



Дом за децу и лица ометена у развоју

"Др Никола Шуменковић"

Фах: 012/358-116

Интернет страница: www.stamnicazavod.org.rs

Стамница

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА- ПРЕВОЗ РАДНИКА
БР.568-1-18/16**

**Стамница,
Март 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 568-1-18/16 од 31.03.2016.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр: 569-1-18/16 од 31.03.2016.г. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности УСЛУГА-ПРЕВОЗ РАДНИКА
ЈН бр.568-1-18/16

Конкурсна документација садржи 29 страна:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3-3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-4
III	Техничка документација и планови	4-4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-6
	Образац изјаве број 1- Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона	7-7
	Образац изјаве број 2 - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 Закона	8-8
	Образац изјаве број 3 - Изјава понуђача који је учесник у заједничкој понуди о испуњености услова из чл. 75. Закона	9-9
	Образац 4 – Споразум	10-10
V	Критеријуми за доделу уговора	11-11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12-19
	Образац 1- Образац понуде	12-15
	Образац 2- Образац структуре цена	16-16
	Образац 3- Образац трошкова припреме понуде	17-17
	Образац 4- Образац изјаве о независној понуди	18-18
	Образац 5- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, као и непостојања забране обављања делатности	19-19
VII	Модел уговора	20-24
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25-29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 568-1-18/16 , је набавка услуга- **ПРЕВОЗ РАДНИКА** за потребе Дома за децу и лица ометена у развоју „ Др Никола Шуменковић“ у Стамници.

Конкурсну документацију саставила Комисија у саставу:

Јасмина Станисављевић - Председник комисије- Наташа Пантелић -Заменик председника
Наташа Пантелић- Члан- Звездан Симеоновић -Заменик члана
Нецад Траиловић - Члан- Николић Ненад -Заменик члана

Рокови:

- Рок за подношење понуда је до **14.04.2016** .године до **10:00** часова.
- Отварање понуда је **14.04.2016** године у **10:30** часова .

2. Јавна набавка није обликована по партијама

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА- ПРЕВОЗ РАДНИКА
БР.568-1-18/16**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Јавна набавка услуга-ПРЕВОЗ РАДНИКА се односи на извршење услуга превоза радника запослених у Дому за децу и лица ометену у развоју „ Др Никола Шуменковић“ у Стамници на релацији Стамница- Петровац.

Доласци- поласци - радним данима

РЕЛАЦИЈА ДОЛАЗАК-ОДЛАЗАК	Време доласка у Дом	Време поласка из Дома
1.	2.	3.
1. Петровац – Лесковац	6:50	7:15
– Стамничка река –	14:45	15:00
Стамнички мост -	18:50	19:15
Стамница		

Доласци- поласци- викендом и у дане празника

I – Време доласка 06:50 у Дом - Време поласка 07:15 из Дома

II-- Време доласка 18:50 у Дом - Време поласка 19:15 из Дома

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

(не садржи – није примерено овој јавној набавци)

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА- ПРЕВОЗ РАДНИКА
БР.568-1-18/16**

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. и то да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

техничка опремљеност

- два аутобуса са минимум 50 седишта, климом и Еуро 3 дизел.

кадровски капацитет

- да има четири возача са ``Д`` категоријом .

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве број 1)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

Техничка опремљеност:

- Фотокопирани и прочитани саобраћајне дозволе као доказ техничког капацитета.

Кадровски капацитет:

- Доказује се на следећи начин: достављањем копија радних књижица, Уговора о раду , копија М1/М2 образаца и фотокопирани или прочитани возачке дозволе.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (*Образац изјаве број 3*).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве број 2*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. КОЈИ ЧИНЕ
САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Образац изјаве број 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА- ПРЕВОЗ РАДНИКА
БР.568-1-18/16**

Образац изјаве број 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку предметне јавне набавке, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава подизвођач и то само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА- ПРЕВОЗ РАДНИКА
БР.568-1-18/16**

Образац изјаве број 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди. У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА- ПРЕВОЗ РАДНИКА
БР.568-1-18/16**

Образац изјаве број 4

**СПОРАЗУМ
КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем: _____

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: _____

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења: _____

4. да је понуђач који ће издати рачун: _____

5. да је рачун на који ће бити извршено плаћање: _____

6. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора: _____

потписи и печати понуђача из групе понуђача
који подносе заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА- ПРЕВОЗ РАДНИКА
БР.568-1-18/16**

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је „економски најповољнија понуда“, бодовање ће се извршити на основу следећих елемената вредновања:

Број бодова

1. Најнижа понуђена цена до 85 пондера
 2. Гратис превоз у км до 15 пондера
- УКУПНО: 100

Методологија бодовања (формуле):

1. Цена:

$$85 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

Највећи могући број пондера за овај критеријум је 85;

2. Гратис превоз у километрима, рангира се:

- Гратис превоз у километрима од **500 км до 1000 км** – 5 пондера
- Гратис превоз у километрима од **1001 км до 1500 км** - 10 пондера
- Гратис превоз у километрима од **1501 до 2000 км** – 15 пондера

Највећи могући број пондера за овај критеријум је 15;

Напомена: Најмањи број гратис превоза у километрима је 500 км , а највиши број гратис превоза у километрима је 2000 км. Понуда која садржи мањи или већи број гратис превоза у километрима од предвиђеног броја биће одбијена као неприхватљива , јер неће моћи бити бодована.

У случају истог броја пондера наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који је понудио најнижу понуђену цену, у случају исте најниже понуђене цене уговор ће бити додељен оном понуђачу које понудио дужи рок важења понуде.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1-ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____, од _____ 2016.г., за јавну набавку услуга – ПЕРЕВОЗ РАДНИКА - ЈН број 568-1-18/16, за потребе Дома за децу и лица ометена у развоју „ Др Никола Шуменковић“ Стамница.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)

Образац понуде:

Понуда бр. _____ од _____ (За јавну набавку мале вредности
УСЛУГА- ПРЕВОЗ РАДНИКА ЈН бр. 568-1-18/16)

Укупна вредност без ПДВ-а (укупна вредност из колоне бр.7, образац структуре цене):	
Укупна вредност са ПДВ-ом (укупна вредност из колоне бр.8, образац структуре цене):	
Рок плаћања: у року од 45 дана од дана уредно примљене месечне фактуре за извршене услуге;	
Гратис превоз у километрима :	км
Рок важења понуде:	

- Превоз радника на релацији – Стамница - Петровац

Доласци- поласци - радним данима

РЕЛАЦИЈА ДОЛАЗАК-ОДЛАЗАК	Време доласка у Дом	Време поласка из Дома
1.	2.	3.
1. Петровац – Лесковац	6:50	7:15
– Стамничка река –	14:45	15:00
Стамнички мост -	18:50	19:15
Стамница		

Доласци- поласци- викендом и у дане празника

I – Време доласка 06:50 у Дом - Време поласка 07:15 из Дома

II-- Време доласка 18:50 у Дом - Време поласка 19:15 из Дома

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА- ПРЕВОЗ РАДНИКА
БР.568-1-18/16**

Образац 2- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

РЕЛАЦИЈА ДОЛАЗАК-ОДЛАЗАК	Време доласка у Дом	Време поласка из Дома	Цена без ПДВ-а на месечном нивоу	Цена са ПДВ- ом на месечном нивоу	Укупна вредност без ПДВ-а за 12 месеци	Укупна вредност са ПДВ- ом за 12 месеци
1.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1. Петровац – Лесковац – Стамничка река – Стамнички мост - Стамница	6:50 14:45 18:50	7:15 15:00 19:15				
УКУПНА ВРЕДНОСТ						

1. У колони 5.- уписати јединичну цену без ПДВ-а на месечном нивоу;
2. У колони 6- уписати јединичну цену са ПДВ-ом на месечном нивоу;
3. У колони 7.- уписати укупну вредност без ПДВ-а за 12 месеци;
4. У колони 8.- уписати укупну вредност са ПДВ-ом за 12 месеци;

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Место: _____

Напомена:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац структуре цена.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА- ПРЕВОЗ РАДНИКА

БР.568-1-18/16

Образац 3-ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА- ПРЕВОЗ РАДНИКА
БР.568-1-18/16**

Образац 4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **ПРЕВОЗ РАДНИКА** ЈН бр. 568-1-18/16 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА- ПРЕВОЗ РАДНИКА
БР.568-1-18/16**

Образац 5 -ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТ.2.ЗАКОНА, КАО И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, у поступку јавне набавке услуга- **ПРЕВОЗ РАДНИКА** „ЈН број: 568-1-18/16 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА- ПРЕВОЗ РАДНИКА
БР.568-1-18/16**

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА-ПРЕВОЗ РАДНИКА за потребе Дома за децу и лица ометена у развоју "Др Никола Шуменковић" Стамница

Закључен између:

1. Дома за децу и лица ометена у развоју "Др Никола Шуменковић" Стамница, село Стамница, 12300 Петровац на Млави, кога заступа в.д.директора Ана Томашевић, дипл.соц.радник (у даљем тексту :Наручилац)
Матични број:07200226
ПИБ: 101589921

и

2. „_____“ са седиштем у _____
ул. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту : Извршилац)
Матични број: _____
ПИБ: _____
Број тек.рачуна: _____, отворен код Банке _____,

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

1. _____
2. _____
3. _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима/подизвршиоцима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке).

Уговорне стране сагласно констатују:

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Дом изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача за превоз радника у Дому у Стамници, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 568-1-18/16, за ПРЕВОЗ РАДНИКА Дома Стамница на релацији- **Стамница-Петровац** , по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца www.stamnicazavod.org.rs.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка услуга - Превоз радника за потребе Дома за децу и лица ометена у развоју " Др Никола Шуменковић" Стамница и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца број _____ од _____ 2016. године, која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења услуга који су предмет овог уговора, Извршилац се обавезује да обезбеди радну снагу и другу опрему, као и све друго што је неопходно за потпуно извршење услуга које су предмет овог уговора.

Вредност уговора – цена

Члан 3.

Вредност уговорених услуга на дан закључења уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а _____ (словима)
динара

_____ динара са ПДВ-ом _____ (словима)
динара

а састји се од укупне вредности извршених услуга за период од 12 месеци из усвојене понуде Извршиоца број _____ од _____ 2016. године. Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговорне стране су сагласне да ће коначну вредност уговорених услуга утврдити обрачуном на основу обима извршених услуга, уз примену уговорених јединичних цена.

Члан 4.

Обавезује се наручилац да извршиоцу исплату извршене услуге врши на следећи начин:

-вирманом у року од **45** дана од дана доставе месечне фактуре за извршену услугу.

Наручилац ће исплату купопродајне цене извршити на текући - рачун Извршиоца бр. _____ код _____.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену фактуру дужан је да исплати неспорни део фактуре.

Рок за пружање услуга

Члан 5

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши према релацијама и динамици датим у понуди која је саставни део овог Уговора.

Утврђене релације и динамика се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Уговорене релације и динамика извршења услуга превоза се могу мењати када уговорене стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извршилац не испуњава предвиђену динамику Наручилац може ангажовати другог извођача на терет Извршиоца.

Извршавање уговорених услуга

Члан 7.

Извршилац се обавезује:

1. да превоз радника по закључењу уговора обавља искључиво са аутобусом који поседује минимум 50 седишта, климу (уређај за грејање-хлађење) и Еуро 3 дизел у свему према захтевима из Конкурсне документације, а квалитетно, професионално и у складу са правилима струке, прописима и стандардима предвиђених за ову врсту услуга;

2. да увек и у сваком случају има на располагању довољан број возила за извршење уговором преузетих обавеза и обавезан је да на захтев Наручиоца достави доказе о извршеним редовним и ванредним техничким прегледима;

3. да обезбеди возило технички исправно и у стању које омогућава потпун, сигуран и безбедан превоз радника Дома Стамница од почетка до завршетка у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима и другим позитивним прописима који регулишу ову област;

4. да накнади штету Наручиоцу уколико дође до кашњења-доласка на посао запослених-корисника услуге превоза, под условом да је исто наступило кривицом Извршиоца. Накнада штете се утврђује паушално у износу бруто зараде коју би радници остварили радним ангажовањем за тај дан;

5. да услугу врши искључиво возилима који поседују исправне уређаје за грејање и климатизацију, да возила не прокишњавају, што доводи до мокрења седишта, као и да се кишница не слива на раднике приликом превоза;

6. да накнади штету коју приликом пружања услуга евентуално причини својом кривицом физичким или правним лицима;

7. да предузме законом прописане мере заштите на раду;

8. Уколико возило којим се врши превоз у току вожње остане у квару, Извршилац се обавезује да у што краћем року, обезбеди друго возило и обави започети превоз радника.

9. Да омогући Наручиоцу да искористи гратис превоз у километрима у количини од _____ км датих у Понуди бр. _____ од _____. Наручилац се обавезује да гратис километре дате у Понуди бр. _____ од _____ искључиво користи за превоз корисника и радника Дома на разне манифестације, излете, ескурзије, стручне скупове, семинаре и сл. у зависности од потребе. Гратис превоз у километрима се неће ни у ком случају користити за редован превоз радника Дома Стамница на рекацији Петровац- Стамница.

Уколико Наручилац утврди да употребљена превозна средства не одговарају стандардима и техничким прописима дефинисаним ставом 1. датог члана дужан је да одмах Извршиоца упозори на те околности. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извршилац је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употребљена опрема не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног превозног средства угрожена безбедност запослених, Наручилац има право да тражи да Извршилац изврши услуге сходно уговорним одредбама, у противном Наручилац задржава право да услуге изврши преко другог лица о трошку Извршиоца услуга.

Коначни обрачун

Члан 8.

Коначна количина и вредност услуга по овом Уговору утврђује се на бази стварно извршених услуга у току сваког месеца .

Гаранција

Члан 9.

За уредно извршавање услуга превоза дефинисаних следећим члановима овог уговора: 2., 3., 5. и 7. став 1. тачке 1 и 5, Извршилац даје гаранцију у складу са Понудом и то; Приликом потписивања овог уговора Извршилац доставља Наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од уговореног рока важења уговора, тј. Истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза, као средство обезбеђења за добро извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужени рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражену средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, који је оверен од стране пословне банке понуђача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писмени захтев понуђача.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу нову бланко соло меницу са одговарајућим прилозима.

Важност уговора

Члан 10.

Рок важења Уговора је 12 месеци, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Установи за ту намену бити одобрено у тој буџетској години. Рок важења уговора може да се продужи анексом уговора само у случају да не дође до закључења новог уговора по јавној набавци због објективних околности (Захтев за заштиту права понуђача,обустава поступка јавне набавке и њено поновно расписивање) и под условом да Испоручилац прихвати да под истим условима из овог уговора настави сарадњу са Наручиоцем.

Раскид Уговора

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са пружањем услуга дуже од три узастопна дана односно 8 дана у току трајања уговора. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни. У колико два пута у току трајања уговора Извршилац не поштује обавезе наведене у члану 7. став 1. тачке 1. и 5. Наручилац ће у року од 8 дана раскинути уговор.

Остале одредбе

Члан 12.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извршиоца бр. _____ од _____ 2016. године

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоверна примерка, од којих се по 2 (два) истоверна примерка налазе код сваке уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

в.д.директора
Ана Томашевић, дипл.соц.радник

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је у обавези да попуни дати модел уговора, потпише и печатира чиме потврђује да је сагласан са истим.

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА- ПРЕВОЗ РАДНИКА
БР.568-1-18/16**

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.. **Попуњени обрасци морају да садрже: датум давања понуде, потпис одговорног лица понуђача и печат понуђача. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, лице за контакт и телефон.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“ село Стамница 12300 Петровац на Млави, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – ПРЕВОЗ РАДНИКА бр. 568-1-18/16- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока до **10:00** часова, односно **14.04.2016.** године до **10:00** часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 14.04.2016. године у 10:30 часова.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије .

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ДОМ ЗА ДЕЦУ И ЛИЦА ОМЕТЕНА У РАЗВОЈУ``ДР НИКОЛА ШУМЕНКОВИЋ`` Село Стамница 12300 Петровац на Млави, –са знаком:**

„Измена понуде за јавну набавку -услуга – ПРЕВОЗ РАДНИКА бр. 568-1-18/16 „НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - услуга – ПРЕВОЗ РАДНИКА бр. 568-1-18/16 „НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку- услуга – ПРЕВОЗ РАДНИКА бр. 568-1-18/16 „НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - услуга – ПРЕВОЗ РАДНИКА бр. 568-1-18/16 „НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду .

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење услуге поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу изјаве број 2 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Образац изјаве број 4).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу изјаве број 3 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања: у року од 45 дана од дана пријема исправне месечне фактуре. Наручилац ће плаћање вршити месечно, за претходни месец, а по пријему исправне фактуре (рачуна).

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност из Образца структуре цене без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА И ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је у обавези да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу на износ 10% уговорене вредности предмета набавке без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН бр. 568-1-18/16- услуга – ПРЕВОЗ РАДНИКА.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу(увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда поступао супротно забрани из члана 23. и 25.ЗЈН, учинио повреду конкуренције и доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен. Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који имају интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3** (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је **5** (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст.3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.