупација
4. развој моторике (кроз неку активност)
5. рекреација и игра (спортске и културно-забавне активности).

Битне области на којима се ради су и инструменталне животне вештине:

1. одржавање хигијене простора
2. радно ангажовање
3. оријентација у простору
4. коришћење телефона
5. припремање хране и напитака
6. располагање новцем
7. куповина намирница
8. коришћење јавног превоза

У оквиру области функционисања у социјалном окружењу ради се на развијању и неговању позитивног односа према:

1. правилима
2. вршњацима
3. познатим и непознатим особама
4. породици
5. групним активностима
6. комуникације
7. позитивним облицима понашања
8. оријентацији у времену

У зависности од процењеног степена подршке функционалне ефикасности покретних корисника имају могућност укључивања у различите видове организованих активности унутар Дома (третман у сензорној соби, Монтесори програм, компјутерска радионица, различите радионице и секције и др.) , као и у различите видове организованих ван домских активности (једнодневни излети, фестивали, културно-забавне манифестације и др.) .

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ СА КОРИСНИЦИМА „Д“ БЛОКА

Циљеви: развој знања, вештина и навика код корисника до нивоа потребног за укључивање у живот у отвореној средини.

Програм је намењен корисницима у припреми за становање уз подршку. Број укључених корисника је 9.

Носиоц у реализацији програма је стручни тим сачињен од свих профила стручњака (лекара, дефектолога, социјалног радника, психолога, радних терапеута, инструктора, медицинских техничара...).

Радно-окупационе активности – свакодневне активности, задужења и занимања корисника којима се:

- подстиче даљи развој потенцијала,
- развијају позитивне навике и особине личности,
- организује време у радном дану.

Организациона структура програма:

- области активности
- тематско усмеравање активности и
- конкретне активности.

Активности на развоју самопомоћи

Циљеви: Развој потребних умења и навика до нивоа самосталности у обављању свакодневних активности самопомоћи; Здрав и културан однос према чистоћи, развијање уредности и осећаја одговорности.

- 1) Развој навика у одржавању личне хигијене тела;
- 2) Навике и вештине у одржавању хигијене обуће и одеће;
- 3) Навике и вештине у одржавању животног и радног простора (намештање и сређивање собе, купатила, трпезарије, дневног боравка, радне просторије, дворишта...);
- 4) Навике и вештине у правилној употреби прибора за јело;
- 5) Развој знања и вештина у правилном избору одеће.

Активности на развоју комуникацијских и социјалних вештина

Циљеви: Развој социјалних умења и навика, сналажљивост у животним ситуацијама. Стварање здравог и позитивног односа према себи и околини; Самосталност и социјална иницијатива у интерперсоналним односима; Упознавање са нормама културног и моралног понашања, осећај одговорности.

- 1) Поздрављање и обраћање другоме (у односу на доба дана, прилику, особу),
- 2) Однос према новцу и имовини (располагање новцем, однос према туђој и својој имовини),
- 3) Однос према супротном полу,
- 4) Усклађивање свог понашања према групи (поштовање свог и туђег времена, поштовање права на различитост и на другачије мишљење, стрпљивост, толеранција...).
- 5) Понашање према условима и захтевима различитих ситуација,
- 6) Информисање и употреба медија.

Активности на развоју радних вештина и навика

Циљеви: Развој и усавршавање у радним вештинама, навикама и знањима у руковању алатима и материјалима; Позитиван однос према раду и стваралаштву; Вештина и креативност у организацији слободног времена.

- 1) Развој радних вештина и знања по областима занимања:
 - кројачка радионица,
 - плетење, хеклање, вез,
 - одржавање круга дворишта,
 - портирница,
 - вешерај (паковање, сортирање, простирање веша...),
 - одржавање хигијене простора

Активности на развоју креативности у организацији слободног времена

Циљеви: развој навика и креативности у стварању здравог односа у коришћењу слободног времена.

- 1) Однос према култури спорта (посете спортским такмичењима, активно рекреативно учешће у спорту),
- 2) Посета културно забавним манифестацијама (концерти, позориште, биоскоп, изложбе, музеји...),
- 3) Шетње у циљу рекреације и обиласка знаменитости,
- 4) Упознавање са културно историјским баштинама околине
- 5) Укључивање корисника у све активности унутар Дома (рођендани, прославе...).

Програм рада у „Заштићеном станову“

Циљ програма је развој знања ,вештина и навика код корисника до нивоа потребног за укључивање у живот у отвореној средини.

Програм је намењен заједници становања уз подршку која броји 12 чланова.

Носиоц у реализацији програма је стручни тим сачињен од свих профила стручњака (лекара, дефектолога, психолога, социјалног радника, радног терапеута, инструктора, медицинског техничара...)

Радно окупационе активности – свакодневне активности, задужења и занимања корисника којима се:

- подстиче даљи развој потенцијала,
- развијају позитивне навике и особине личности,
- организује време у радном дану.

Организациона структура програма:

- Области активности
- Тематско усмеравање активности и
- Конкретне активности

Активности на развоју самопомоћи

Циљеви: Развој потребних умења и навика до новоа самосталности у обављању свакодневних активности самопомоћи; Здрав и културан однос према чистоћи, развијање уредности и осећаја одговорности;

- 1) Развој навика у одржавању личне хигијене тела;
- 2) Навике и вештине у одржавању хигијене обуће и одеће;
- 3) Навике и вештине у одржавању животног и радног простора (намештање сређивање собе, купатила, трпезарије, дневног боравка, радне просторије, дворишта...);
- 4) Навике и вештине у правилној употреби прибора за јело;
- 5) Развој знања и вештина у правилном избору одеће.

Активности на развоју комуникацијских и социјалних вештина

Циљеви: Развој социјалних умења и навика, сналажљивост у животним ситуацијама.

Стварање здравог и позитивног односа према себи и околини;

Самосталност и социјална иницијатива у интерперсоналним односима;

Упознавање са нормама културног и моралног понашања, осећај одговорности;

- 1) Поздрављање и обраћање другоме, (у односу на доба дана, прилику, особу),
- 2) Однос према новцу и имовини (располагање новцем, однос према туђој и својој имовини),
- 3) Однос према супротном полу,
- 4) Усклађивање свог понашања према групи, (поштовање свог и туђег времена, поштовање права на различитост и на другачије мишљење, стрпљивост, толеранција...)
- 5) Понашање према условима и захтевима различитих ситуација,
- 6) Информисање и употреба медија.
- 7) Излазци у отворену средину (одлазци до града-шетња, куповина, на културно-забавне и спортске манифестације, продајне изложбе радова корисника, излети у ближој и даљој околини...).

Активности на развоју радних вештина и навика

Циљеви: Формирање радних вештина и навика и знања у руковању алатима и материјалима; Позитиван однос према раду и стваралаштву; Вештина и креативност у организацији слободног времена;

Развој радних вештина и знања по областима занимања:

- одржавање повртњака и баште

- рад са водоинсталатером (ношење и придржавање алата, у присуству радника и под његовим надзором, разврставање алата ...),
- кројачка радионица,
- плетење, хеклање, вез,
- грнчарски занат (израда посуда од гипса и украшавање посуда)
- примењена уметност (прављење накита, сувенира и сл.)
- кројачка радионица

Посебност програма је у томе што су темпо и домет савладавања садржаја прилагођени стварним способностима појединца, што подразумева наглашен индивидуални рад.

Програм је могуће реализовати само тимским радом свих профила стручњака.

Задатак стручног тима је да прати успешност рехабилитације и документује у досијеима корисника, упоређују са предходним налазима и установи напредовање, стагнацију или назадовање. На основу постигнутих резултата корисника доноси закључак о оспособљености за укључивање у ван домску средину.

Руководилац радне јединице
за децу и омладину:

Данијела Антић дипл. дефектолог

Руководилац радне јединице
за одрасла лица:

Сузана Станковић, спец. Педагог

3.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА ЗА 2017. ГОД.

План и програм рада, службе социјалног рада за 2017.годину, сачињен је на основу потреба Дома и добијених радних задатака а у складу са описом послова и Правилницима у вези са организацијом рада и рада са корисницима.

3.1.1. – ПРИЈЕМ И ОТПУСТ КОРИСНИКА

Комисију за пријем и отпуст корисника радиће по Правилнику о пријему и отпусту корисника број : 269-1/ 10 од 01.04.2010.године. Социјални радник је члан комисије.

Решењем Министарства за рад и социјалну политику Републике Србије, Одсек за инспекцијски надзор, бр.551-00-00029/ 2008-19 од 22.01.2008.год. у тачки I наложена је забрана пријема корисника у Дом.

Пријем корисника вршиће се само уз сагласност Ресорног министарства.

Комисија за пријем и отпуст корисника у сарадњи са Стручним тимом надлежног Центара за социјални рад, вршиће отпуст корисника за које буде обезбеђен мање рестриктивни вид збринјавања или ради превозијења у адекватну Установу.

3.1.2. – МОРТАЛИТЕТ КОРИСНИКА

У случају смрти корисника социјални радник радиће по Упутству о поступцима у случају смрти корисника, број : 268-4/10 од 01.04.2010.године.

Морталитет корисника не може се предвидети иако је позната структура корисника, њихова животна доб и здравствено стање. У случају смрти, родитељи и сродници биће обавештени телеграмом или телефоном и Центар за социјални рад телефоном или мејлом. Социјални радник радиће и на прибављању потребне документација и организовању сахране.

3.1.3. – САРАДЊА СА ЦЕНТРИМА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Социјални радник сарађиваће са свим Центрима за социјални рад на територији Републике Србије у циљу размена информација о условима смештаја у Дому а интезивно са 104 Центара за социјални рад, који су упутни центри корисника на смештају у Дому. Центрима за социјални рад биће достављени годишњи извештаји Стручног тима за 2016.годину, за сваког корисника, до краја фебруара 2017.године. Социјални радник обавештаваће Стручне раднике ЦСР,(водитеље случаја и непосредне старатеље), по налогу добијеном од ординирајућег лекара о свакој промена која се уочи код корисника (здравствена, психофизичка и др.) путем дописа, телефоном, мејлом или телеграмом, као и о предузетим мерама на санирању насталих проблема. Када Стручни тимови, Дома и ЦСР, процене да је потребно, заједно ће уз партиципацију самог корисника, радити на изради плана заштите у циљу превазилажења проблема, имајући увек у виду најбољи интерес корисника.

3.1.4. – САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА – СРОДНИЦИМА

Сарадња са родитељима и сродницима је веома битна у целокупном процесу заштите корисника, па се из тих разлога планира, како одржавање већ успостављених контаката, тако и интензивирање постојећих и обнављање прекинутих, кад год се процени да је то могуће и у интересу корисника. У сарадњи са родитељима и сродницима важну улогу имају ЦСР који такође раде на мотивацији а по потреби пружају и материјалну подршку сродницима, како би се омогућила посета кориснику. Рад са породицама корисника у 2017.години, планира се у два основна правца :

- Посредни контакт, који ће се одвијати путем размене писама и телефонских разговора корисника и сродника, као и информисање истих од стране Стручних радника о психофизичком и здравственом стању корисника.

- Непосредни контакт ће се одвијати кроз реализацију посета и индивидуалним и тимским информисањем чланова породице о психофизичком и здравственом стању корисника. Уз сагласност ЦСР, родитељи и сродници водиће кориснике у породицу кад год се за то створе услови.

- Посете корисницима дозвољене су сваког дана и за ту намену опремљене су две просторије у којима је видно истакнут "Правилник" о кућном реду за време посете.

И у 2017-ој години, планира се родитељски састанак, који се традиционално организује сваке године, последњег петка у августу. За ту прилику писмено се на састанак позивају родитељи и сродници.

Планирани су и састанци родитељског Одбора и Стручног тима у циљу упознавања родитеља са проблематиком и смештајним условима Дома.

3.1.5. – ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ РАД СА КОРИСНИЦИМА

-Праћење корисника на адаптационом периоду

Социјални радник, радиће по Упутству за рад са корисницима у периоду прилагођавања-адаптације број : 269-2/ 10 од 01.04.2010.године, пратиће ток адаптације, помагати при социјализацији и адаптацији на групу.

-Праћење корисника

Планира се, као и до сад, вођење свакодневне евиденције укупног броја корисника на смештају, евиденција корисника на викенду у породици, на болничком лечењу, излету и сл. О одсуству корисника из Дома дуже од 5 дана, соц.радник обавештаваће одељење за информатику.

Корисницима (који то могу), биће и надаље омогућен контакт телефоном са родитељима и сродницима као и слање и примање писама и пакета.

Радиће по Упутству о поступцима за случај бекства корисника, број : 268-2/ 10 од 01.04.2010.године.

3.1.6.– ТИМСКИ РАД

Тимски рад је предуслов за квалитетно збрињавање, негу, здравствену заштиту, васпитни рад и социјализацију корисника.

-Социјални радник је председник Комисије за поделу депарца и наградау корисника. Комисија ће ради и у 2017.години по Правилнику о начину исплате личних средстава корисника, број : 2044/ 15 од 01.12.2015.године.

-Члан је Комисије за прије и отпуст корисника. За састанак припрема и презентује новопримљене захтеве, о донетој одлуци писмено извештава ЦСР и наставља сарадњу до реализације донете одлуке.

-Члан је Стручног тима и као члан радиће на изради "Годишњег извештај за 2016.г." за сваког корисника и исти доставити упутним ЦСР до краја фебруара 2017.године. Радиће на изради плана адаптације за новопримљене кориснике, извештају о адаптационом периоду, процени адекватне групе за смештај, укључивање у васпитно-окупационе групе, радионице и сл.

-Члан је Интерног тима који ради по Посебном протоколу за заштиту деце у установама социјалне заштите од злостављања и занемаривања, број : службено од 17.02.2006.год.

3.1.7. – ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

За сваког корисника, социјални радник водиће евиденцију и документацију прописану од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, објављена у Службеном гласнику број 63 од 1993.године.

социјални радник

Цвета Дешић

4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЛУЖБЕ ЗА НЕГУ, ЗБРИЊАВАЊЕ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ КОРИСНИКА ЗА 2017.Г.

У оквиру ове службе функционише:

- а) одељење за здравствену заштиту и негу корисника;
- б) одељење за одржавање опште хигијене Дома;
- ц) одељење исхране корисника;

Основе Плана и програма здравствене службе за 2017. годину чине: превентивне и куративне мере здравствене заштите и неге корисника Дома, сарадња са надлежним медицинским центрима и институцијама, сарадња са специјалистима – сарадницима, сарадња са родитељима и сродницима корисника, сарадња са матичним центрима корисника, стручно усавршавање, вођење и праћење медицинске документације:

4.1. У оквиру превентивних мера радиће се на следећем:

- Хигијенско – епидемиолошке мере надзора и контроле водоснабдевања и животних намирница (редовне контроле, каптаже – контрола хлора на каптажи – свакодневно, контрола резидуалног хлора на пунктовима у Дому као и редовне контроле узорака воде 2 пута месечно од стране ЗЗЈЗ Пожаревац).
- Заменили механички хлоринатор са аутоматским хлоринатором, а за то је потребно довести струју до каптаже. Садашње стање изускује већи број извршиоца (санитарни техничар и возач), контрола механичког хлоринатора 2 до 3 пута током дана. За надзор и пумпање воде помоћу агрегата у време летњих месеци када је смањен ниво воде, потребан је радник 24 часова дневно.
- Изградња објекта за систем хлоринисања према протоку воде унутар Дома и монтажни објекат за смештај опреме.
- Контрола брисева у кухињи и здравственом делу Дома једном месечно и калоријска вредност хране четири пута годишње од стране ЗЗЈЗ Пожаревац и микробиолошки преглед хране.
- Нега и исхрана корисника са посебним акцентом на личној хигијени корисника.
- Контрола хигијене простора и побољшавање животног стандарда корисника.
- Свакодневно праћење и евидентирање здравственог стања корисника.
- Систематски прегледи корисника
- Санитарни прегледи радника (два пута годишње свих запослених, који су у контакту са корисницима од стране ЗЗЈЗ Пожаревац).
- Контрола ТА и ТТ корисника (три до четири пута годишње), контроле шећера у крви како код дијабетичара тако и код осталих корисника.
- Спровођење контрацептивне заштите женских корисница и вођење књига менструалног циклуса као и систематски гинеколошки прегледи корисница, редовне контроле РАРА налаза на шест месеци код корисница које сарађују при прегледу, а код корисница које не сарађују ради се ултра звучна дијагностика.
- У оквиру превентиве посебно ће се радити на пољу здравственог васпитања корисника (сходно њиховим потенцијалима) у циљу спречавања заразних болести.
- У оквиру превентиве посебно ће се радити на пољу здравственог просвећивања запослених (неговатељске службе, као и осталих служби по потреби).

- Вакцинација корисника – против сезонског грипа, вакцинација корисника против хепатитиса Б (невакцинисаних корисника), и то провести у сарадњи са ЗЗЈЗ Пожаревац и АТ – заштита.
- У циљу спречавања оболевања од туберкулозе: а/ континуирано праћење и контрола корисника који су боловали и лечени од ТБЦ (седиментација, леукоцити, фибриноген) и све то провести у сарадњи са АТД – службом Здравственог центра Петровац у консултацији са пнеумофтизиологом.; б/ контролне РТГ снимке плућа (лечених од стране пнеумофтизиолога) као и осталих корисника по налогу консултанта пнеумофтизиолога.
- Серолошке крвне контроле код нових пријема: ТПХ и ВДРЛ (мора бити негативан), ХБС-Аг, АНТИ-ХЦВ – због превенције хепатитиса и негативан налаз на ХИВ вирус.
- Спровести шестомесечну дератизацију (уништавање глодара у пролеће и јесен, постављање репелента за змије), и у случају потребе Дома ангажовати одговарајућу институцију за дезинсекцију (уништавање мува, стршљена и других). Поставити апарате против мува на местима где нису постављени и постављање ултравиолетних лампи у централној кухињи као и у приручним кухињама на терену.
- Ангажовање надлежних служби за одвођење паса и мачака из установе.
- Спровођење мера при уклањању медицинског и инфективног отпада у сарадњи са ЗЦ Петровац.
- Сматрамо да се радно место санитарног техничара мора признати од Фонда здравства (РФЗО), јер је неопходан за наведене задатке које и сада обавља.

4.2. Куративне мере састојаће се од следећег:

- Свакодневне визите лекара завода и главне сестре и реализација закључака визите.
- Свакодневна подела терапије од стране медицинске сестре (пер-оралне, ињекционе и инфузионе).
- Мазање, превијање, обрада рана и мање хирушке интервенције.
- Свакодневна стерилизација материјала за превијање као и инструмената према потреби и контрола контролним тракама за стерилизацију.
- Ртг – графије, скопије, одвођење на специјалистичке прегледе и сл. (у сарадњи са специјалистом пнеумофтизиологом, ортопедом и хирургом). Стерилизација се сада обавља стерилизатором (сува стерилизација) а неопходно је да се то ради у Аутоклаву, с тога га је неопходно купити.
- Лабораторијска обрада корисника – узорци крви узимају се у Дому Стамница и шаљу се на обраду у лабораторију ОБ Петровац.
- ЕЕГ – у сарадњи са неурологом.-
- ЕКГ – по налогу интернисте и лекара Дома.
- Битна је континуирана сарадња са лекарима специјалистима у Дому Стамница (тј. неопходно је имати Уговор о допунском раду са специјалистима неуропсихијатром, спец.пнеумофтизиолог, спец.интерниста, спец.стоматолог, спец.гинеколог, спец.физикалне медицине, доктор нутрициолог).
- Неопходно је да наведени специјалисти континуирано долазе у Дом Стамница. Проблем постоји због укидања финансијских средстава од стране РФЗО Пожаревац, те је неопходно планирати средства за овај вид здравствене заштите корисника.

4.3. Сарадња са надлежним Установама и институцијама обухватаће оквире и превентиве и куративе

- Овера здравствених књижица корисника у сарадњи са матичним Центрима корисника.-
- Сарадња са градском апотеком Петровац – због реализације прописаних лекова, као и других потреба у вези лекова.

Пошто нам је РФЗО Пожаревац смањио финансијска средства, појавио се проблем плаћања лекова која не подлежу основном здравственом осигурању, као и лабораторијске анализе које се плаћају. С тога, потребно је планом и програм за 2017. годину предвидети могућност повећања финансијских средстава за овај вид здравствене заштите корисника.

- Сарадња са ЗЗЈЗ Пожаревац и другим здравственим Установама (О.Б.Петровац, О.Б. Пожаревац, Институт мајка и дете Београд, Клинички центар Београд и тд.).

- Постоји потребе службе за:

1. стручним усавршавањем радника службе свих профила (семинари, пројекти, активи и др.),
2. потреба организовања за раднике службе семинара из области рада на компијутерима,
3. У ту сврху потребан је већи број компијутера и поправка постојећих компијутера,
4. Такође, потребна је едукација – курс страног језика (Енглеског), различитог стадијума знања,
5. посете другим сродним установама ради размене искустава,
6. предвидети могућност одласка и на сва остала дешавања путем којих се прате актуелности из области здравствене заштите корисника,
7. могућност инсталирања компијутерског програма за формирање електронских медицинских картона, као и за вођење документације и штампање рецепата корисника.
8. Стручне едукације би требало да се одржавају како унутар, тако и ван Дома.

4. Свакодневна сарадња са родитељима – сродницима корисника, давање здравствених информација о корисницима као и активно учешће у припреми родитељског састанка и посета родитеља – сродника.

По изради акта о процени ризика урадити систематски преглед запослених у Дому Стамница.

4.4. ПЛАН НЕОПХОДНИХ КАДРОВА У ЗДРАВСТВЕНОЈ СЛУЖБИ

Потребно је:

- Два лекара опште медицине

Садашњи лекар ради пуно радно време (од 7 до 15 часова радним данима), а после тога је без новчане надокнаде у приправности 24 часа и викендом. Јавља се проблем коришћења годишњег одмора постојећег лекара јер РФЗО Пожаревац, не признаје финансијска средства за замену лекара када је на годишњем одмору.

- За рад неопходан је и лекар-специјалиста неуропсихијатар са пуним радним временом.

- За рад неопходан је и лекар-специјалиста интерниста са пуним радним временом.

Тражити од РФЗО-а Пожаревац измену постојећег уговора о финансирању здравствене заштите корисника Дома. До попуњавања наведених радних места лекара специјалиста, потребно је обезбедити континуиран долазак лекара консултаната.

- За наше кориснике потребан је већи обим физикалне терапије, те је потребно још 3 физиотерапеута, поред 1 постојећег.

- Издвојити финансијска средства за плаћање медицинских техничара са завршеном Високом Медицинском школом (3 радника), од којих је 1 распоређена на радном месту где је потребна постојећа стручна спрема, а 2 раде као сменски медицински техничари.

- Медицинских техничара 4,

- Због неопходности и обима посла, захтевати од РФЗО-а Пожаревац признавање радног места санитарног техничара, јер постојећи техничар није признат од стране РФЗО-а Пожаревац.

- Већи број неговетљаци (10 радника), због растерећења постојећих објеката и бољих услова живота корисника, као и замена радника на боловању до 30 дана и коришћења годишњих одмора. Планом кадрова за 2016. су планиране исте промене и повећање броја извршилаца, међутим, уговор са РФЗО-ом је обновљен са истим бројем извршилаца као у

2013. и није дозвољена никаква промена. Број радника по решењу министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања је такође остао исти, тако да се и у плану за 2017. годину планирају исте промене које нису реализоване у 2016. години.

А) ПЛАН РАДА ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ

Јединица за исхрану, осим текућих послова припремања оброка за кориснике Установе, планира и:

- Усклађивање оброка корисника према нутритивним потребама корисника уз консултацију нутрициолога.
- Остављање зимнице као вид уштеде.

ПЛАН КАДРОВА

Постоји потреба јединице за исхрану за још: 6 куvara, 2 сервирке и 2 спремачице.

Руководилац службе за негу,
збрињавање и здравствену
заштиту корисника:

Др Наташа Милутиновић

5.ПЛАН РАДА ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ ЗА 2017. г. (служба одржавања)

У оквиру ове службе функционише

- а) одељење за одржавање хигијене постељине, рубља и послови фризера;
- б) одељење одржавања објеката, инсталација и опреме;
- в) ложачи;
- в) одељење за обезбеђење простора, објеката и опреме;
- г) одељење економије;

У служби се организују и обављају следећи послови: послови одржавање простора, објеката и опреме. Послови физичког и техничког обезбеђења имовине и лица у Установи, послови руковања уређајима за централно грејање, послови заштите од пожара и спровођење мера заштите на раду, стручни послови из области обезбеђења, ППЗ, фризерски послови, послови одржавања хигијене постељине, рубља. Послови из делатности ратарства, сточарства, воћарства и повртарства.

5.1.ПОТРЕБНИ РАДОВИ И УСЛУГЕ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ДОМА У 2017.

Ред. број	Планирани радови које ће извршити радници службе одржавања уз набавку потребних материјала
1.	I павиљон: -извршити молерско фасадерске радове у објекту и ван њега - састављање и постављање нових кухињских елемената - заменити врата која су дотрајала (4ком) -заменити винфлекс под у спаваонама -реновирање купатила не клизајућим плочицама 15м²подних плочица 40м² зидних плочица -поставити паник расвету -поставити изолацију око павиљона -израда нових плакара -израда нових клупа и столова за ручавање -поставити пластична врата на купатилу -замена дотрајалих кревета дрвеним -кречење павиљона споља -реновирање електро инсталаци -промена смера улазних врата
2.	VI павиљон: -извршити молерско фасадерске радове на објекту -заменити винфлекс под у спаваонама -поставити паник расвету -поставити изолацију око павиљона -израда нових клупа и столова у трпезарији -замена дотрајалих кревета дрвеним -кречење споља -реновирање електро инсталације

	-промена смера улазних врата
3.	II павиљон: Реновирање објекта за радионицу Домаћин -извршити молерско фасадерске радове на објекту - реновирање купатила не клизајућим плочицама 12м2 подне плочице 56м2 зидне плочице -заменити собна врата у објекту (3ком) - састављање и постављање нових кухињских елемената -поставити паник расвету -постављање нових винфлекс подова -кречење споља -реновирање електро инсталације -промена смера улазних врата
4.	V павиљон: Реновирање објекта за радионицу -извршити молерско фасадерске радове на објекту -заменити винфлекс у собама плочицама -заменити собна врата у објекту (3ком) -реновирање купатила -поставити паник расвету -поставити изолацију око павиљона -израда нових клупа и столова -кречење споља -поставити нове чучавце или вц шоље -поставити пластична врата на купатилу -реновирање електро инсталације -промена смера улазних врата
5.	IV павиљон: Реновирање објекта за радионицу -извршити молерско фасадерске радове на објекту -заменити собна врата у објекту (3ком) - реновирање купатила 20м2 подних не клизајућих плочица 60м2 зидних плочица -поставити паник расвету -поставити гипсане плоче на зидовима -кречење споља -поставити нове чучавце и веце шоље -поставити пластична врата на купатилу -реновирање електро инсталације -промена смера улазних врата
6.	Објекат стара пекара Оспособити објекта за прављење хлеба за потребе Дома - сервис старе опреме за прављење и печење хлеба -постављање громобранске инсталације -израда спуштеног плафона у пекари - поправка крова са заменом црепа
7.	III павиљон: Реновирање објекта за спорску радионицу -извршити молерско фасадерске радове на објекту

	- реновирање купатила 16м2 подних не клизајућих плочица 56м2 зидних плочица -заменити собна врата у објекту (3ком) -обновити винфлекс под у спаваонама или поставити плочице 55м2 не клизајућих плочица -поставити паник расвету -поставити изолацију око павиљона -израда нових плакара -поставити нове чулавце или вц шоље -кречење павиљон споља -поставити пластична врата на купатилу -промена смера улазних врата
8.	Магацин: - кречење прострија магацина -постављање плочица у магацину животних намирница -постављење изолације на плафону у магацину животних намирница
9.	Француски објекат: -извршити молерско фасадерске радове у објекту -поставити емпоксилан под у објекту -заменити оштећене винфлекс подове -реновирање купатила -заменити собна врата у објекту -замена дотрајалих кревета у спаваонама -клима уређај 2 комада
10.	Е павиљон: -извршити молерско фасадерске радове на објекту -обновити грејну инсталацију и радијаторе - заменити оштећене винфлекс подове - или посавити не клизајуће плочице -поставити паник расвет -замена собних врата(2ком) -реновирање купатила -постављање громобранске инсталације -промена смера улазних врата -клима уређај 1ком
11.	Д павиљон: -извршити молерско фасадерске радове на објекту -обновити грејну инсталацију и радијаторе -замена оштећених винфлекс подова -заменити собна врата у објекту -поставити паник расвету -клима уређај 1 ком -постављање громобранске инсталације -замена дотрајалих кревета -израда нових плакара -реновирање купатила -промена смера улазних врата
12.	Г павиљон Реновирање објекта за архиву

	-извршити молерско фасадерске радове -заменити оштећену плафонску расвету -заменити осигураче у електро орману -поставити паник расвету -изада сталажа -постављање громобранске инсталације -промена смера улазних врата
13.	С павиљон -постављање громобранске инсталације -промена смера улазних врата
14.	Монтесори - нов водоводни прикључак са изолацијом -постављање громобранске инсталације
15.	Кухиња -извршити молерско фасадерске радове -поставити термостате на фрижидере и замрзиваче -клима уређај 1ком
16.	Извор-каптажа -чишћење базена са дезинфекцијом -чишћење каптаже
17.	Вешерај -извршити молерско фасадерске радове
18	Котларница -заменити дотрајале радијаторске вентиле -замена дотрајале грејне инсталације у павиљонима и ван -замена радијатора по потреби -поправка крова који је оштећен -израда кова на вентилатору
19.	Портирница -израда крова
20.	Ц БЛОК -израда спуштеног плафона у спаваонама -израда спуштеног плафона на светларнику -замена гарнишли -кречење -клима уређај 1ком
21.	Заштићено становање -косилица за кошење траве -поправка и реконструкција чесме -израда плакара -кречење прве идруге куће -израда дрвених кревета 12ком -замена улазних врата у прву и другу кућу -бетонирање стазе -пумпа за избацивање фекалија у канализацију -замена жичане ограде новом -постављање громобранске инсталације -фарбање столарије -клима уређај 2ком
22.	Економија

	-поправка крова -молерско фасадерски радови -реновирања просторија за пилиће -реновирање електро инсталације -израда нове настрешнице за сено и машине за рад
23.	Возни парк -набавка једно санитецко возило -набавка једно возило за превоз хране -један уисвач за чишћење возила

5.2.ПЛАНИРАНЕ УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ДОМА У 2017. ГОДИНИ

Ред. Број		
1.	Снабдевање електричном енергијом	
2.	Набавка плина за кухињу	
3.	Набавка енергената (дрва, угаљ)	
4.	Редовно вршење комуналних услуга (изношење смећа, услуге водоснабдевања у Заштићеном становању)	
5.	Вршење комуналних услуга по потреби (вома и фекалка за канализацију)	
6.	Набавка услуга телефона, телефакса, мобилне телефоније, интернета и одржавање интерне телефонске централе	
7.	Набавка услуга осигурања опреме, грађевинских објекта и возила	
8.	Набавка услуга рада багера и камиона превоз робе по потреби (шљаке, угља итд.)	
9.	Набавка услуга одржавања медицинске опреме по потреби	
10.	Набавка услуга одржавања возног парка по потреби	
11.	Набавка услуга одржавања опреме у вешерају и кухињи	
12.	Набавка услуга геометра по потреби	
13.	Набавка горива и осталог материјала за превозна средства (бензин, дизел, аутогас)	
14.	Набавка канцеларијског материјала	
15.	Набавка ХТЗ опреме	
17.	Набавка материјала за санирање дотрајалих подова	
18.	Набавка зидарског материјала-по потреби	
19.	Набавка материјала за централно грејање-по потреби	
20.	Набавка материјала за израду кревета	
21.	Услуге столара за пластичне прозоре и врата по потреби	
22.	Услуге лимара по потреби	
23.	Набавка услуга обележавања инвентарских бројева основна средства и ситан инвентар	
24.	Услуг кречење управне зграде	
25.	Замена плочица испред управне зграде 400м2	
26.	Бетонирање окретнице у доњој зони	

27.	Бетонирање или асвалтирање стаза у кругу Дома	
28.	Замена и постављање нове оgrade око Дома 500м	
29.	Услуге проширења и одржавања кабловске	
30.	Набавка грађе за израду столова клупа, љуљашка и клацкалица	
31.	Услуга постављање и испитивање громобранске инсталације	
32.	Набавка апарата против комараца и мува	
33.	Израда новог летњиковца испред нове зграде	
34.	Услуга сервиса трактора Раковица	
35.	Услуга кречења	
36.	Услуга сечења топола у кругу Дома	
37.	Услуга сервиса против пожарне опреме	
38.	Набавка столарског материјала	
39.	Набавка водоводног материјала	
40.	Набавка електро материјала	
41.	Набавка браварског материја	
42.	Услуга одржавања лифтова и ПП централе	
43.	Услуга одржавања клима уређаја и фрижидера	
44.	Реконструкција зграде на економији са свом пратећом опремом за коке носиле	
45.	Израда пројекта за нову плинску станицу са наземним резервуаром и постављањем резервуара	
46.	Набавка молерског материјала	
47.	Набавка материјала за централно грејање	
48.	Набавка 3 нове веш машина у вешерају	
49.	Засађивања новог растиња и ораха по зони	
50.	Услуга испитивање ТНГ инсталације са трошила и сигурносносног вентила	
51.	Услуге испитивање вентилације у кухињи	
52.	Асвалтирање стазе 7000м ²	
53.	Поставити паник расвету у сваком објекту и светиљке које означавају излаз	
54.	Набавка цистерне за пијаћу воду од 10 000 литара	
55.	Услуге поправке косилица, тримера и мото култиватора	
56.	Набавка пп апарата и хидранских црева	
57.	Замена дотрајалих водоводних вентила у главним шахтама и постављање водомера по гранама и на базену	
58.	Набавка телевизора за дневне боравке	
58.	Услуге поправка крова на пекари са заменом црепа и постављање спуштеног плафона	
59.	Услуге израде нове септичке јаме и бетонирање јаме за отпад на економији	
60.	Услуге дезинфекције базена за воду и чишћење и сервис пумпе	
61.	Реконструкција објекта на економији за пилиће	
62.	Замена плочица у кухињи са не клизајућим плочицама	
63.	Постављање нове канализације у кухињи	
64.	Постављање громобранске инсталације на објектима Е, Д, Ф, Ц, монтеcори, економија, кројачка радионица, котларница	
65.	Замена електро вода од старе трафо станице до доње зоне подземним водом	
66.	Замена постојећа сијалична места са лед по елаборату уштеде енергије	

67.	Адапација простора за архиву	
68.	Набавка агрегата за снабдевање електричне енергије павиљона у случају нестанка струје	
69.	Набавка санитарног возила	
70.	Набавка возила за превоз хране	
71.	Адапација и реконструкција крова на Управној згради	
72.	Реконструкција канализације	
73.	Реконструкција и инсталирање новог погона за прераду отпадних вода	
74.	Постављање цистерне за плин од 5000 литара и израда нове инсталације плина до кухиње са елаборатом	
75.	Израда спуштених плафона на Ц блоку	
76.	Непрекидно напајање за соларну под станицу 400W	
77.	Реконструкција електро инсталације на економи	
78.	Замена старих водоводних вентила фи 125 комада 3	
79.	Израда нове настрешнице на економији 15м x 7м за машине	
80.	Реновирање купатила у француском објекту и у I, A, F павиљон по стандардима	
81.	Обука 3 портира за рад на портирници по новом закону	
82.	Набавка новог котла од 1500 кв	
83.	Набавка агрегата за напајање Дома са пројектом	

У прилогу Плана су дате спецификације потребног материјала према врсти.

5.3. ПОТРЕБНА ОПРЕМА И СИТАН ИНВЕНТАР

Ред. Бро.		
	СТОЛАРСКА РАДИОНИЦА	
1.	Електрично ренде	
2.	Брусилица за оштрење алата	
3.	Оштрач ножева („филц“)	
4.	Машина за лепљење винфлекс пода	
5.	Хефталица на компресор	
	ВОДОВОДНА РАДИОНИЦА	
1.	Сајла за канализацију Фи-18,16,12	
2.	Шлајферица	
3.	Муљна пумпа	
	ЕЛЕКТРО РАДИОНИЦА	
1.	Комплет кључева	
2.	Унимер	
3.	Апарат за варење	
	МОЛЕРСКА РАДИОНИЦА	
1.	замена дотрајалог молерског алата- по потреби	

	ЗА СПРЕМАЧА КРУГА	
1.	Косилица на бензин	
2.	Тример већи	
3.	Грабуље	
4.	Ашов, лопата	

5.4. ПОТРЕБЕ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2017.Г.

Обзиром да се мерама заштите од пожара указује на предузимање разних активности у циљу спречавања од настанка пожара, сходно томе планира се за наредну годину следећи програм рада:

1. Редован сервис ПП апарата	
2. Редован сервис хидрантске мреже	
3. Редован сервис хидрантских црева	
4. Редован сервис громобранске инсталације и поставити громобранску инсталацију на објектима где нема Ц; Д; Ф; Е; економија,	
5. Редован сервис ПП централе за откривање и алармирање пожара	
6. Редован сервис плинске инсталације	
7. Постављење путоказа " пожарни пут" ,	
8. Постављење знакова " опасност од пожара и експлозије", " забрана пушења и отвореног пламена"	
9. У столарској радионици обележавати путању кретања око машина за рад	
10. У новој котларници обележити трасу за транспорт угља	
11. Снимање критичних разводних електро ормана склоних узроку пожара	
12. Едукација и полагање тестова запослених о обучености о заштити од пожара	
13. Сервисирање АП уређаја за нужну расвету од стране овлашћене установе	
14. Израда нов електро инсталације по старим павиљонима	
15. Урадити план нужне расвете и заменити сијалице у складу са новим прописима у Француском објекту и Управној згради	
16. Набавка нових противпожарних апарата и хидранских црева	
17. Избацити ван Дома шљаку и остали отпад са депоније	
18. Сервисирати плинске боце са атестом од овлашћеног сервиса	
19. Заменити електро таблу у Ф павиљону са осигурачима	
20. Поставити или заменити оштећене заштитне кугле у павиљонима	
21. Постављањ громобранске инсталације на објектима где нема	
22. Врата на објектима која служе за евакуацију урадити да се отварају у смеру евакуације	
23. Израдити план алармирања са свим разрађеним детаљима узбуњивања за време и ван радног времена	
24. Поставити цистеру за плин и израда постоља и инсталације	
25. Извршити обележавања уређаја за заштиту од преоптерећења и кратког споја у разводним орманима	
26. Извршити контролу трошила течног нафтног гаса	
27. Израда елабората и добити сагласност за гасну станицу ТНГ	
28. Извршити испитивање вентила сигурности у котларници	
29. Извршити контролу система вентилације	
30. Извршити постављање и испитивање вентила сигурности у	

кухињи	
31. Извршити електрична мерења и преглед електричне инсталације и сачинити стручан извештај на објектима	
32. У свим објектима у делу објекта која служе за евакуацију поставити светиљке која означавају излаз	

Шеф техничке службе

Неџад Траиловић

5.5. ПЛАН РАДА ЕКОНОМИЈЕ

Планирани послови на економији Установе су:

ЖИВИНАРСТВО:

- Тов 8 турнуса товних пилића. 6 турнуса по 370 комада и 2 турнуса по 270 комада у летњем периоду
- Први турнус почев од 10.01.2017.г. Нови турнуси на сваких 40 дана

СТОЧАРСТВО:

- Тов 12 турнуса прасади тежине 25-30 кг. по 13 комада на сваких 30 дана- почев од 10.01.2017. г.

ОВЧАРСТВО:

- Одржавање постојећег стада оваца(9 оваца и 1 ован) и по потреби Дома проширивање стада (остављање од постојећег стада за приплод или по могућству куповина).

РАТАРСТВО:

- На парцели од 85 ари, узетој под закуп од мештана села Стамница, планира се сејање Суданске траве која ће се у зимском периоду користити као сено за исхрану оваца. На парцели изнад Економије Дома на површини од око 10 ари планира се сејање суданске траве која ће се користити за исхрану оваца у летњем периоду као зелена маса.

ОСТАЛО:

- Планира се санација и отклањање свих кварова унутар објеката економије и у кругу економије, као и извожење стајског ђубрива, а у сарадњи и уз помоћ техничке службе Установе.
- Ако се обезбеде средства планира се и изградња једног новог објекта у који би се убациле коке носиле.

Пољопривредни техничар

Нада Аћимовић

6. ПЛАН РАДА СЛУЖБЕ ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА ЗА 2017 .Г.

Задатак службе биће измена и допуна општих аката и њихово усклађивање са законом. Радиће се на рационализацији радних места у складу са упуством Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, изradi одлука и решења, која се односе на права и обавезе радника из надлежности радних односа, пријављивање и одјављивање радника, решења о заснивању и прекиду радног односа, о распоређивању на друго радно место. Такође служба има задатак да исправно обрађује податке, како за запослене, тако и за Установу, а које ће достављати Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, РФЗО-у и др. Служба за опште и правне послове ће се и убудуће старати о законитости рада, обављањем послова везаних за права и обавезе Установе као и запослених у Дому.

Учествоваће у изradi Плана јавних набавки за 2017.годину.

Вршиће редован унос и ажурирање података у Регистар запослених.

Планира се коришћење стручне литературе, праћење и примена прописа и присуствовање семинарима и предавањима.

Обављање административних послова, захтева и молби.

Давање потребних упутства и тумачења запосленима, директору или Синдикату у вези остваривања права и обавеза из радног односа.

Поред пратећих послова служба планира и решавање питања Архиве Дома које није решено у 2016.г. Решењем Историјског архив Пожаревац наложене су мере са утврђеним роковима за отклањање утврђених недостатака . Установа је у 2014. години покренула поступак око сређивања Архиве Дома, међутим основни проблем је недостатак одговарајућих просторија са техничким и микроклиматским условима за смештај архиве и због недостатка финансијских средстава за адаптацију постојећих просторија.

Због преоптерећености службе радним задацима, служба не успева редовним радом да одговори на све задатке који се свакодневно увећавају новим прописима, а број радника остаје непромењен.

Наташа Пантелић, админ.радник-архивар

7. ПЛАН РАДА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ ЗА 2017.Г.

Финансијско рачуноводствена служба је општа служба, која својим радом доприноси остварењу циљева осталих служби и Установе у целини. Да би Установа несметано функционисала неопходна су финансијска средства, набавка неопходне робе, и евидентирање свих промена средстава и извора средстава, прихода и расхода.

Финансијска служба има задатак да води рачуна о текућој ликвидности на дужи рок и доспеле рачуне добављача измирује у року по РИНО евиденцији, како би се несметано одвијале активности у Установи. То се пре свега односи на снабдевеност магацина свим добрима неопходним за одвијање свакодневног живота корисника и рада радника (лекови, храна, огрев, одећа и обућа). Поред наплате текућих потраживања и у наредној години је неопходно усмерити додатне напоре за наплату старих потраживања која нису наплаћена у 2016.г., а у сарадњи са службом општих и правних послова. Са друге стране, потребно је организовати се на тај начин да се остваре уштеде рационализацијом потрошње и остваривањем сопствене производње на економији и у радионицама (столарска, кројачка).

Рачуноводство има задатак да тачно, исправно и ажурно обрађује и доставља податке менаџменту Установе. Такође, да на основу тих података тачно изради и благовремено достави извештаје и то: да упозна послодавство о подацима и информацијама из извештаја и достави их Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, РФЗО-у и другим заинтересованим ван Дома. Стараће се о наменском трошењу средстава у складу са Финансијским планом за 2017.г. и обавештавати послодавца у случају појаве неправилности. Планира се и стално коришћење стручне литературе, праћење и примена нових прописа и присуствовање предавањима и семинарима.

Примарни послови на којима ће се служба ангажовати у 2017.г. су:

- састављање завршног рачуна за 2016.г.
- ажурно вођење свих главних и помоћних евиденција рачуноводства;
- тромесечна израда обрасца 5 о извршењу утрошка средстава;
- фактурисање и израда периодичних извештаја за РФЗО;
- праћење наплате потраживања и редовно плаћање добављачима по доспећу, а према редоследу података у РИНО апликацији;
- редован обрачун, уплата и подношење електронских пореских пријава за уплату пореза и доприноса;
- редовне исплате радницима по основу плата, накнада и осталих примања;
- праћење кретања трошкова и састављање предлога за ребаланс, ако је то потребно;
- слање месечних извештаја о запосленима и о зарадама запослених Републичком заводу за статистику;
- састављање финансијског плана за 2017.г. и предлога плана за 2018.г., а на основу планираних активности од стране свих служби Дома и упутства Министарства.
- учешће у изради плана јавних набавки за 2017.г. и учешће у поступцима јавних

набавки према потреби;

- редовно извештавање и унос података у апликације Министарства финансија: РИНО и Регистар запослених;

- Праћење и примена нових прописа, као континуирана едукација запослених у рачуноводству у складу са променама

Осим текућих послова планира се наплата потраживања из иностранства за цену смештаја корисника, као и наплата здравствених услуга из истог извора у сарадњи са правном, здравственом и службом социјалног рада. Обзиром да још увек није решен проблем из 2013. г. са финансирањем здравствених услуга, наставиће се рад на превазилажењу проблема и обезбеђивању стабилног и потпуног финансирања од стране РФЗО-а. Радиће се и на отклањању проблема са финансирањем лекова који се купују или су са учешћем у сарадњи са службом социјалног рада и правном службом, као наплата већ фактурисаних накнада за лекове. Служба рачуноводства планира и учешће у наплати додатних наменских средстава од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у делу припреме неопходне документације, а све у складу са добијеним средствима, планираном трансформацијом установе, усклађивањем са ново донетим стандардима за установе социјалне заштите и успешно обављање лиценцирања установе.

Тренутно послове службе рачуноводства обавља седам извршилаца и то: магационер, набављач(обавља и послове заштите на раду), материјални књиговођа–благајник, обрачунски радник -билансиста, финансијски књиговођа-књиговођа листинг-контиста, књиговођа основних средстава-ликвидатор(обавља и послове техничког секретара) и шеф рачуноводства.

Набављач обавља и послове радника задуженог за заштиту на раду, из домена правне службе, књиговођа основних средстава-ликвидатор обавља и послове техничког секретара, а благајник – материјални књиговођа није у сталном радном односу. Због преоптерећености службе неопходно је планом обухватити запошљавање благајника-обрачунског радника у стални радни однос, како би служба могла несметано да функционише.

Што се средства за рад тиче осим редовне набавке канцеларијског материјала и коришћења неопходних услуга (телефон, факса, мобилне телефоније, компјутерских услуга-одржавање софтвера и хардвера, поште, интернета, платног промета -девизног и динарског) планира се и набавка једног рачунарска система, климе за канцеларију правне службе и канцеларијских столица за раднике рачуноводства.

Шеф рачуноводства

Надица Радојковић

8. ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА У 2017. ГОДИНИ

- Адаптација простора за архиву.
- Адаптација и реконструкција крова на објекту кројачке радионице, старе пекаре и котларнице;
- Набавка агрегата за снабдевање струјом павиљона за смештај корисника у случају нестанка струје;
- Проширење система видео надзора услуга;
- Спајање старог и новог водовода и изградња резервоара капацитета 150 кубика.
- Адаптација и реконструкција мокрих чворова у павиљонима Дома;
- Набавка санитетског возила.
- Набавка возила за превоз хране;
- Набавка или израда нових дрвених кревета и замена металних у објектима за смештај корисника;
- Капитално одржавање електро инсталација- замена личних осигурача аутоматским и уградња склопки у управној згради Дома.
- Капитално одржавање просторија Ц и Д блока: израда спуштених плафона, како би се смањила запремина за грејање и обезбедила енергетска ефикасност на овом простору постављањем неопходне изолације;
- Замена плочица на прилазу и на терасама Управне зграде ;
- Адаптација и реконструкција крова Управне зграде;
- Бетонирање или асфалтирање платоа испред вешераја;
- Бетонирање или асфалтирање свих стаза у кругу Дома;
- Кречење спољашње фасаде и унутрашњих зидова у свим објектима Установе;
- Реконструкција канализационе мреже;
- Инсталирање Погона за прераду отпадних вода капацитета 600 становника;
- Замена дотрајалих подова у свим објектима Дома;
- Изградња спортског терена за потребе рекреације корисника дома.
- Изградња новог летњиковца испред Новог објекта , са пројектом.
- Изградња нове зграде на Економији Дома, прилагођену узгоју кока носиља, са пројектом.
- Израда пројекта за нову плинску станицу са недземним резервоаром и постављање резервоара са новом инсталацијом;
- Замена постојећи сијаличних места са лед по Елаборату уштеде енергије;
- Набавка новог котла од 1500 KW.

9. РАД СА ХУМАНИТАРНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Претходних година је остварена веома успешна сарадња са великим бројем хуманитарних организација, што је допринело унапређењу услуга које установа пружа корисницима, зато се планира наставак и даље унапређење сарадње са свим заинтересованим организацијама, а нарочито са :

- Хуманитарном невладином организацијом Мали велики људи;
- Привредним друштвом „Рио“ из Костолца;
- „ Дунав осигурање“ Београд
- Српском Православном Црквом–Трст
- „ Црвеним крстом“- Петровац
- Нестле Адриатик Фуд д.о.о. Београд
- Банком хране-Београд
- Студентима из Холандије „ STICHTING WIJ HELPEN DAAR-NEDERLAND“
- Институтом за вирусологију, вакцине и серуме „ ТОРЛАК“
- ЗУ „ Апотека Камилица“- Београд и Владином Тополшеком
- Фирмом „ Ендава“-Београд;

9. ПЛАНИРАНО ИЗ ДОНАЦИЈА У 2017. ГОДИНИ

Из донација се планира финансирање инклузивног фестивала деце са сметњама у развоју под називом "Цвет на длану",

Сређивање дневних боравака за кориснике; обнова намештаја у објектима за смештај корисника, текуће одржавање објеката.

Прикупљање донација у новцу и роби: опрема, храна, постељина, одећа, средства за хигијену и личну хигијену, материјали за одржавање објекта; енергенти и друго.

Планира се и да установа конкурише на расписане понуде за учешће у пројектима за реализацију инвестиција од стране Европске уније, амбасада које улажу у пројекте и Канцеларије за јавна улагања РС.

Из средстава донације планира се набавка санитетског возила.

10. САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИМА

Сарадња са другим установама и органима је неопходна за нормалан рад и функционисање Установе зато се и у 2017. година планира наставак сарадње са следећим установама и органима:

- Министарство здравља, РФЗО;
- Органима локалне самоуправе;
- Центрима за социјални рад;
- Факултетом за едукацију и рехабилитацију- Београд
- Другим Установама социјалне заштите
- ОШ „Бранко Радичевић“ Стамница - сарадња у оквиру програма-социјализација деце, заједничке манифестације-инклузија;
- ОШ „Брана Пауновић“ Рашанац;
- Гимназија „Младост“- Петровац;
- Црвени Крст Србије, Нови Београд (и локални Петровац)
- Здравствени центри;
- Завод за јавно здравље Пожаревац (ЗЗЈЗ);
- Апотекарским установама;
- Ветеринарским институт – Пожаревац и др.
- Културно просветним центром-Петровац
- ОШ „Бата Булић“ Петровац и др.

11. ЗАКЉУЧНО РАЗМАТРАЊЕ

У реализацији планова учествују сви запослени Установе, Управни и Надзорни одбор Установе и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјалне питања РС. Установа није у могућности самостално да реализује план већ се реализација планира уз помоћ оснивача, донатора и учешћем у пројектима.

У Стамници,

_____ 2017.г.

в.д.директора,

_____ Ана Томашевић, дипл.соц.радник

Напомена: У прилогу Плана и програма рада за 2017.г. се налазе се планирани потребни појединачни радови, опрема, материјали и услуге по службама за 2017.г.- дате су оквирне количине и обим услуга и радова. Овај прилог је саставни део Плана и програма рада за 2017.г.

**ПЛАНИРАНИ УТРОШАК ПОТРЕБНОГ МАТЕРИЈАЛА И УСЛУГА ПО
СЛУЖБАМА ЗА 2017.Г.
1.ПЛАНИРАНИ МАТЕРИЈАЛ, СИТАН ИНВЕНТАР ,ОСНОВНА СРЕДСТВА
ЗА ПОТРЕБЕ СЛУЖБЕ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И
РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ЗА 2017. ГОДИНУ**

1.	Папир за штампање	рис. 50
2.	Хемијске оловке	ком. 150
3.	Дрвене оловке	пак. 50
4.	Коректор	ком. 50
5.	Резачи	ком. 100
6.	Селотејп	ком. 350
7.	Гумице за брисање	ком. 100
8.	Дрвене бојице	пак. 100
9.	Фломастери	пак. 100
10.	Водене бојице	пак. 100
11.	Темпери	пак. 100
12.	Свеске А-4 формат	ком. 200
13.	Регистратори	ком. 20
14.	Мале свеске	ком. 100
15.	Фасцикле	ком. 200
16.	Фасцикле са механизмом	ком.100
17.	Дискови (ЦД и ДВД)	ком. 200
18.	Бушилице/зумбе	ком. 20
19.	Хефталице	ком. 30
20.	Муниција за хефталице	пак. 100
21.	Спајалице	пак. 100
22.	Лопте	ком. 50
23.	Маркери	ком. 30
24.	Маказе	ком. 50
25.	Каро папир	рис. 100
26.	Ребрасти папир	ком. 400
27.	Папир у боји	рис. 100
28.	Штапићи за ражњиће	пак. 200
29.	Лепак – охо	ком. 300
30.	Лепак – еко	ком. 300
31.	Пур пена	ком. 25
32.	Лак	ком. 10
33.	Ауто спреј	ком. 50
34.	Перлице	пак. 50
35.	Гипс	кг. 100
36.	Рафија	пак. 20

37.	Вуница	клуб. 300
38.	Игле за хеклање	пак. 20
39.	Игле за вез	пак. 20
40.	Игле за плетење	пак. 20
41.	Жица	пак.10
42.	Сјај у праху у боји	ком. 100
43.	Жица са срмом	пак. 40
44.	Конац – срма	ком. 15
45.	Шљокице	пак. 40
46.	Сатенска трака у боји	ком. 50
47.	Бронзир у боји	фл. 15
48.	Шпенадле	пак. 10
49.	Зихернадле	пак. 100
50.	Притискавци	пак.10
51.	Тонери у боји	ком. 35
52.	Боје за бетон у боји	ком. 60
53.	Четке за бетон	ком. 80
54.	Синтелан лепак	пак. 10
55.	Лепак за дрво	пак. 10
56.	Целофан	пак.100
57.	Украсни папир	пак. 100
58.	Четкице за темпере	ком. 100
59.	Шаблони за гипс	ком. 10
60.	Боје за стакло	ком. 60
61.	Колаж папир самолепљив	ком. 100
62.	Украсне траке у боји	ком. 100
63.	Пластелин у боји	пак. 30
64.	Коверте велике и мале	ком. 1000
65.	Хамер у боји	ком. 100
66.	Балони у боји	ком. 500
67.	Рођенданске свећице	пак. 10
68.	Лепак за тапете	кг. 2
69.	Зидарски конац	клуб. 2
70.	Зумбе у различитим облицима	ком. 15
71.	Канап за веш	ком. 20
72.	Разређивач	лит. 6
73.	Скај	мет. 20
74.	Скалпери	ком. 20
75.	Ножеви за скалпере	пак. 20
76.	Апарати за заваривање фолије	ком. 10
77.	Магнети	ком. 500
78.	Шмиргла – фина	мет. 5
79.	Струна за пецање – тегљива	мет. 100
80.	Креде беле боје	пак. 10
81.	Креде у боји	пак. 20
82.	Пиштољ за силикон	ком. 2

83.	Силиконски штапићи	ком. 200
84.	Климе	ком. 10
85.	Решо	ком. 15
86.	Телевизор	ком. 10
87.	Радио касетофон	ком.10
88.	Магнетне табле	ком. 20
89.	Конструктивне коцке	пак.50
90.	Друштвене игре	пак. 20
91.	Чичак трака	мет. 200
92.	Игле за гоблен	пак.30
93.	Ластииш	пак. 100
94.	Материјал за вез	мет. 200
95.	Конац за шивење	пак.10
96.	Метар за мерење	ком.5
97.	Рачунарски системи	ком. 10
98.	Штампач са скенером	ком.5

1.1. ПЛАНИРАНЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ СЛУЖБЕ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ЗА 2017. ГОДИНУ

- Услуге фиксних телефона;
- Услуге мобилних телефона;
- Услуге интернета;
- Услуге пошта;
- Услуге кабловске телевизије;
- Услуге фотокопирања и превођења;
- Одржавање компјутера и израда софтвера по потреби;
- Усавршавање, котизација;
- Кетеринг;
- Закуп сале по потреби;
- Преноћиште за госте по потреби;
- Материјал за усавршавање;
- Остале специјализоване услуге (водителј програма – фестивал „Цвет на длану“);
- Сервисирање уређаја Сензорне собе;
- Услуга обуке за Монтесори програм и рад са корисницима у Сензорној соби;
- Услуга курса страног језика (Енглеског);

1.2. ПОТРЕБЕ РАДИОНИЦЕ“ДОМАЋИН“

1. Блитва (семе) – 10 кесица
2. Тиквице(семе) – 20 кесица
- 3.Лук црни – 40 кг
4. Stoup (хербицид) – 1 литар
5. Goal (хербицид) – 1 литар
6. Rafal (хербицид) – 1 литар
7. Glifosat (хербицид) – 5 литара
8. Talisman (хербицид) – 0,2 литра
9. Maton (хербицид) – 1 литра
10. Грабуље – 2 ком.
11. Креч у праху – 20 кг.
12. Лопата – 2 ком.

1.3. ПЛАНИРАНИ МАТЕРИЈАЛ И СИТАН ИНВЕНТАР ЗА ПОТРЕБЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА ЗА 2017.ГОДИНУ

1. Коверте- плаве	ком. 2.000
2. Коверте средње-розе	ком. 1.500
3. Коверте велике- беле	ком. 30
4. Папир за копирање	20 пак
5. Коректор	ком.5
6. Мастило за печат	ком.2
7. Муниција за хефталицу	кут.10
8. Спајалице	кут. 4
9. Каро папир	ком 50
10. Штампање позивница за родитељски састанак	ком.270
11. Лист праћења	ком.100
12. Селотејп трака	ком.5
13. Потврде о смрти-образац	ком.50
14. Хемиске оловке	ком.10

1.4.ПЛАНИРАНЕ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА ЗА 2017.ГОДИНУ

- 1.Услуге фиксних телефона
- 2.Услуге мобилних телефона
- 3.Услуге интернета
- 4.Услуге поште
- 5.Услуге пуњења кетрица
- 6.Услуге поправке рачунарског система и скенера
- 7.Фотографске услуге (Израда фотографија)

2. ПОТРЕБЕ СЛУЖБЕ ЗА НЕГУ, ЗБРИЊАВАЊЕ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ КОРИСНИКА ЗА 2017. ГОДИНУ

1	Медицински отоман	1 kom
2.	Медицински ормарић за лекове	3 kom
3	Колица за лекове	2 kom
4.	Електрокардиограф троканлни	2 kom
5.	Дванаестоканални ЕКГ са ЛЦ дисплејом са дијагностиком	1 kom
6.	Аспиратор вакуум електрични	3 kom
7.	Аутоматски дефибрилатор портабл	2 kom
8.	Вага седећа	3 kom
9.	Вага са висинометром	3 kom
10.	Прибор за ОРЛ преглед- отоскоп	2 kom
11.	Офталмоскоп	2 kom
12.	Инхалатор	3 kom
13.	Сет за реанимацију-торбу	1 kom
14.	Сталак за инфузију	10 kom
15.	Медицинске столице	3 kom
16.	Столице, клупе	4 kom (4x4)
17.	Спекулум	10 kom
18.	Апарат за кисеоник са прибором	3 kom

19.	Амбу балон са маскама	3 kom
20.	Стерилизатор за суву стерилизацију	1 kom
21.	Аутоклав	1 kom
22.	Дефибрилатор са електрокардиографским монитором	1 kom
23.	Ормар за картотеку	6 kom
24.	Лежећа колица	5 kom
25.	Сет за прву помоћ комплет	2 kom
26.	Параван троделни	3 kom
27.	Апарат за крвни притисак	5 kom
28.	Стетоскоп	5 kom
29.	Рефлектор покретни	2 kom
30.	Двостепенник	2 kom
31.	Колица седећа за	5 kom
32.	Компјутер	2 kom
33.	Ласерски штампач	2 kom
34.	Јоги душек	363 ком.
35.	Прекривач	363 ком.
36.	Јастук	363 ком.
37.	Ћебе	363 ком.
38.	Јастучница	726 ком.
39.	Доњи чаршав	1815 ком.
40.	Навлака за ћебе	726 ком.
41.	Мушема	726 ком.
42.	Мали чаршав	1815 ком.
43.	Јорган	363 ком.
44.	Пегла	10 ком.
45.	Корпа за прљав веш	21 ком.
46.	Отирач за ципеле	50 ком.
47.	Канап и штипаљке	21+420 ком
48.	Фрижидер	10 ком.
49.	Радни сто	10 ком.
50.	Столица за особље	20 ком.
51.	Вангле разних величина	30 ком.
52.	Пластична посуда и канта	40 ком.
53.	Гардеробни орман	10 ком.
54.	Столица	100 ком.
55.	Сто	20 ком.
56.	Машина за веш	10 ком.
57.	Кашика	363 ком.
58.	Кашичице	40 ком.
59.	Пластична шоља за воду	780 ком.
60.	Бокал 1л	100 ком.
61.	Тањир дубок	363 ком.
62.	Тањир дезертни	363 ком.
63.	Чиније за салату	150 ком.
64.	Чиније за супу	60 ком.
65.	Кутлача	60 ком.
66.	Корпа за хлеб	50 ком.
67.	Нож за хлеб	20 ком.
68.	Завесе	п.п.
69.	Столњак	п.п.
70.	Лустер	п.п.

71.	Колица за послуживање	5 ком.
72.	Гарнишне	п.п.
73.	Жардињере за цвеће	п.п.
74.	Вешалица-чивилук	п.п.
75.	Корпа за одпатке	п.п.
76.	Апарат за гашење пожара	п.п.
77.	Ципеле-летње	350 пари
78.	Ципеле-зимске	350 пари.
79.	Гумене чизме	30 Пари.
80.	Сандале	350 пари
81.	Патике	350 пари.
82.	Пластичне папуче	400 пари.
83.	Собне папуче	100 пари.
84.	Чарапе мушке	500 пари
85.	Чарапе женске	500 пари.
86.	Панталоне мушке-зимске	200 ком.
87.	Панталоне мушке-летње	200 ком.
88.	Кратке панталоне	600 ком.
89.	Џемпер	600 ком.
90.	Кошуља мушка	400 ком.
91.	Ролке	100 ком.
92.	Хаљина летња	200 ком.
93.	Хаљина зимска	200 ком.
94.	Панталоне женске	300 ком.
95.	Сукња зимска	200 ком.
96.	Сукња летња	200 ком.
97.	Комплет зимског веша	1000 ком.
98.	Комплет летњег веша	1000 ком.
99.	Пижама	726 ком.
100.	Мајица кратак рукав	726 ком.
101.	Тренерка	363 ком.
102.	Виндјакна	100 ком.
103.	Зимски капут	100 ком.
104.	Капа	100 ком.
105.	Шал	100 ком.
106.	Клизач завеса	3000 ком.
107.	Гумене рукавице	600 ком.
108.	Телевизор	10 ком.
109.	Шпорет	5 ком.
110.	ДВД плејер	2 ком.
111.	Протокол	20 ком.
112.	Интерни протокол	20 ком.
113.	Укоричене свеске	150 ком.
114.	Свеске А4 танке корице	300 ком.
115.	Мале свеске	200 ком.
116.	Коректори	50 ком.
117.	Хемијске оловке	100 ком.
118.	Регистри	30 ком.
119.	Рис папир	100 риса
120.	Коверат (велики)	300 ком.
121.	Преглед општих одсуствовања са посла-јединствене листе	1000 ком.
122.	Фолије за регистратор	1000 ком.

123.	Спајалице	20 ком
124.	Патрони за хефталицу	10 ком.
125.	Упут доктору специјалисти	1000 ком.
126.	Упут за лабораторију	2000 ком.
127.	Блок требовања	30 ком.
128.	Извештај лекара специјалисте	2000 ком.
129.	Преглед општих одсуствовања са рада	500 ком.
130.	Маркери- црни и црвени	30 ком.
131.	Евиденција о посетама	2000 ком.
132.	Требовање за кухињу	20 ком.
133.	Батерије за сат	50 ком.
134.	Батерије за ласер маркер	10 ком.
135.	ПВЦ чаше	1000 ком.
136.	Регистар мањи	20 ком.
137.	Коректори тракице	20 ком
138.	Фасцикле са повезом	50 ком
139.	Фасцикле са фолија улошком	12 ком.
140.	Телефон лок.	3 ком.
141.	Картони за систематски преглед	1000 ком.
142.	Температурне листе	500 ком.
143.	Упут за стационарно лечење	500 ком.
144.	Листе епилептичних напада	1000 ком.
145.	Добоши за стерилизацију	6 ком.
146.	Торбе за хитну помоћ	3 ком.
147.	Столица-вага за мерење телесне тежине	2 ком.
148.	Материјал за поправку зуба	п.п.
149.	Картони за картотеку	200 ком.
150.	Апарат за ултразвучну терапију	1 ком.
151.	Топло-хладна паковања за физикалну терапију	10 ком.
152.	Санитарна књижица	100 ком.
153.	Радна обућа (папуче)	210 пари
154.	Радна одећа (униформе)	210 пари.
155.	Услуге мобилне телефоније	п.п.
156.	Услуге интернета	п.п.
157.	Услуге поште	п.п.
158.	Услуге фиксне телефоније	п.п.
159.	Услуге штампања и копирања	п.п.
160.	Рецепти	20000 ком.
161.	Програм за штампање рецепата	1 ком.
162.	Формулари за ортопедска помагала	п.п.
163.	Штампач за штампање рецепата	1 ком.
164.	Болнички кревети	80 ком
165.	Лежећа колица	6 ком.
166.	Корпе за подизање болесника са собном дизалицом	3 ком
167.	Апарат за електротерапију	1 ком

A) ЛЕКОВИ КОЈИ СУ НА ПОЗИТИВНОЈ ЛИСТИ – ИМАЈУ УЧЕШЋЕ

Red. broj	Naziv leka 1	Jedinica mere 2	Količina 3
01.	Alvesco aero.160	kom	12
02.	Anafranil 25mgx30tbl	kut.	12
03.	Antiagrex 75mgx28tbl	kut.	25
04.	Belbien 10mgx20tbl	kut.	25
05.	Binevol 5 mg x30tbl	kut.	85
06.	Bromazepam tbl 1.5 x30tbl	kut.	25
07.	Bromazepam tbl 3 mg x30tbl	kut.	45
08.	Bromazepam tbl 6 mg x20tbl	kom	25
09.	Cholipam 10mg x20tbl	kut.	45
10.	Cholipam 20mg x20tbl	kut.	200
11.	Clozapine 100mg x50tbl	kut.	600
12.	Dexametason-neomycin sol 10ml	kom	25
13.	Diane 35mgx21tbl	kut.	12
14.	Diaprel 60mgx30tbl	kut.	15
15.	Fenolip 160mg x30tbl	kut.	100
16.	Flormidal 15mg x30tbl	kut.	200
17.	Forteca 500mg x10tbl	kut.	100
18.	Fromilid-uno 500 mgx7tbl	kut.	20
19.	Fromilid-uno 500mg x14tbl	kut.	20
20.	Gentamicin mast 15 g	kom	20
21.	Heferol caps 350mgx30tbl	kut.	25
22.	Hemomycin 250mg x 6caps	kut.	30
23.	Hemomycin 500mg x3caps	kut.	30
24.	Hollesa 10 mg x30tbl	kut.	10
25.	Hollesa 20 mg x30tbl	kut.	10
26.	Ksalol 0,25mg x30tbl	kut.	100
27.	Ksalol 0,5mg x30tbl	kut.	25
28.	Ksalol 1mgx30tbl	kut.	30
29.	Leponex 100mg x50tbl	kut.	100
30.	Leponex 25mg x50tbl	kut.	200
31.	Levomax 500mg x10tbl	kut.	10
32.	Lorazepam 1mg x30tbl	kut.	100
33.	Lorazepam 2,5mg x20tbl	kut.	500
34.	Lotar 100 mg x30tbl	kut.	10
35.	Lotar 50 mg x30tbl	kut.	50
36.	Monopril 10mg x28tbl	kut.	10
37.	Monopril plus 28tblx28mg+12,5mg	kut.	20

38.	Nevotens 5mgx30tbl	kut.	30
39.	Nipam 5mg x10tbl	kut.	15
40.	Nitroglicerín sprej 0,4ml	kut.	15
41.	Omepról caps 20mgx15caps	kut.	80
42.	Pancef 400mg x10tbl	kut.	15
43.	Pancef 400mg x5tbl	kut.	20
44.	Panklav 1000mg x14tbl	kut.	20
45.	Panklav 625mg x20tbl	kut.	20
46.	Pipegal 200x20cap	kut.	10
47.	Plendil 5mg x30tbl	kut.	20
48.	Rasoltan 50 mg x28tbl	kut.	10
49.	Sanval 10mgx20tbl	kut.	20
50.	Sanval 5mgx20tbl	kut.	30
51.	Seretide discus (50+250)x60	kut.	50
52.	Seroxat 20mg x30tbl	kut	30
53.	Stilnox 10mgx20tbl	kut	50
54.	Tamsol 0,4mg x30tbl	kut	12
55.	Trandolapril 0,5mgx28tbl	kutija	50
56.	Trandolapril 2mgx28tbl	kutija	20
57.	Trimetacor 35mgx60tbl	kutija	50
58.	Trittico 150mgx20tbl	kutija	10
59.	Vasilip 10mgx28tbl	kutija	8
60.	Velahibin 37,5mgx28tbl	kutija	10
61.	Velahibin 75mgx28tbl	kutija	10
62.	Zovirax mast 4,5 g	kom	5

Б) ЛЕКОВИ КОЈИ НИСУ НА ПОЗИТИВНОЈ ЛИСТИ – ПЛАЋАЈУ СЕ

Red. broj	Naziv leka 1	Jedinica mere 2	Količina 3
01.	Aqua redestilata 5mlx 50amp	kutija	2
02.	Adrenalin amp 1x	ampula	30
03.	Andol 100mg x20tbl	kutija	300
04.	Andol 300mg x20tbl	kutija	200
05.	Alkohol 1l (96% alkohola)	boca	50
06.	Amracin caps 500gr x16tbl	kutija	5
07.	ACCU-Performa trake1x50	kutija	15
08.	ACCU-Chek activ trake1x50	kutija	15
09.	Aqua purifikata 1l	boca	10
10.	Bisolvon 20tblx8mg	kutija	5
11.	Bedoxin 20tblx20mg	kutija	20
12.	Bedoxin amp 1x2ml	ampula	150
13.	Beviplex draž.1x30 tbl	kutija	25

14.	Beviplex amp 1x2ml	ampula	20
15.	Špric 5ml trodelni	kom	5000
16.	Špric 2ml-trodelni	kom	1000
17.	Špric 20ml trodelni	kom	100
18.	Bronchicum sir 1x 100ml	bočica	10
19.	Brufen 30tbl x400mg	kutija	50
20.	Brufen sir 1x100ml	bočica	50
21.	Bebi krema 300 g	kom	20
22.	Berlithion 30capsx600mg	kutija	2
23.	Bebi puder 1x90g	kom	10
24.	Benzin med.1x100 ml	bočica	10
25.	Belogent mast1x15gr	tuba	5
26.	Bebi flašice 1x250ml-kaučuk cucla	kom.	15
27.	Bebi sistemi za inf.a 1 kom.	kom	100
28.	Vitamin „C“ amp 1x500 mg	ampula	200
29.	Vitamin „C“ 100tblx500mg	kutija	20
30.	Vivoton H 1x30ml	bočica	5
31.	Sanitetska pamučna vata1x1kg	kg	12
32.	Vestibo 100tblx8mg	kutija	5
33.	Gaza80cmx100m	pakovanje	30
34.	Gaza sterilna 80cmx1m	pakovanje	200
35.	Grav index-1 test na pločici	kom	20
36.	Gastroperidon 30tblx10mg	kutija	2
37.	Guska medicinska plastična	kom	5
38.	Diklofen duo 30capsx75mg	kutija	30
39.	Detralex 500mgx30tbl	kutija	5
40.	Dilcoran 80mgx20tbl	kutija	10
41.	Dimigal 10tblx50mg	kutija	30
42.	Dexason amp1x4mg	ampula	125
43.	Demetrin 10gx20tbl	kutija	10
44.	Dozator za lekove nedeljni	kom	10
45.	Diklofenak gel 50 gr	kutija	10
46.	Ciprocinal amp1x100mg	ampula	20
47.	Espumisan caps.25x40mg	kutija	10
48.	Eferalgan 16tblx500mg	kutija	5
49.	Eglonyl 30tblx50mg	kutija	100
50.	Emoliens crem1x60 g	kutija	5
51.	Enterofynil 30capsx100mg	kutija	10
52.	Zavoj 8cmx5m(pamučni-kaliko)	kom	800
53.	Zavoj 5cmx5m(pamuc.kaliko)	kom	30
54.	Igle za i.m.1x100 kom	kutija	50
55.	Igle za insul.penkalo 1x1	kom	500
56.	Iberogast sol 1x50ml	bočica	10
57.	Jugocilin (penicilin) 1 amp od 800.000i.j.	ampula	50

58.	Jekoderm mast 1x25gr	tuba	10
59.	Kateteri gumeni-foli a 1 kom	kom.	20
60.	Kateteri silikonski-foli a 1 kom	kom	5
61.	Kese sa ispustom za urin 1 kom	kom	50
62.	Kanesten 3vagx200mg	kutija	5
63.	Kanesten mast 20gr 1%kreme	tuba	10
64.	Cavinton 50tbl x5mg	kutija	25
65.	Cavinton 30tblx10 mg	kutija	25
66.	Kese za urin dečije 1 kom	kom	10
67.	Kape hirurške 1 kom	kom	200
68.	Corega crema 1x40gr	tuba	4
69.	Cardiopirin 30tblx100mg	kutija	30
70.	Corticin mast 1x3.5 gr	tuba	2
71.	Eko K 24tabx1gr	kutija	20
72.	Kanile (braunile) 1kom	kom.	200
73.	Lopate bolničke 1x1	kom.	10
74.	Letrox 50mg x50tbl	kutija	30
75.	Letrox 100mg x50tbl	kutija	30
76.	Letrox 150mg x50tbl	kutija	30
77.	Lioton gel 1x50gr	tuba	10
78.	Linex caps 1x16kom	kutija	20
79.	Lidocain-chlorid 1% amp 1x3.5ml	ampula	100
80.	Lidocain 2% adrenalin amp.1amp	ampula	50
81.	Lemod-solu amp.1x40mg	ampula	200
82.	Liv 52 1x100tbl	kutija	2
83.	Mycodine 30capsx375mg	kutija	20
84.	Mycodine sirup 5%-1x100ml	bočica	10
85.	Mg šumeći 20tabx250mg	fiola-kom.	50
86.	Mg direct 20kesx300mg	kutija	10
87.	Pikovit sirup 1x150ml	bočica	50
88.	Milgamma amp(1 amp)	ampula	25
89.	Milgamma 60tblx100mg	kutija	5
90.	Magistralna krema 1x100 g(Belogent mast 30gr,Fambaza70gr)	kom	50
91.	Maska hirurška 1x1	kom	500
92.	Maska za inhalatore 1x1	kom	10
93.	Nafasol sol 1% 1x10ml	bočica	20
94.	Nasonex sprej-140 doza	bočica	5
95.	Octenisept sol 1x250ml	bočica	16
96.	Oikamid 60capsx400mg	kutija	25
97.	Oligovit draž 1x30tab.	kutija	100
98.	OHB 12 amp 5ampx2ml	kutija	50
99.	Oftamol kapi 1x5ml	bočice	2
100.	Parafinsko ulje 1 x100ml	bočica	1
101.	Panlax draž 5mgx30tbl	kutija	5

102.	Panlax 6supx10mg	kutija	20
103.	Phenobarbiton amp (1amp)	ampula	10
104.	Phlebodia 600mg x30tbl	kutija	30
105.	Pantenol mast 1x30 g	tuba	50
106.	Proculin sol 1x10ml	bočica	5
107.	Probiotik caps 1x10caps	kutija	10
108.	Presing 10tbl x10mg	kutija	30
109.	Presing sirup 1x120ml	bočica	20
110.	Polyginex vag 1x6vagitorija	kutija	5
111.	Pentrexyl 16capsx500mg	kutija	10
112.	Posude za stolicu-sterilne 1 kom	kom	20
113.	Ulcodin 20tblx150mg	kutija	80
114.	Rukavice latex pregledne 1x100kom	kutija	100
115.	Novalgetol amp 1x2.5g/5ml	ampula	50
116.	Rheumon gel 1x40gr	tuba	2
117.	Redizork 20tblx4,5mg	kutija	10
118.	Rowachol caps 1x50caps	kutija	10
119.	Bekunis 1x80gr	kutija	10
120.	Sterilna posuda za urin	kom	100
121.	Sistemi za infuziju	kom.	600
122.	Synopen amp 1x20mg/2ml	ampula	20
123.	Sent-E-Gal 30tblx150mg	kutija	10
124.	Supitox sprej 200ml	bočica	5
125.	Trental 400mg x20tbl	kutija	100
126.	Tečni puder 1x100ml	bočica	5
127.	Toplomer klasičan,punjen galijumom	kom	10
128.	Termometar za merenje sobne temperature	kom	10
129.	Tobrodex kapi 1x5ml	bočica	5
130.	Tothema amp 1x10ml	ampula	100
131.	Factu supos 1x10supos.	kutija	10
132.	Factu mast 1x20gr	tuba	10
133.	Flaster1xdužina 5m i širina 5 cm-platneni	kom	200
134.	bebi flašica plastična sa silikon.cuclom 1x250ml	kom	30
135.	Famotidin 40mg x30tbl	kutija	10
136.	Febricet 12tblx500mg	kutija	50
137.	Flogocid mast 1x50gr	tuba	20
138.	Flumicil 30kesx200mg	kutija	30
139.	Feroglobin 1x30caps	kutija	5
140.	Fastum gel 1x50 g	tuba	10
141.	Febricet supos 200mg x 5supos.	kutija	10
142.	Hemodrops kapi 1x10ml	bočica	3
143.	Hipermangan 1x10 g	kutija	5
144.	Haldol amp 1x5mg/1ml	ampula	100

145.	Haldol depo amp 1x50mg/1ml	ampula	40
146.	Hidrocičlyn mast 1x20 g	tuba	20
147.	Hepatrombin gel 40 g(500000 i.j.)	tuba	5
148.	Hepalpan gel 1x40 g	tuba	20
149.	Chymoral forte 1x30tbl	kutija	20
150.	Hipervag vag 1x7 vag.	kutija	5
151.	Cucle od kaučuka	kom	50
152.	Ca šumeći 20 tblx250mg	fiola	20
153.	Silymarin 1x30 caps	kutija	10
154.	Štapići za uši 1x200kom	kutija	5
155.	Stugeron F 50tblx75mg	kutija	5
156.	Rivanol sol x1l-0.1% rastvora rivanola	boca	10
157.	Eozin sol 1x10ml-2%vodenog rastvora eozina	kom	5
158.	H2O2 1l- 3% vodenog rastvora hidrogena	boca	20
159.	Acidi-borici 1l-3% vodenog rastvora borne kiseline	boca	1
160.	Sumporna mast 1x200gr(sastav: Sulphur praecepitatum 10gr,Sinoderm mast 30gr,Borni krem 160gr)	kutija	10
161.	Siofor 30tblx500 mg	kutija	5
162.	Siofor 30tblx1000 mg	kutija	5
163.	Dečiji sapun 1x87 gr	kom	20
164.	Amikacin amp. 10ampx500mg	kutija	50
165.	Bensendin amp 10x2mg	kutija	50
166.	Glucosa 5%-1x500ml	boca	100
167.	Glucosa 10 %-1x500ml	boca	10
168.	Gentamicin 40 grx10 amp.	kutija	30
169.	Gentamicin 80 grx10 amp.	kutija	30
170.	Gentamicin 120grx10amp.	kutija	30
171.	Galaceph 1x1g	ampula	50
172.	Fraxiparine inj.1x0.3ml	sireta	50
173.	Fraxiparine inj.1x0.4ml	sireta	50
174.	Fraxiparine inj.1x0.6ml	sireta	50
175.	Manitol 20% inf. 1x250ml	boca	20
176.	Diclofenak 5ampx3ml	kutija	10
177.	Klometol 10ampx10mg/2ml	kutija	10
178.	Longaceph ampula 1X1	ampula	150
179.	Na Cl 0.9 %-Fiziološki rastvor 1x500ml	boca	150
180.	Ringerov rastvor1x500 ml	boca	30
181.	Ranitidin amp.5x50/5ml	kutija	20
182.	Hartmanov rastvor 1x500ml	boca	25

183.	Tetabulin 1x1ml	ampula	5
184.	Dormicum amp. 5x15 mg	kutija	10
185.	Dormicum amp. 10x5 mg	kutija	5
186.	Marocen inf.5x100mg/10ml	kutija	10
187.	Clindamicin 5 ampx600mg	kutija	30
188.	Ovargil amp.500mg/100ml	boca	50
189.	Povidon jod(rastvor)1x500ml	boca	10
190.	Tirozol 20mgx20tbl	kutija	12
191.	Controloc 20x14 tbl	kutija	30
192.	Controloc 40x14tbl	kutija	30
193.	Trake za Contour plus aparat za secer (50 kom)	pak	10

В) ЛЕКОВИ КОЈИ ИДУ НА РЕЦЕПТ

01.	Aloprol tbl	10 kut.
02.	Aloprol sirup	10 kom.
03.	Amaryl 2-3-4mg	24 kut.
04.	Amyzol 25mg	24 kut.
05.	Aclapax 20mg	12 kut.
06.	Amiodaron	40 kut.
07.	Alupurinol	12 kut.
08.	Aminophillin	400 kut.
09.	Amoxicillin 500mg	150 kut.
10.	Bensendin 5mg	2500 kut.
11.	Bensendin 10mg	600 kut.
12.	Bisoprol 2,5-5mg	20 kut.
13.	Berodual aero	10 kut.
14.	Berodual kapi	10 kut.
15.	Bechoforte aero	24 kut.
16.	Bactrim 480mg	30 kut.
17.	Bactrim sirup	10 kut.
18.	Vazotal 5-10mg	20 kut.
19.	Vepamil 80mg	50 kut.
20.	Ventolin aero	20 kut.
21.	Vigantol kapi	50 kut.
22.	Glucformin 500mg – Glucofage 1000mg	250 kut.
23.	Ginodaktanol vag	10 kut.
24.	Dovicin 100mg	300 kut.
25.	Durophyllin 125-250mg	200 kut.
26.	Diunorm	100 kut.
27.	Dilacor	120 kut.
28.	Eftil sirup	50 kut.
29.	Eftil 500mg	500 kut.
30.	Eritromycin 500mg	400 kut.
31.	Enalapril 10mg	24 kut.
32.	Isosorb R	40 kut.
33.	Klometol (raglan)	50 kut.

34.	Karvilex 12,5mg	100 kut.
35.	Lactuloze sirup	20 kut.
36.	Legravan draž	135 kut.
37.	Lipanor 100mg	10 kut.
38.	Loperamid	100 kut.
39.	Lasix	250 kut.
40.	Lometazid	20 kut.
41.	Largactil 25mg	600 kut.
42.	Lamekt 50-100mg	300 kut.
43.	Lamictal 50-100mg	400 kut.
44.	Mazepine 200mg	400 kut.
45.	Metoten 1-5mg	60 kut.
46.	Mendilex 2mg	600 kut.
47.	Monizol 20-40mg	570 kut.
48.	Nozinan 100mg	22000 tbl.
49.	Nystatin kapi	10 kut.
50.	Orvagil 250-400mg	100 kut.
51.	Prilenap HL	20 kut.
52.	Presolol 100mg	80 kut.
53.	PTU	24 kut.
54.	Propafen 150mg	24 kut.
55.	Pampers	30000 kom.
56.	Portalak sirup	40 kut.
57.	Palitrex 500mg	500 kutija
58.	Phenobarbiton tbl	34800 tbl.
59.	Prilinda 2,5-5mg	280 kut.
60.	Propanolol 40mg	80 kut.
61.	5-ASA supos	5 kut.
62.	Rapten-K	10 kut.
63.	Rivotril 2mg	800 kut.
64.	Rifadin (Rifamor)	10 kut.
65.	Risar 2mg	40 kut.
66.	Rispolept 1-2mg	1200 kut.
67.	Soltrin sirup	20 kut.
68.	Spirinolakton	50 kut.
69.	Sinoderm N	150 kut.
70.	Spalmotil sirup	20 kut.
71.	Spalmotil tbl	200 kut.
72.	Tritace-comp	60 kut.
73.	Tensec+	30 kut.

74.	Tensec 5mg	230 kut.
75.	Tegretol 400 mg	1080 kut.
76.	Topamax 50-100mg	580 kut.
77.	Thyrozol 10mg	12 kut.
78.	Ticlodix 250mg	40 kut.
79.	Flunisan 20mg	30 kut.
80.	Ferum lek	300 kut.
81.	Folnak (Folan)	250 kut.
82.	Haldol 2mg	850 kut.
83.	Haldol 10mg	400 kut.
84.	Xanax 0,25mg	20 kut.
85.	Chloranphenicol 1%	30 kut.
86.	Ciproccinal 500mg	20 kut.
87.	Insulin	100kut.

2.2.ПЛАНИРАНЕ УСЛУГЕ СЛУЖБЕ ЗА НЕГУ, ЗБРИЊАВАЊЕ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ КОРИСНИКА ЗА 2017. ГОДИНУ

- 1.Услуге фиксних телефона;
- 2.Услуге мобилних телефона;
- 3.Услуге интернета;
- 4.Услуге поште;
- 5.Услуге пуњења кетрица;
6. Услуге ЗЗЈЗ Пожаревац;
7. Услуге дезинсекције и дератизације ;
8. Услуге отклањања медицинског отпада;
9. Услуге медицинских лабораторијских анализа;
10. Услуге поправке медицинске опреме;
11. Услуге кафилерије.

2.3.ПЛАНИРАНИ МАТЕРИЈАЛ, СИТАН ИНВЕНТАР И ОСНОВНА СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ КУХИЊЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

1.	Плински шпорет	1	КОМ.
2.	Плински казан	1	КОМ.
3.	Вага до 100Кг	1	КОМ.
4.	Лонци за млеко од 10Л	5	КОМ.
5.	Термос лонци од 12Л	20	КОМ.
6.	Шерпа са поклопцем од 50Л	2	КОМ.
7.	Шерпа са поклопцем од 30Л	2	КОМ.
8.	Шерпа са поклопцем од 15Л	4	КОМ.
9.	Шерпа са поклопцем од 10Л	2	КОМ.

10.	Шерпа са поклопцем од 7Л	2	ком.
11.	Шерпа са поклопцем од 2Л	3	ком.
12.	Кутлача од 0.5Л	5	ком.
13.	Кутлача од 1.5Л	4	ком.
14.	Кухињски нож	6	ком.
15.	Нож за месо (комплет)	3	ком.
16.	Чекић за месо	2	ком.
17.	Сатара	2	ком.
18.	Виљушка за месо (велика)	3	ком.
19.	Мућкалица велика	4	ком.
20.	Француска кашика	6	ком.
21.	Вангле разне ПВЦ	25	ком.
22.	Кофе разне ПВЦ	30	ком.
23.	Пањ за сечење меса ПВЦ	1	ком.
24.	Ђевђир	2	ком.
25.	Замрзивач	1	ком.
26.	Колица за превоз хране	2	ком.
27.	Кипер	1	ком.
28.	Електрични шпорет-рерне	1	ком.

2.3.1.ПЛАНИРАНЕ ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ КУХИЊЕ ДОМА ЗА ПОТРЕБЕ ИСХРАНЕ
КОРИСНИКА У 2017.Г.

МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Ред број	Назив артикла	Јединица мере	паковање	Количина
1.	Млеко 2,8 млечне масти(кеса)	лит	1/1	21000
2.	Јогурт 2,8 млечне масти (чаша 0,180)	ком	-	12000
3.	Кисело млеко 3,2 млечне масти (чаша 0,180)	ком	-	6500
4.	Кисела павлака 20% млечне масти	кг	-	21

	0,70 ком.			
5.	Мрвљени сир 20% млечне масти - урда	кг	5/1	2000
6.	Фета сир 45 % млечне масти	кг	-	10
7.	Крем сир од 50-70% млечне масти 0,100 ком.	ком	-	2800
8.	Млади сир	кг	-	95

МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

Р.б	Назив артикла 1	Јед. Мере 2	Паковање 3	Количина 4
1.	Месо јунеће млевено	кг	20/1	1000
2.	Месо роштиљско(плескавице, ћевапи)	кг	5/1	100
3.	Месо свињско без коске	кг	20/1	180
4.	Салама паризер	кг	2/1	1700
5.	Алпска салама	кг	2/1	500
6.	Посебна салама	кг	2/1	1300
7.	Сланина сува хамбуршка	кг	3/1	120
8.	Виршла ринфуз	кг	10/1	900
9.	Кобасица српска	кг	10/1	550
10.	Паштета јетрена у цреву	кг	-	2700
11.	Кулен	кг	-	10
12.	Суви врат	кг	-	5
13.	Печеница	кг	-	5
14.	Чајна кобасица	кг	-	10
15.	Суво месо	кг	-	5
16.	Сува ребра	кг	-	5
17.	Стишњена шунка	кг	3/1	50
18.	Свињска маст	кг	10/1	100
19.	Месни нарезак	кг	-	5

СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

1.	Банане	кг	200
2.	Поморанце	кг	200
3.	Мандарине	кг	100
4.	Лимун	кг	115

5.	Бресква	КГ	400
6.	Јабука	КГ	4500
7.	Крушка	КГ	100
8.	Лубеница	КГ	1200
9.	Грожђе	КГ	500
10.	Шљиве	КГ	500
11.	Диње	КГ	100
12.	Купине	КГ	100
13.	Лук црни	КГ	1800
14.	Лук црвени	КГ	600
15.	Лук бели	КГ	15
16.	Целер -корен	КГ	20
17.	Карфиол	КГ	300
18.	Краставац –свеж	КГ	1000
19.	Парадајз –свеж	КГ	2500
20.	Паприка -свежа	КГ	100
21.	Кромпир	КГ	12000
22.	Паприка -бабурка	КГ	90
23.	Першун –корен са лишћем	веза	20
24.	Пашканат -корен	КГ	200
25.	Купус свеж	КГ	18900
26.	Купус свеж-црвени	КГ	100
27.	Салата зелена	КОМ	1000
28.	Шаргарепа	КГ	5200
29.	Тиквице	КГ	500
30.	Спанаћ	КГ	1000
31.	Блитва	КГ	200
32.	Кељ	КГ	200

33.	Кајсија	КГ	700
34.	Кестен	КГ	10

РОБА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ

1.	Шећер кристал	КГ	50/1	4100
2.	СО кухињска	КГ	50/1	1000
3.	Брашно бело Т 500	КГ	25/1	2000
4.	Брашно бело Т 400	КГ	25/1	200
5.	Квасац свеж пекарски коцка- 42 гр	КОМ	-	80
6.	Маргарин за кување	КГ	0,25	5
7.	Мајонез	КГ	-	12
8.	Кечап	КГ	-	16
9.	Рен тегла	КГ	0,200	5
10.	Сенф	КГ	1/1	20
11.	Мармелада мешана	КГ	3/1	100
12.	џем- шљива	КГ	3/1	900
13.	Пиринач- кочански	КГ	50/1	5000
14.	Пасуљ тетовац	КГ	50/1	1000
15.	Пасуљ бели	КГ	50/1	1000
16.	Уље сунцокретово јестиво	ЛИТ	5/1	1700
17.	Кафа млевена	КГ	0,200	35
18.	Чај нана- филтер врећице 20 ком. у кутији	КУТ	-	400
19.	Чај камилица- филтер врећице 20 ком. у кутији	КУТ	-	400
20.	Чај хибискус- филтер врећице 20 ком. у кутији	КУТ	-	300
21.	Чај шипак- филтер врећице 20 ком. у кутији	КУТ	-	300

22.	Чај мешан мајчина душица и коприва-филтер врећице 20 ком. у кутији	КУТ	-	200
23.	Чај зелени- филтер врећице 20 ком. у кутији	КУТ	-	200
24.	Масалиново уље	ЛИТ	1/1	2
25.	Инстант пире	КГ	25/1	3000
26.	Кукурузни гриз- палента	КГ	50/1	3000
27.	Маргарин за мазање	КГ	0,500	750
28.	Пшенични гриз	КГ	50/1	550
29.	Коре за питу и гибаницу-	КГ	0,500	120
30.	Кекс -Ринфуз	КГ	5/1	1700
31.	Соја -љуспице	КГ	10/1	200
32.	Есенција	КОМ	0,950л	1
33.	Сирће - алкохолно	ЛИТ	5/1	250
34.	Интегрални пиринач	КГ	10/1	10
35.	Интегрални кекс	КГ	5/1	140
36.	Колачи ситни	КГ	1/1	15
37.	Торта	КГ	-	10
38.	Чоколада за кување	КГ	2/1	25
39.	Јафа кекс-ринфуз	КГ	4/1	20
40.	Наполитанке - ринфуз	КГ	2/1	20
41.	Чоколада млечна –минимум 60% какао делова	КОМ	0,100	40
42.	Еуро крем- кантица	КГ	3/1	9
43.	Презла	КГ	5/1	200
44.	Чипс	КГ	0,100	70
45.	Смоки	КГ	0,100	60
46.	Штапићи	КГ	0,50	20
47.	Сок негазиран –бистар јабука- минимум 30 % воћног садржаја	ЛИТ	2/1	300
48.	Сок негазиран-кашаста бресква-	ЛИТ	2/1	300

	минимум 50 % воћног садржаја			
49.	Сок негазиран- бистар поморанца минимум 30 % воћног садржаја	ЛИТ	2/1	300
50.	Сок газиран са шећером-Coca cola	ЛИТ	2/1	100
51.	Сок газиран са шећером-фанта	ЛИТ	2/1	100
52.	Сок газиран са шећером без заслађивача-кола	ЛИТ	2/1	700
53.	Сок газиран- са шећером без заслађивача-наранџа	ЛИТ	2/1	700
54.	Минерална вода газирана-Врњци	ЛИТ	2/1	500
55.	Вода негазирана-пролом вода	ЛИТ	1.5/1	450
56.	Додатак јелима (вегета)	КГ	5/1	210
57.	Бибер млевени	КГ	1/1	15
58.	Цимет млевени	КГ	1/1	5
59.	Какао	КГ	1/1	10
60.	Паприка млевена(алева паприка-слатка)	КГ	1/1	150
61.	Пудинг ванила	КГ	3/1	170
62.	Пудинг чоколада	КГ	3/1	170
63.	Шећер у праху	КГ	1/1	10
64.	Ванилин шећер 10 гр кесица	КОМ	-	300
65.	Прашак за пециво 10 гр кесица	КОМ	-	350
66.	Ловоров лист 10 гр кесица	КОМ	-	300
67.	Мирођија сушена 10 гр кесица	КОМ	-	10
68.	Концетрат кокошије супе	КГ	1/1	10
69.	Концетрат јунеће супе	КГ	1/1	10
70.	Винобран 10 гр-кесица	КОМ	-	10

71.	Конзерванс 5 гр-кесица	КОМ	-	10
72.	Лимунтус 10 гр-кесица	КОМ	-	10
73.	Сусам 100 гр кесица	КОМ	-	40
74.	Першун сушени 10 гр -кесица	КОМ	-	100
75.	Грашак смрзнути	КГ	10/1	3000
76.	Боранија смрзнута	КГ	10/1	1400
77.	Мешано поврће за супу смрзнута	КГ	10/1	50
78.	Кукуруз шећерац смрзнути	КГ	10/1	50
79.	Ђувек смрзнути	КГ	10/1	1300
80.	Спанаћ смрзнути	КГ	10/1	50
81.	Ајвар конзерва	КГ	5/1	30
82.	Боранија конзерва	КГ	5/1	50
83.	Грашак конзерва	КГ	5/1	50
84.	Парадајз пире	КГ	5/1	1500
85.	Ђувек конзерва	КГ	5/1	100
86.	Краставац конзерва	КГ	5/1	50
87.	Цвекла конзерва	КГ	5/1	3240
88.	Мешана салата	КГ	5/1	1000
89.	Паприка конзерва	КГ	5/1	50
90.	Ослић смрзнути –филет	КГ	5/1	200
91.	Сом смрзнути- филет	КГ	10/1	2000
92.	Рибљи штапићи смрзнути	КГ	5/1	1000
93.	Рибље плескавице смрзнуте	КГ	5/1	1000
94.	Туна виршле	КГ	1/1	100
95.	Скуша залеђена	КГ	10/1	800
96.	Туњевина са отвараčem	КГ	0,170 кг пак.	1500
97.	Сардина у уљу са отвараčem	КГ	0,125 кг - пак.	200

98.	Макароне	КГ	10/1	3000
99.	Фида тестенина	КГ	5/1	500
100.	Мед багремов	КГ	3/1	270
101.	Јаја Б класа	КОМ	-	100000
102.	Суво грозђе	КГ	0,200	5
103.	Орах језгро	КГ	1/1	10
104.	Жито	КГ	1/1	2
105.	Пециво смрзнуто(жу-жу)	КГ	1/1	20
106.	Густин	КГ	-	2
107.	Лиснато тесто смрзнуто	КГ	0,500	10
108.	Обланда велика	КОМ	-	10
109.	Хлеб	КГ	0,500 КГ	45000
110.	пиво	КОМ	0,500 л	20
111.	Водка	ЛИТ	1/1	1
112.	Вермут	ЛИТ	1/1	1
113.	Вино црно	ЛИТ	1/1	10
114.	Вино бело	ЛИТ	1/1	10
115.	Виски (Ballantines)	КОМ	0,7	1
116.	Вино розе	ЛИТ	1/1	10
117.	Пелинковац	ЛИТ	1/1	1
118.	Ракија шљивовица	ЛИТ	1/1	1
119.	Грашак смрзнути	КГ	10/1	3500
120.	Боранија смрзнута-жута	КГ	10/1	1400
121.	Мешано поврће за супу смрзнуто	КГ	10/1	500
122.	Кукуруз шећерац смрзнути	КГ	10/1	150
123.	Ђувек смрзнути	КГ	10/1	1500
124.	Спанаћ смрзнути- у брикетима	КГ	10/1	300
125.	Кромпир коцка	КГ	10/1	200
126.	Ослић смрзнути филет	КГ	5/1	500

127.	Сом смрзнути- филет	кг	10/1	1300
128.	Рибљи штапићи смрзнати	кг	5/1	2200
129.	Скуша залеђена- од 3-5 ком у кг	кг	10/1	50
130.	Пециво смрзнуто(жу-жу)	кг	1/1	20
131.	Лиснато тесто смрзнуто	кг	0,500	10

**2.4.ПЛАН ПОТРЕБОГ МАТЕРИЈАЛА И ИНВЕНТАРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

Р.б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	карактеристике
	1.	2.		3.
1.	Сапун за лице и тело 100 гр	ком	2000	/
2.	Течни сапун за руке са пумпицом 500мл	ком	50	/
3.	Течни сапун за руке без пумпице 1/1	л	100	/
4.	Шампон за косу 1/1	л	1000	/
5.	Паста за зубе 75 мл	ком	300	/
6.	Крема за лице и руке 100 мл	ком	100	/
7.	Паста за бријање 75 мл	ком	100	/
8.	Штапићи за уши 100/1	пак	200	/
9.	Тоалет папир трослојни бели-паковање 24/1	пак	400	/
10.	Папирни убруси двослојни	ком	400	/
11.	Хигијенски улошци- паковање 10/1	пак	350	/
12.	Прашак за веш-паковање 12/1	кг	11280	/
13.	Омекшивач за веш 2/1	л	130	/
14.	Освеживач за вц шољу-чврст	ком	100	/
15.	Влажне марамице 100/1	пак	30	/
16.	Средство за дезинфекцију посуђа 1/1	л	1000	Sastav : Benzalkonijum hlorid max 5 %, voda, Miris zelene jabuke.

17.	Средство за дезинфекцију радних површина са распрскивачем 1/1	л	200	Sastav : Benzalkonijum hlorid max 0.1 %, Etil Alkohol (denaturalizovan), miris, voda.
18.	Средство за дезинфекцију радних површина без распрскивача 1/1	л	400	Sastav : Benzalkonijum hlorid max 0.1 %, Etil Alkohol (denaturalizovan), miris, voda.
19.	Средство за дезинфекцију руку са пумпицом (хигијенска и хирушка) 1/1	л	200	Sastav: Etil Alkohol, Benzalkonijum hlorid +70%, glicerin, Miris narandže
20.	Средство за дезинфекцију руку без пумпице (хигијенска и хирушка) 1/1	л	300	Sastav: Etil Alkohol, Benzalkonijum hlorid +70%, glicerin, Miris narandže
21.	Жалова вода(хлор) оригинално паковање-кантице 5/1 л	л	1000	-
22.	Хлор грануле	кг	50	Sastav : 99 % natrijum dihloroizocijanurat dihidrat (troklozen natrijum, dihidrat) CAS 51580-86-0
23.	Средство за прање подова 2/1	л	2100	Sastav: Natrijum lauret sulfat, Etil Alkohol, Benzalkonijum hlorid, Diethylene glycol monobutyl ether, Propilen glikol, voda, Miris.
24.	Средство за прање стакла са пумпицом 1/1	ком	200	Sastav : Izopropil alkohol, Natrijum lauret sulfat, Miris.
25.	Средство за прање стакла без пумпице 2/1	л	300	Sastav : Izopropil alkohol, Natrijum lauret sulfat, voda Miris.
26.	Средство за ручно прање посуђа 2/1	л	1600	Sastav : Natrijum lauret sulfat, Glicerin, Kokomidopropil betaine, Kokamide dietanolamine, Etil alkohol (denaturalizovan), Propilen glicol, Vodonik peroksid, Netrijum hlorid, Limunska kiselina, Miris limuna.
27.	Течни вим 1/1	л	600	Sastav : Natrijum lauret sulfat, Kokamide dietanolamine, Karbopol 980, Trietanol amide, Kvarcni pesak, Miris, Voda.
28.	Санитар за вц 2/1	л	600	Sastav : Hlorovodonična kiselina, Benzalkonijum hlorid, Diethylene glycol monobutyl ether,voda.
29.	Сона киселина, max 12% 1/1	л	250	Sastav : Hlorovodonična kiselina.

СИТАН ИНВЕНТАР И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Р.б.	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед.мер	Количина	карактеристике
1.	Четкица за зубе	ком.	450	

2.	Грицкалице	ком.	300	Велике
3.	Маказице за нокте	ком.	300	/
4.	ПВЦ рукавице	ком.	500	Разних величина, гумене
5.	ПВЦ метле	ком.	200	/
6.	ПВЦ четке	ком.	200	/
7.	Метла шивена	ком.	300	Са три штепа
8.	ПВЦ ђубравник	ком.	100	/
9.	Чешаљ	ком.	100	/
10.	ПВЦ чаша	ком.	400	0.2 л
11.	Пешкири мали	ком.	600	50x70
12.	Пешкири	ком.	400	70x140
13.	Сунђер за судове	ком.	700	/
14.	Крпе	ком.	300	Памучне или микрофибер за подове
15.	Крпе	ком.	300	Памучне микрофибер за суђе
16.	Трулекс крпе	ком.	400	/
17.	Жица за судове	ком.	400	Метална
18.	ПВЦ врећа за ђубре	ком.	5500	120л
19.	Професионални брисач	ком.	40	/
20.	Крпе за професионални брисач	ком.	100	Да одговарају величини брисача, густе.
21.	Бриско уметак	ком.	100	/
22.	Кофа за бриска	ком.	100	/
23.	Пластичне дршке за брисаче	ком.	100	/
24.	Зогер	ком.	60	/
25.	Сунђер за зогер	ком.	100	/
26.	Кесе за усисивач	ком.	50	/
27.	Рукавице за једнократну употребу	ком.	10000	/
28.	Хирушка маска	ком.	900	/..

29.	ПВЦ кесе(трегер)	ком.	4000	/
30.	Папирне кесе	ком.	200	/
31.	Четке за рибање купатила	ком.	80	/
32.	Чачкалице	кут.	50	дрвене
33.	Папирне салвете	пак.	100	двослојне
34.	Папирне марамице	пак.	50	/
35.	Кесе за замрзивач	ком.	1000	за 5 кг
36.	Ноше ПВЦ	ком.	100	/
37.	WЦ четка	ком.	50	пластика
38.	Папирни тањир	ком.	3000	20X10 cm
39.	Вакум гума	ком.	20	/
40.	Четка за флашице	ком.	50	/
41.	Капалице за хлоринатор	ком.	2	/
42.	Пластичне кофе	ком.	100	15 л
43.	Пластични бокал	ком.	200	1л
44.	Освеживач за просторије-обићан спреј	ком.	50	/
45.	Корпе за смеће	ком.	100	/
46.	Канте за смеће са поклопцем	ком.	50	/
47.	Буре ПВЦ од 50л	ком.	10	/
48.	Стреч фолија	ком.	200	30 м
49.	Алу фолија	ком.	200	30 м
50.	Жилети	ком.	1000	Паковање 5/1
51.	Пластични бријачи	ком.	500	Паковање 5/1
52.	Фен за косу	ком.	10	/
53.	Машине за шишање	ком.	2	/
54.	Чешаљ за машиу за шишање разних величина	ком.	10	/
55.	Капе за једнократну употребу (хирушке)	пак.	50	/
56.	Жица за веш (лептирка)	ком.	20	/

57.	Борна киселина	кг.	5	/
58.	Ортотолдин	л	5	/
59.	Рукавице за јед. употребу	ком	48000	танке, од најлона
60.	Спреј за муве	ком.	20	/
61.	Отров за пацове	кг.	10	/
62.	Траке за муве	ком.	500	/
63.	Агита за муве	ком.	20	/
64.	Средство за буве	ком.	2	/
65.	Средство за уништавање ваши	ком.	5	/
66.	Лепак за мишеве	ком.	30	/
67.	Мишоловке	ком.	10	Велике
68.	Апарати са пуњењем- са инсектицидом и са ароматизером	ком.	70	/
69.	Боце за апарате	ком.	По потреби	/
70.	Хигијенска колица за брисање подова	Ком.	3	

3. ПЛАНИРАНИ МАТЕРИЈАЛ И СИТАН ИНВЕНТАР ЗА ПОТРЕБЕ ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ ЗА 2017.Г.

3.1. МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ

Ред. бриј	Врста горива	Јед. мере	Процењене количине
1.	2	3	4
1.	EVRO PREMIJUM BMB 95	л	4.000
2.	EVRO DIZEL	л	6.700
3.	AUTOFAS TNG	л	1.000
ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗНА СРЕДСТВА			
1.	Филтер за уље трактор Раковица	ком	2
2.	Филтер за уље трактор УТ 45	ком	2
3.	Спољне гуме 175-80-16-С летња	ком	4
4.	Спољне гуме 175-80-16-С зимска	ком	4
5.	Акумулатор 12 В 70А	ком	2
6.	Акумулатор 12 В 140А	ком	2
7.	Акумулатор 12 В 180А	ком	2
8.	Сијалице за светла Х7-12В	ком	30
9.	Сијалице за светла Х4-12В	ком	30
10.	Сијалице за светла Х1-12В	ком	30

11.	Сијалице за светла 12 В 21 W	ком	30
12.	Уље за серво волан АТФ 1/1	л	20
13.	Уље SAB 30 1/10	л	20
14.	Уље SAB 90 1/1	л	20
15.	Уље хидраулично HD 68 1/1	л	20
16.	Ат уље (0,25л)	л	20
17.	Атф уље 1/1	л	20
18.	Антифриз 100% 1/1	л	20
19.	Антифриз 40 % 1/1	л	20
20.	Течност за ветробран 1/1	л	50
21.	Товатна маст (800 gr)	ком	10
22.	Уље 15-40 1/1	л	20
23.	Свећице дуги навој	ком	4
24.	Метлице за брисаче Застава Комби	ком	4
25.	Метлице за брисаче Комби“ Застава“Ривал“	ком	4
26.	Метлице за брисаче Лада Нива	ком	4
27.	Метлица за брисаче Југо флорида“ Пикап“	ком	4
28.	Метлице за брисаче Лада Санитет	ком	4
29.	Метлица за брисаче Југо флорида Санитет	ком	4
30.	Метлице за брисаче Цета ТДИ 20	ком	4
31.	Спољне гуме 175-65-14 летње	ком	4
32.	Спољне гуме 175-70-13 летње	ком	4
33.	Спољне гуме 175-70-13 зимске	ком	4
34.	Спољне гуме 6.00-19	ком	4
35.	Гума летња 205-75-R16-C	ком	4
36.	Спољне гуме 185-75-16 зимске	ком	4
37.	Клинасти каиш 10x1.500	ком	6
38.	ИМТ 539 филтер уља	ком	5
39.	Троугао	ком	9
40.	Прва помоћ	ком	9
41.	Комплет сијалица	пак	10
42.	Сајла за вучу	ком	20
43.	Каишеви 10x1362	ком	20
44.	Каишеви 10x1400	ком	20
45.	Каишеви 13 x1075 ли	ком	20
46.	Каишеви 13x1900 ли	ком	5
47.	Спољне гуме зимске 175-70-14	ком	20
48.	Дизалица	ком	10
49.	Гума за трактор 14,9-28	ком	20
50.	Унутрашња гума 14,9-28	ком	20
51.	Клинасти каиш 13 x1079	ком	20
52.	Клинасти каиш 13 x1150	ком	20
53.	Освеживач за кола	ком	5
54.	Мирис за аута	ком	5
55.	Навлака за волан (универзална)	ком	5
56.	Облога за мењач (универзална)	ком	5
57.	Ланци за снег	ком	3

3.2. МОЛЕРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Р.Б	Назив артикла	Јединица мере	Количина
	1.	2.	3.
1.	Полудисперзија 25 кг	кг	300
2.	Пуна дисперзија (за унутра)	л	240
3.	Емај лак 0,75	ком	50
4.	Разређивач уљани	л	20
5.	Креп трака 3 цм	ком	40
6.	Стиропор 5 цм (фасадни)	м ²	20
7.	Гипсани малтер (1/30 кг)	цак	5
8.	Машински малтер за унутра	кг	100
9.	Глет маса	кг	100
10.	Подлога (uni grund)	кг	50
11.	Гипс	кг	50
12.	Нец мрежа 145 гр.	м ²	50
13.	Бандеж трака	м	600
14.	Испуњивач	кг	100
15.	Гипсане табле 9,5 мм (1,2x2,0=2,4)	м ²	151,2
16.	Висилице-жица 50 цм	ком	80
17.	Анкери(са опругом)	ком	100
18.	ЦД лајсне	м	150
19.	Шрафови за гипсане табле 3,5x2,5	ком	1000
20.	Силикон (ацетатни)	ком	10
21.	Пур пена 750мл на цевчицу	ком	10
22.	Бодигит са катализатором	ком	10
23.	Типлови за стиропол (уи 100)	ком	200
24.	Пвц лајсна са мрежом (10x10 цм)	м	100
25.	Алу лајсна	м	100
26.	Нитро лак- основни сјај-0,75	ком	10
27.	Нитро разређивач	л	10
28.	Сандолин са лаком 0,75	ком	10
29.	фирнајз	л	5
30.	Акрилни силикон	ком	20
31.	Боја за бетон(водоразређива)	кг	10
32.	Тонери разни 1ком/100 гр	ком	10
33.	Фолија за покривање	ком	10
34.	Улошци за велики ваљак	ком	5
35.	Држач за ваљак велики	ком	2
36.	Држач за ваљак мали	ком	2
37.	Улошци за мали ваљак	ком	20

38.	Телескоп за ваљак	ком	1
39.	Четке 10 цм	ком	10
40.	Четке 8 цм	ком	10
41.	Четке 3 цм	ком	10
42.	Четке угаона радијаторка (2 пола)	ком	10
43.	скалпер	ком	10
44.	улошци за скалпер (1 пак/10 ножића)	пак	10
45.	Ланцете разне	ком	10
46.	хирофа	кг	80
47.	Фасада 1,5 мм	кг	260
48.	Холшрафови 8 цм 6x80	ком	100
49.	Холшрафови 10 цм 6x100	ком	100
50.	Антирос	л	5
51.	Боја основна за метал уљана	л	10

3.3. БРАВАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Р.Б	Назив артикла	Јединица мере	Количина
	1.	2.	3.
1.	Профилне цеви фи 20 x20 (6м)	ком	5
2.	Профилне цеви фи 30x30 (6 м)	ком	5
3.	Профилне цеви фи 40 x 40 (6м)	ком	5
4.	Л профил винкла 30 x 30 (6м)	ком	10
5.	Плоча за сечу 230	ком	5
6.	Плоча за сечу 115	ком	10
7.	Декапарани црни лим (1 м/2м)	ком	3
8.	Четка челична	ком	5
9.	Цеви профилне 13x13 (6 м)	ком	10
10.	Црни лим (1м/2м)	ком	3
11.	Лим поцинкован 0,5(1м/2м)	ком	3
12.	Камен за брушење 15 цм	ком	10
13.	Камен за брушење 20 цм	ком	10
14.	Жица паљена 1 мм	кг	10
15.	Електрода 2,5	кг	10
16.	Бонсак платна	ком	10
17.	Поп- нитне 16	ком	200
18.	Точкови за контејнер фи 20,зглобни	ком	5
19.	Точкови за контејнер фи 20- фиксни	ком	5
20.	Вијци за дрво 3,5x16	ком	1000
21.	Вијци за дрво 3,5x18	ком	1000
22.	Вијци за дрво 3,5x20	ком	1000

23.	Вијци за дрво 3,5x35	ком	1000
24.	Вијци за дрво 3,5x45	ком	1000
25.	Вијци за дрво 5x80	ком	500
26.	Вијци за дрво 5x100	ком	500
27.	Браве за врата 6,5	ком	10
28.	Ламела(10 ком)	кут	1
29.	Браве за врата 8 цм	ком	5
30.	Брава-цилиндар 6,5 цм	ком	15
31.	Брава-цилиндар 8 цм	ком	5
32.	Цилиндар за браве-стандар	ком	10
33.	Цилиндар за браве 12 цм	ком	5
34.	Кваке-обичан кључ-металне	ком	5
35.	Кваке за обичан кључ-ПВЦ	ком	5
36.	Кваке-цилиндар за собна врата- металне	ком	2
37.	Кваке-цилиндар за собна врата -ПВЦ	ком	2
38.	Браве за метална врата 2,5 са језичком	ком	2
39.	Браве за метална врата 3,5	ком	2
40.	Бравице за металне ормаре	ком	2
41.	Турбо вијци 7,5 x 72	ком	100
42.	Турбо вијци 7,5 x 92	ком	50
43.	ПВЦ типлови,комплет фи 6	ком	50
44.	ПВЦ типлови,комплет фи 8	ком	50
45.	ПВЦ типлови,комплет фи 10	ком	50
46.	ПВЦ типлови,комплет фи 12	ком	50
47.	ПВЦ типлови,комплет фи 14	ком	50
48.	Торбан штрафови са матицом -комплет М 6x40	ком	30
49.	Торбан штрафови са матицом-комплет М 6x60	ком	30
50.	Торбан штрафови са матицом-комплет М 6x70	ком	30
51.	Торбан штрафови са матицом-комплет М 6x80	ком	30
52.	Торбан штрафови са матицом-комплет М 6x30	ком	30
53.	Торбан штрафови са матицом-комплет М 6x50	ком	30
54.	Штраф. Машински са матицом-комплет М 6x60	ком	30
55.	Штраф. Машински са матицом-комплет М 6x70	ком	30
56.	Штраф. Машински са матицом-комплет М 6x80	ком	30
57.	Штраф. Машински са матицом-комплет М 6x100	ком	30
58.	Штраф. Машински са матицом-комплет М 6x120	ком	30
59.	Шарке за врата-анубе фи 12	ком	20
60.	Шарке за врата-анубе фи 16	ком	20
61.	Лепак за дрво 0,75 кг	ком	3
62.	Лепак синтелан 150 г	ком	3
63.	Ексери за ламперију	кг	3
64.	Ексери разни	кг	2
65.	Брусни папир од 30-180 гранулација	м	3
66.	Монтажна пена-машинска	ком	5

67.	Шипке навојне фи 6	КОМ	5
68.	Шипке навојне фи 8	КОМ	5
69.	Шипке навојне фи 10	КОМ	5
70.	Шипке навојне фи 12	КОМ	5
71.	Катанац мањи	КОМ	5
72.	Катанац већи	КОМ	5
73.	Силикон транспарент	КОМ	10
74.	Кружна тестера-видијумска 300 x 3,2 (фи 300)	КОМ	1
75.	Тестере-убодне	КОМ	10
76.	Бургије за метал фи 3	КОМ	3
77.	Бургије за метал фи 4	КОМ	3
78.	Бургије за метал фи 5	КОМ	3
79.	Бургије за метал фи 6	КОМ	3
80.	Бургије за метал фи 7	КОМ	3
81.	Бургије за метал фи 8	КОМ	3
82.	Бургије за метал фи 9	КОМ	3
83.	Бургије за метал фи 10	КОМ	3
84.	Бургије за метал фи 11	КОМ	1
85.	Бургије за метал фи 12	КОМ	1
86.	Бургије за метал фи 13	КОМ	1
87.	Бургије за метал фи 14	КОМ	1
88.	Бургије за метал фи 16	КОМ	1
89.	Секач за стакло	КОМ	1
90.	Носач бита	КОМ	3
91.	Точкићи-фотеља, ком.столица	КОМ	5
92.	Гарнишне плафоњерке	М	1
93.	Пур пена	КОМ	5
94.	Крстићи за вијке-бипови PZ-1	КОМ	5
95.	Крстићи за вијке-бипови PZ-2	КОМ	5
96.	Крстићи за вијке-бипови PZ-3	КОМ	5
97.	Крстићи за вијке-бипови PX-1	КОМ	5
98.	Крстићи за вијке-бипови PX-2	КОМ	3
99.	Крстићи за вијке-бипови PX-3	КОМ	3
100.	Бипови за турбо-вијке 1-3	КОМ	3
101.	Бургије-видијум,за хилти фи 6	КОМ	1
102.	Бургије-видијум,за хилти фи 8	КОМ	1
103.	Бургије-видијум,за хилти фи 10	КОМ	1
104.	Бургије-видијум,за хилти фи 12	КОМ	1
105.	Бургије-видијум,за хилти фи 14	КОМ	1

3.4. ЗИДАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Р.Б	Назив артикла	Јединица мере	Количина
	1.	2.	3.
1.	Цемент	кг	200
2.	Беомал	кг	100
3.	Цреп 260х415	ком	100
4.	Блокови 25х20	ком	120
5.	Мрежа фи 6	ком	1
6.	Мрежа фи 8	ком	1
7.	Шљунак прани,природно сејан	М ³	1
8.	Песак гранулиран 0-4	М ³	1
9.	Греде-чамовина 15х15	М ³	1
10.	Греде-чамовина 12х10	М ³	1
11.	Греде-чамовина 12х8	М ³	1
12.	Ексери 25 цм	кг	2
13.	Ексери 22 цм	кг	2
14.	Ексери 10 цм	кг	2
15.	Ексери 8 цм	кг	2
16.	Покривач-салонит табле(плоче)	М ²	2
17.	Штрафови за салонит плоче	ком	80
18.	Даска чамова 2,55 мм	М ³	1
19.	Даска чамова 5 мм	М ³	1

3.5. ЗИДАРСКИ МАТЕРИЈАЛ-КЕРАМИКА

Р.Б	Назив артикла	Јединица мере	Количина
	1.	2.	3.
1.	Плочице подне 33х33	М ²	50
2.	Плочице зидне 25х40	М ²	20
3.	Лајсне за плочице-металне	ком	6
4.	Лајсне за плочице-пластичне	ком	6
5.	Крстићи за плочице (200 ком)	пак.	1
6.	Лепак за плочице (25 кг)	ђак	12
7.	Фугна за плочице (2 кг)	ком	5

3.6. СТОЛАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Р.Б	Назив артикла	Јединица мере	Количина
	1.	2.	3.
1.	Кант трака	м	200
2.	ОСБ плоче 9 мм	Таб.	5
3.	ОСБ плоче 15.мм.	Таб.	5
4.	ОСБ плоче 18 мм	Таб.	5
5.	Иверица дезен	М ²	12
6.	лесонит	ком	12
7.	МДФ (медијапан) 16мм	М ²	5
8.	МДФ (медијапан) 19мм	М ²	5
9.	Блажујка 10 мм	Таб.	3
10.	Блажујка 20 мм	Таб.	3
11.	Клап шарке-равне	ком	45
12.	Клап шарке-преклапајуће	ком	45
13.	Клап шарке-упадајуће	ком	45
14.	Собна врата(плотови)650	ком	3
15.	Собна врата(плотови)750	ком	1
16.	Собна врата(плотови)850	ком	2
17.	Собна врата(плотови)950	ком	3
18.	ПВЦ врата 210 x110	ком	1
19.	ПВЦ прозори 140 x120	ком	1
20.	ПВЦ прозори 140 x140	ком	1
21.	ПВЦ прозори 60 x 60	ком	1

3.7. ЕНЕРГЕНТИ УГАЉ И ПЛИН

1.Мрки камени угаљ-коцка- 600 тона

2. Плин-течни гас 5.000 кг

3.8. ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ

Р.б.	Назив артикла 1	Јед. мере 2	Количина 3
1.	цеви поц. 1/2	м	5
2.	„ „ 3/4	„	5
3.	„ „ 5/4	„	5
4.	„ „ 6/4	„	2
5.	„ „ 1. цол	„	5
6.	„ „ 2. цол	„	2

7.	колено поц. 1/2	КОМ.	20
8.	„ „ 3/4	„	20
9.	„ „ 1. цол	„	10
10.	„ „ 5/4	„	5
11.	„ „ 6/4	„	5
12.	„ „ 2. цол	„	5
13.	дупли нипли 1/2	„	20
14.	„ „ 3/4	„	20
15.	„ „ 1. цол	„	10
16.	„ „ 5/4	„	5
17.	„ „ 6/4	„	5
18.	„ „ 2.цол	„	5
19.	Т-ком 1/2	„	10
20.	„ 3/4	„	10
21.	„ 1.цол	„	5
22.	„ 5/4	„	5
23.	„ 6/4	„	5
24.	„ 2.цол	„	5
25.	вентил обичан 1/2	„	20
26.	„ „ 3/4	„	20
27.	„ „ 1. цол	„	5
28.	„ „ 5/4	„	5
29.	„ „ 6/4	„	5
30.	„ „ 2.цол	„	5
31.	Вен.са исп.обич.1/2	„	10
32.	„ „ „ 3/4	„	10
33.	Вентил кугла 1/2	„	20
34.	„ „ 3/4	„	20
35.	Вентил кугла 5/4		10
36.	„ „ 2.цол	„	5
37.	спојка месинг.(итал) 1/2	„	10
38.	„ „ „ „ 3/4	„	10
39.	„ „ „ 1.цол	„	6
40.	полуспојка 1/2	„	5
41.	„ 3/4	„	20
42.	„ 6/4	„	5
43.	„ 1.цол	„	6
44.	муф 1/2	„	5
45.	муф 3/4	„	6
46.	муф 1.цол	КОМ	10
47.	Славина куг.башт. 1/2	„	50
48.	„ „ 3/4	„	25
49.	Вирбла Т+Х бат.мес.1/2	„	100
50.	Туш црево+ручица	„	40
51.	вентил сиг.за бојлер 1/2	„	5
52.	туш батерија	„	10
53.	Т+Х бат.за лавабо горња	„	10
54.	„ „ доња	„	10

55.	спојка клизна месин. 1/2	„	15
56.	„ „ 3/4	„	15
57.	„ „ 1.цол	„	6
58.	вирбле за вен.обич. 1/2	„	10
59.	„ „ 3/4	„	6
60.	„ „ 1.цол	„	5
61.	„ „ 5/4	„	2
62.	„ „ 6/4	„	5
63.	„ „ 2.цол	„	5
64.	цево панцир 1/2	„	30
65.	„ „ 3/8	„	20
66.	T+X славина високомон за мали бојлер	„	5
67.	славина обична хладна	„	6
68.	реб.сифон за лавабо	„	15
69.	једноручна ТХ бат.за лав	„	6
70.	реб.сифон за суд.двод.	„	15
71.	испирно цево за казан.5м	„	10
72.	ВЦ шоља обична	„	2
73.	ВЦ шоља „Балтик“	„	2
74.	Бојлер 80 лит.	„	2
75.	„ 10 „високомонтаж	„	2
76.	„ 10 „ нискомонтаж	„	2
77.	„ 300 лит.	„	1
78.	лавабо стандард	„	10
79.	вентил сиг.за бојл. 300л 3/4	„	5
80.	„ „ 1.цол	„	5
81.	шраф ВЦ шољу-кљ.10	„	5
82.	шраф лавабо	„	5
83.	казанче за ВЦ шољу	ком.	5
84.	пловак за казанче	„	15
85.	звоно за казанче	„	15
86.	даска за ВЦ шољу	„	10
87.	кудеља тежина	пак.	10
88.	цево окитен 1/2	м	40
89.	„ „ 3/4	м	200
90.	„ „ 1.цол	м	40
91.	цево окитен 5/4	„	50
92.	„ „ 6/4	„	20
93.	„ „ 2.цол	„	20
94.	грејачи за бојлер за све типове	ком.	6
95.	грејач за мали бојлер висок.и нискомонтажни	ком.	3
96.	ППР цеви фи 20	м.	20
97.	„ „ „ 25	„	5
98.	завршно колено фи. 20	ком.	20
99.	„ „ „ 25	„	20
100.	обично „ „ 20	„	20
101.	„ „ „ 25	„	20
102.	муф (спољна лоза) фи 20	„	10

103.	„ „ „ 25	„	10
104.	муф „ (унутрашња лоза) „ 20	„	10
105.	„ „ „ 25	„	5
106.	муф „ обичан „ 20	„	60
107.	„ „ „ 25	„	60
108.	Т-комад фи 20	„	10
109.	„ „ 25	„	10
110.	вентил ППР украсни фи 20	„	5
111.	„ „ „ 25	„	5
112.	тефлон трака	„	20
113.	цев фи 50/250	„	10
114.	„ „ 70/250	„	6
115.	„ „ 100/250	„	6
116.	„ „ 50/500	„	6
117.	„ „ 70/500	„	4
118.	„ „ 100/500	„	4
119.	„ „ 50/1000	„	10
120.	„ „ 70/1000	„	4
121.	„ 100/1000	„	5
122.	лук фи 50/45 ⁰	„	20
123.	„ 70/45 ⁰	„	6
124.	„ 100/45 ⁰	КОМ.	6
125.	„ 100/90 ⁰	„	4
126.	„ 70/90 ⁰	КОМ.	40
127.	коса рачва фи 50	КОМ.	40
128.	„ 70	КОМ.	10
129.	„ 100	„	20
130.	Т-рачва фи 50	„	20
131.	„ 70	„	5
132.	„ 100	„	5
133.	ревизија фи 50	КОМ.	5
134.	„ 70	КОМ.	5
135.	„ 100	КОМ.	5
136.	сливник фи 50 вертикал	КОМ.	5
137.	„ 50 хоризонт	КОМ.	5
138.	редукција фи 50 се редукује на фи 100	„	10
139.	Редукција фи 100 се редукује на фи 125	„	10
140.	муф фи 50	КОМ.	20
141.	„ 100	„	10
142.	атлантик спојка фи 20	"	5
143.	„ 25	„	5
144.	„ 50	КОМ.	5
145.	куплунг спојка фи 20	„	5
146.	„ 25	„	5
147.	„ 50	„	5
148.	шелна са гумом фин 20	"	10
149.	" 30	"	10
150.	" 40	"	10

151.	шелна обична фи 20	"	10
152.	" 30	"	10
153.	" 40	"	10
154.	Панелни радијатор 1000x600	ком	2
155.	Панелни радијатор 1600x600	ком	2
156.	Панелни радијатор 500x600	ком	2
157.	Панелни радијатор 2000x600	ком	2
158.	Панелни радијатор 1200 x600 са држачима	ком	2
159.	Панелни радијатор 1400 x600	ком	2
160.	Четка за чишћење котла	ком	3
161.	Вентил за радијатор горњи 1/2	ком	5
162.	Вентил за радијатор доњи 1/2	ком	5
163.	Вентил за радијатор горњи 3/4	ком	3
164.	Вентил за радијатор доњи 3/4	ком	3
165.	Вентил за радијатор горњи 3/8	ком	5
166.	Вентил за радијатор доњи 3/8	ком	5
167.	Вентил 1 цол	ком	4
168.	Сисице за радијатор 3/8	ком	20
169.	Сет нарезница и урезница	пак	3
170.	Редукције са ½ на 3/8	ком	10
171.	Муф 3/8 поцинкован	ком	10
172.	Муф ½ поцинкован	ком	10
173.	Дупли нипли ½ поцинкован	ком	10
174.	Дупли нипли 3/8 поцинкован	ком	10
175.	Кугла вентил 1/2	ком	5
176.	Кугла вентил 3/8	ком	5
177.	Славина за пуњење и пражњење 3/8	ком	5
178.	Славина за пуњење и пражњење 1/2	ком	5
179.	Редукције са 3/8 на 1/2	ком	10
180.	Црево ¾ баштенско	м	5
181.	Циркулациона пумпа 5/4	ком	1
182.	Цеви за грејање бакарне фи 28/09	м	5
183.	Цеви за грејање бакарне фи 22/09	м	5
184.	Цеви за грејање бакарне фи 18/09	м	5
185.	Цеви за грејање бакарне фи 15/09	м	5
186.	Монометар притиска и температуре	ком	5
187.	Бакарно колено 90° фи28	ком	20
188.	Бакарно колено 90° фи22	ком	20
189.	Бакарно колено 90° фи18	ком	20
190.	Бакарно колено 90° фи15	ком	20
191.	Бакарно колено 45° фи28	ком	10
192.	Бакарно колено 45° фи22	ком	10
193.	Бакарно колено 45° фи18	ком	10
194.	Бакарно колено 45° фи15	ком	10
195.	Наставак бакарни фи28	ком	10
196.	Наставак бакарни фи22	ком	10
197.	Наставак бакарни фи18	ком	10
198.	Наставак бакарни фи15	ком	10

199.	МС прелаз спољни фи28/1SN	КОМ	20
200.	МС прелаз спољни фи22/3.4/SN	КОМ	20
201.	МС прелаз спољни фи18/1/2 SN	КОМ	20
202.	МС прелаз спољни фи15/1/2SN	КОМ	20
203.	Кугла VENYIL 5/4	КОМ	5

3.9.МАТЕРИЈАЛ ЗА ЕЛЕКТРО ОДРЖАВАЊЕ

Р.Б.	НАЗИВ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Sijalica E- 27 snaga 25-100W, napon 230V	kom	200
2.	FLUORESCENTNA SIJALA TL-D,grlo G13,36W,minimalni svetlosni fluks 2500lm	kom	100
3.	FLUORESCENTNA SIJALA TL-D,grlo G13,18W,minimalni svetlosni fluks 1050lm	kom	100
4.	Topivi patroni D, karakteristike gG, 10A, tehničke karakteristike treba da budu u skladu sa standardom SRPS HD 60269-3	kom	5
5.	Topivi patroni D, karakteristike gG, 16A, tehničke karakteristike treba da budu u skladu sa standardom SRPS HD 60269-3	kom	5
6.	Topivi patroni D, karakteristike gG, 25A, tehničke karakteristike treba da budu u skladu sa standardom SRPS HD 60269-3	kom	5
7.	Topivi patroni D, karakteristike gG, 50A, tehničke karakteristike treba da budu u skladu sa standardom SRPS HD 60269-3	kom	5
8.	Automatski osigurač 1p B 10A 10kA, klase selektivnosti 3, impulsnog napona odolevanja 6kV	kom	2
9.	Automatski osigurač 1p B 32A 10kA, klase selektivnosti 3, impulsnog napona odolevanja 6kV	kom	2
10.	Automatski osigurač 1p C 25A 10kA, klase selektivnosti 3, impulsnog napona odolevanja 6kV	kom	2
11.	Automatski osigurač 1p B 63A 10kA, klase selektivnosti 3, impulsnog napona odolevanja 6kV	kom	2
12.	Automatski osigurač 1p B 40A 10kA, klase selektivnosti 3, impulsnog napona odolevanja 6kV	kom	2
13.	Fid.sklopka 40/05 A 4pol	kom	1
14.	Pocinkovana traka	kom	5
15.	papučka vijačna 25 mm	kom	5
16.	Mehan. papučice 50 mm	kom	5
17.	Nož.osigurači Nvt 00-100 A	kom	2
18.	" nvt250-160 A	kom	2
19.	" Nvt 400-200 A	kom	2
20.	" Nvt 80 A	kom	2
21.	" Nvt 100 A	kom	2
22.	Motorni kontaktor za 12A u AC3 režimu rada, upravljačkog napona 230V. Mehanički životni vek min 8x106 uključenja, električno 1,6x106 uključenja.	kom	2
23.	Motorni kontaktor za 18A u AC3 režimu rada, upravljačkog napona 230V. Mehanički životni vek min 8x106 uključenja, električno 1,6x106 uključenja.	kom	2
24.	Motorni kontaktor za 25A u AC3 režimu rada, upravljačkog napona 230V.	kom	2

	Mehanički životni vek min 8x106 uključenja, električno 1,6x106 uključenja.		
25.	Motorni kontaktor za 40A u AC3 režimu rada, upravljačkog napona 230V. Mehanički životni vek min 8x106 uključenja, električno 1,6x106 uključenja.	kom	2
26.	Motorni kontaktor za 80A u AC3 režimu rada, upravljačkog napona 230V. Mehanički životni vek min 8x106 uključenja, električno 1,6x106 uključenja.	kom	1
27.	Izolir trake	kom	10
28.	utičnica OG 16 A	kom	5
29.	Prekidač OG 16 A	kom	5
30.	utičnica trof. OG 25 A	kom	5
31.	Obič. šuho monofazni 25 A	kom	5
32.	prekidač jednopolni 16 A	kom	5
33.	Trof. običan prekidač 16 A	kom	1
34.	štapić halogeni 300 w	kom	10
35.	Kanali za kablove 18*18	m	10
36.	Kanali za kablove 25*40	m	10
37.	Tiplovi FI 8	kom	200
38.	holštrafi 30*3.5	kom	200
39.	Redne kleme 6 mm	kom	2
40.	Priključne kleme	kom	2
41.	Žica PF 6 mm ²	m	5
42.	Žica PF 2.5 mm ²	m	5
43.	Kabal PPY 5*6 mm ²	m	5
44.	Kabal PPY 5*4 mm ²	m	5
45.	Kabal PPY 5*2.5 mm ²	m	100
46.	Kabal PPY 3*2.5 mm ²	m	50
47.	Kabal PPY 3*1.5 mm ²	m	100
48.	Gips	kg	5
49.	Ormar 600 x 600 x 200 mm PVC	kom	1
50.	ŽIVINA SIJALICA visokog pritiska snage 125W, grlo E-27, napon 230V-240V. Sijalica elipsastog oblika. Temperatura boje 1200K. Potrebno je da sijalica ima svetlosni fluks minimum 6800lm.	kom	2
51.	živine sijalice 160 w	kom	2
52.	Vremenski tajmer na šinu	kom	1
53.	Spojnice kablovska SMOE 81512	kom	1
54.	Kontaktori CN 80 A	kom	2
55.	Sijalice špara. 20 w-mini	kom	5
56.	Uloš. za topljivi osig. 63A	kom	5
57.	Automatski osigurač 1p C 25A 10kA, klase selektivnosti 3, impulsnog napona odolevanja 6kV	kom	2
58.	NV osigurač veličine NV2, karakteristike gG, nazivnog napona 500V, nazivne struje 250A, prekidne moći veće od 100kA	kom	2
59.	Post.osigurača NVT 80A	kom	2

60.	„ „ NVT 100 A	kom	2
61.	„ „ NVT 250 A	kom	2
62.	Motorni kontaktor za 65A u AC3 režimu rada, upravljačkog napona 230V. Mehanički životni vek min 8x10 ⁶ uključenja, električno 1,6x10 ⁶ uključenja.	kom	1
63.	Motorni kontaktor za 10A u AC3 režimu rada, upravljačkog napona 230V. Mehanički životni vek min 8x10 ⁶ uključenja, električno 1,6x10 ⁶ uključenja.	kom	2
64.	Motorni kontaktor za 25A u AC3 režimu rada, upravljačkog napona 230V. Mehanički životni vek min 8x10 ⁶ uključenja, električno 1,6x10 ⁶ uključenja.	kom	1
65.	Motorni kontaktor za 16A u AC3 režimu rada, upravljačkog napona 230V. Mehanički životni vek min 8x10 ⁶ uključenja, električno 1,6x10 ⁶ uključenja.	kom	1
66.	Motorni kontaktor za 18A u AC3 režimu rada, upravljačkog napona 230V. Mehanički životni vek min 8x10 ⁶ uključenja, električno 1,6x10 ⁶ uključenja.	kom	1
67.	Spratna tabla OG 12 osig	kom	1
68.	Termoskupljajuća spojnica	kom	1
69.	Grebenasti prekidač 10-10-U sa okretnom ručicom ugla okretanja 600, izrađen u skladu sa standardom IEC EN 60947-3	kom	3
70.	Grebenasti prekidač 25-10-U sa okretnom ručicom ugla okretanja 600, izrađen u skladu sa standardom IEC EN 60947-3	kom	1
71.	Grebenasti prekidač 63-10-U sa okretnom ručicom ugla okretanja 600, izrađen u skladu sa standardom IEC EN 60947-3	kom	1
72.	Grebenasti prekidač 100-10-U sa okretnom ručicom ugla okretanja 600, izrađen u skladu sa standardom IEC EN 60947-3	kom	1
73.	Greb.prekid.zvezda-trougao 63 A	kom	1
74.	Grejač za italij.bojler 2000 w	kom	2
75.	Grejač za bojler „Magnohrom“ 2 000 w sa dihtungom	kom	2
76.	Grejač za mali bojler, visokomontažni 2000 w sa dihtungom	kom	2
77.	Grejač za veš-mašinu 2000 w –PRAV L-228 mm	kom	1
78.	Grejač za veš-mašinu 3000 w-PRAV L-340mm	kom	1
79.	Grejač za veš mašinu 5000 w-PRAV L-622 mm	kom	1
80.	Grejač za bojler 3x2000w 6/4 sa dihtungom	kom	1
81.	Papuč.kompresione 2,5 mm ²	kom	100
82.	„ „ 4 mm ²	kom	100
83.	„ „ 6 mm ²	kom	100
84.	„ „ 16 mm ²	kom	50
85.	„ „ 25 mm ²	kom	50
86.	Grejalice 2000 w sa vent.	kom	1
87.	Ventilator za TA peć	kom	1
88.	Termostat za TA peć	kom.	1
89.	Ventilator FI 100	kom	1

90.	„ FI 125	kom	1
91.	„ FI 500	kom	1
92.	„ FI 300	kom	1
93.	Kanali 18 x 18	kom	5
94.	„ 25 x 25	kom	5
95.	„ 25 x 30	kom	5
96.	„ 40 x 30	kom	5
97.	„ 60 x 60	kom	1
98.	PVC orman 400x400x200	kom	1
99.	OG dozne 100x100	kom.	1
100.	Dozne O 50	kom	100
101.	„ 80	kom	10
102.	„ 100x100	kom	10
103.	„ 100x150	kom.	10
104.	„ 150x150	kom	10
105.	Šuho telefonski	kom	1
106.	Kabal telefonski 2x2x0,5mm	m	5
107.	Tel.sfičer sa 4 porta	kom	5
108.	TV – adapter	kom	1
109.	Koaksijalni kabal 75 oma	m	5
110.	Indikator 16 A-kupatilo	kom	1
111.	Sijalice signalne 220V FI 10 mm	kom	10
112.	Ukrasni kom. za gromobrane	kom	5
113.	Brava za veš mašinu-BEKO	kom	1
114.	Programator za veš mašinu-PG-700	kom	1
115.	Trokraki el.ven.za veš mašinu-GORENJE 180 ⁰	kom	2
116.	Dvokraki el.ven.za veš mašinu-GORENJE 180 ⁰	kom	5
117.	Jednokraki el.ven.za veš mašinu-GORENJE 180 ⁰ „	kom	2
118.	Pumpa za veš mašinu- BEKO -elektro magnetna	kom	2
119.	Produžni kabal 3 m.	kom	2
120.	Produžni kabal 5 m.	kom	2
121.	Ukrasno crevo	m	2
122.	Alkalne baterije od 1.5 V	kom	5
123.	Kabal PPY 5 x 10 m ²	m	2
124.	Viljuška trofazna	kom	1
125.	Viljuška monofazna	kom	5
126.	Grlo keramičko E 27	kom.	5
127.	Armature 2 x 36	„	2
128.	Utičnica IND 5+32 NZ	pak.	1
129.	Utikač IND 5+32 NZ	kom	1
130.	Armature 1 x 36	kom	1

131	„ 4 x 18	„	1
132	„ 1 x 18	„	1
133	„ 2 x 18	„	1
134	Termo brava za veš mašinu	„	1
135	Armature 2x36 W sa zaštitom IP 55	kom.	1
136	Zatezač za SKS 3+1	kom.	1
137	Hvataljka za SKS 1+3	kom	1
138	Španeri	kom	1
139	Priključne kleme za SKS	kom.	5
140	Krovni nosač za kabal	kom	5
141	Žica bakarna 2,5 m ²	kom	5
142	Sijalice kvočka za piliće bele 250 w	kom	1
143	UTP kabal	m	50
144	opal kugle	kom	10
145	kose kugle	kom	10
146	plafonjerke	kom	2
147	prigušnice 2x36 w	kom	2
148	prigušnice 1x36 w	kom	2
149	pomoćni kontakt NO	kom	5
150	pomoćni kontakt NC	kom	5
151	foto rele sa sondom	kom	2
152	Panik rasveta izlaz led autonomija rada: 8 sati rada	kom	3
153	Led reflektor 20w	kom	3
154	Og šuho dupli	kom	5
155	Šuho monofazni dupli	kom	5
156	Bravica elektro ormar	kom	5
157	Led reflektor 50 w	kom	1
158	Led reflector 100 w	kom	1
159	Led reflector 150 w	kom	1
160	Led reflector 200 w	kom	1
161	Ormar MRO 1 pvc	kom	1
162	Motorni kontaktor za 250A u AC3 režimu rada, upravljačkog napona 230V. Mehanički životni vek min 8x106 uključenja, električno 1,6x106 uključenja.	kom	1
163	Sijalica FLUO 65 W 4200 Im	kom	5
164	Svetiljka LED Kristal 2-70 w IP 66 ili odgovarajuća	kom	2
165	Prekidač niskonaponski 250 A	kom	1

3.10. КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ

Ред	назив	Јединица мере	количина
1.	Папир за штампач	ком	10
2.	Охо лепак	-II-	2
3.	Хемиска оловка	-II-	10
4.	Маркери	-II-	100
5.	Свеска А4	-II-	30
6.	Фасцикла картонска	-II-	10
7.	регистратор	-II-	5
8.	селотеп	-II-	5
9.	Блок требовања	-II-	10
10.	Фасцикла пвц	-II-	10
11.	Коректор	-II-	5
12.	Хевталица	-II-	1
13.	Адресар	-II-	1
14.	Дигитрон	-II-	1
15.	Блок путних налога	-II-	5
16.	Блок радних налога	-II-	10
17.	Спајалице за папир	-II-	30
18.	Налог магацину да прими	-II-	5
19.	Налог магацину да изда	-II-	5
20.	Свеске мале	-II-	10
21.	Блок котловске књиге	-II-	10
22.	Кетриц	-II-	1

3.11. ПОТРЕБЕ ФРИЗЕРСКОГ САЛОНА У 2017.Г.

ред број	Назив артикла	Јединица мере	количина
1	Лак за косу	ком	20
2	Гел за косу	ком	20
3	Фем за косу	ком	2
4	Машиница за шишање	ком	3
5	Жилети	ком	500
6	Пена за косу	ком	20
7	Пегла за косу	ком	2
8	Чешљеви за машиницу	ком	30
9	Чешљеви за шишање	ком	30
10	Бријачи	ком	20

3.12..ПЛАНИРАНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ЕКОНОМИЈЕ ДОМА У 2017.Г.

Ред.бр	Назив	јед.мере	количина
1	СЕНО БАЛЕ	ком	958
2	КУКУРУЗ У ЗРНУ	кг	14.000
3	ЈЕЧАМ	кг	15.000
4	ПШЕНИЦА-ЖИТО	кг	10.000
5	КОНЦЕТРАТ И ПП 1	кг	6.000
6	КОНЦЕТРАТ ИИ ПП 2	кг	4.500
7	КОНЦЕТРАТ ИИИ ПП 3	кг	1.800
8	СОЈИНА ПОГАЧА	кг	500
9	ПРЕМИКС ЗА ПРЕЖИВАРЕ	кг	10
10	ХЕМОСУЛ П	кес	1
11	СУДАНСКА ТРАВА-семенска	кг	50
12	МИНАЗЕЛ	кг	5
13	СТОЧНА СО	кг	50
14	ПРАСИЋИ ЗА ТОВ (25-30 КГ)	ком	156
15	ПИЛИЋИ ЈЕДНОДНЕВНИ	ком	2.740
16	СЛАМА БАЛЕ	ком	292
17	СУНЦОКРЕТОВА САЧМА 33%	кг	200

18	ПРОТАМИНО ПРЕМИЈУМ	кг	7000
19	МОНОКАЛ ФОСВАТ	кг	10
20	РАДНА ОДЕЋА	комада	3
21	РАДНА ОБУЋА	пар	3

	ПЛАНИРАНЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЕКОНОМИЈЕ ДОМА У 2017.Г.
1.	ВЕТЕРИНАРСКЕ УСЛУГЕ
2.	УСЛУГЕ ВЕТ.СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ ИНСТИТУТА
3.	ШИШАЊЕ ОВАЦА
4.	ЗАКУП ИЛИ УЗИМАЊЕ У НАЈАМ БЕЗ НАКНАДЕ ЗЕМЉИШТА ОД МЕШТАНА
5.	ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ
6.	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЕКОНОМИЈЕ
7.	ПРЕВОЗ ПИЛИЋА И ТОВЉЕНИКА ДО КЛАНИЦЕ
8.	УСЛУГЕ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА
9.	УСЛУГЕ БАЛИРАЊА

4. ПЛАНИРАНИ МАТЕРИЈАЛ, СИТАН ИНВЕНТАР, ОСНОВНА СРЕДСТВА И УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ СЛУЖБЕ РАЧУНОВОДСТВА И СЛУЖБЕ ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА ЗА 2017. ГОДИНУ

4.1. Основна средства

Ред. Бр.	Назив	количина
1	канцеларијске столице	6
2	рачунарски систем	3
3	матрични штампач	1
4	Клима уређај	1

4.2. Потрошни и ситан инвентар

Ред.бр	Назив	количина
1	папир за фотокопирање	120
2	кламерице	20
3	охо лепак	5
4	хемиска оловка	120
5	графитна оловка	20
6	зарезач за оловке	5
7	маркери	10

8	свеска А4	2
9	мастило за печат	4
10	фасцикла картонска	120
11	каро папир	500
12	спајалице за папир	50
13	регистратор	100
14	образац М	45
15	налог маг.да прими- изда робу	100
16	сигнир фломастер	10
17	селотејп	25
18	налог благајни да исплати-уплати	6
19	адинг ролна	30
20	блок требовања	15
21	фасцикла пвц	10
22	пријава повреде на раду	5
23	пописне листе	2
24	коректор	10
25	коверте беле	80
26	коверте розе	460
27	коверте плаве	210
28	коверте жуте	130
29	налог за службено путовање	150
30	налог за пренос- вирмани	10
31	налог за уплату - исплату	6
32	кетриц 83А за штампач	2
33	гумица за граф.оловку	10
34	кетриц – епсон 1*300	2
35	коректор трака	10
36	скраћени деловодник	6
37	јастуче за печат	2
38	вирмани табулир кутија	3
39	откупница	2
40	маказе за папир	3
41	кетриц 35А за штампач	5
42	књига примљених рачуна	2
43	признаница	2
44	хефталица	2
45	адресар	2
46	блок реверс	2
47	дневник благајне	5
48	трака за писаћу машину	1
49	флеш меморија	5
50	кетриц 12А за штампач	1
51	списак за исплату	5
52	кетриц 92А за штампач	1

53	кетриц штампач	285A	за	1
----	-------------------	------	----	---

4.3. Материјал за образовање и усавршавање:

Параграф, НИП Образовни информатор,,Службени гласник РС“ и Рачуноводствена пракса

4.4. Планиране услуге

1	ПУЊЕЊЕ КЕТРИЦА
2	УСЛУГЕ УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР (платни промет и овера налога)
3	УСЛУГЕ НБС ДЕВИЗНИ РАЧУН
4	УСЛУГЕ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА
5	УСЛУГЕ ФИКСНИХ ТЕЛЕФОНА
6	УСЛУГЕ ИНТЕРНЕТА
7	УСЛУГЕ ПОШТЕ
8	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРА И ИЗРАДА И ДОПУНА СОФТВЕРА ЗА РАЧУНОВОДСТВО
9	Услуге израде печата
10	Уплате по судским предметима (Судске таксе и одлке суда)
11	Услуге информисања јавности (објава тендера и одржавање сајта установе)
12	услуге образовања и усавршавања запослених у рачуноводству и правној служби, а према указаној потреби (семинари, едукације, полагања)
13	услуга фотокопирања
14	Услуга адвоката за заступање пред домаћим судовима