Дом за децу и лица ометена у развоју
"Др Никола Шуменковић"
Фах: 012/358-116
Интернет страница: www.stamnicazavod.org.rs
Стамница

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Набавка добара- ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА-МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ
за потребе исхране коисника смештених у Дому за децу и лица ометена у развоју,, Др Никола Шуменковић,, Стамница

ЈАВНА НАБАВКА БР. 243-2-03/16

Стамница
Фебруар 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број: 243-2-03/16 од 17.02.2016 .г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр: 244-2-03/16 од 17.02.2016.г. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара- ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА-МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ
ЈН бр: 243-2-03/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-8
V	Критеријуми за доделу уговора	9
VI	Образци који чине саставни део понуде	10-18
	Образац 1- Образац понуде	10-13
	Образац 2- Образац структуре цена	14-15
	Образац 3- Образац трошкова припреме понуде	16
	Образац 4- Образац изјаве о независној понуди	17
	Образац 5- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, као и непостојања забране обављања делатности	18
VII	Модел уговора	19-24
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25-32

Конкурсна документација садржи 32 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Предмет јавне набавке:**

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке ОП бр.243-2-03/16, су ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ- МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ.

Назив и ознака из Општег речника набавке:
15110000 – месо и 15131700-месне прерађевине

- **Конкурсну документацију саставила Комисија у саставу:**

- Јасмина Станисављевић Председник- Наташа Пантелић заменик председника
- Наташа Пантелић члан – Емина Пајовић заменик члана
- Биљана Михајиловић члан- Снежана Ђорђевић заменик члана

- Рокови:

Рок за подношење понуда је до **30.03.2016 .**године до 10:00 часова.
Отварање понуда је **30.03.2016.** године у 10:30 часова

2. **Јавна набавка није обликована по партијама**

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Јавна набавка добара- ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА-МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ за исхрану корисника смештених у Дому за децу и лица ометена у развоју,, Др Никола Шуменковић ,, Стамница.

1.Квалитет - Карактеристике и квалитет понуђених добара, која се испоручују, морају у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету у складу са обавезујућим стандардима и принудним прописима за ту врсту производа.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Добра која су предмет овог уговора морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи која одговара технолошким захтевима за предметна добра и транспортована одговарајућим возилом. Уколико се прописима о здравственој исправности захтева посебно паковање, облик декларације или прилагање потврда о контроли добара која се стављају у промет, сва испоручена добра морају задовољавати те услове. Месо и месне прерађевине морају бити испоручене у добром, свежем стању, без страних мириса, пребојавања или знакова кварења и под одговарајућим температурним режимом;

3. Услови транспорта:

Сви производи морају бити транспортовани у чистим превозним средствима. Месо и месне прерађевине у транспорту не смеју долазити у контакт са животињама, биљкама, штеточинама или хемикалијама, нити изложени директном дејству сунчевих зрака.

4. Рок испоруке добара - Испорука се врши по требовању наручиоца у зависности од врсте требоване робе.

5. Место испоруке добара - Испорука предметних добара је франко Дом за децу и лица ометена у развоју „ Др Никола Шуменковић “ Стамница.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

- Не садржи за предметну набавку-

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказивати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);*
5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Да **понуђач** поседује сертификат Н.А.С.С.Р. и уколико понуђач није и произвођач предмета јавне набавке потребно је да у понуди поред свог сертификата достави тражени сертификат Н.А.С.С.Р. који гласи на име **произвођача** са којим има склопљен уговор за 2016.г., а од којег би вршио испоруку предмета јавне набавке Дому Стамница;
- Да **понуђач** поседује сертификат ISO 9001:2008 и уколико понуђач није и произвођач предмета јавне набавке потребно је да у понуди поред свог сертификата достави тражени сертификат ISO 9001:2008 који гласи на име **произвођача** са којим има склопљен уговор за 2016.г., а од којег би вршио испоруку предмета јавне набавке Дому Стамница ;
- Да понуђач поседује једно доставно возило ;
-Да је понуђач у 2014 години пословао са оствареном добити.

1.3.<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4.<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **<u>обавезних услова</u>** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: <u>Правна лица</u>:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

<u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Решење (или потврда) Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде) - **Управа за ветерину,** о

испуњавању ветеринарско-санитарних услова објекта и упису објекта у Регистар одобрених објеката као објекат за клање животиња папкара, прераду меса папкара при Управи за ветерину .

У случају да понуђач није произвођач, понуђач је у обавези да од произвођача, од кога ће набављати предметна добра за испоруку Дому Стамница , достави:

- Решење (или потврду) Министарства пољопривреде и заштите животне средине - **Управа за ветерину** о:

- испуњавању ветеринарско-санитарних услова објекта и упису објекта у Регистар одобрених објеката за клање животиња папкара, прераду меса папкара при Управи за ветерину , као и фотокопију закљученог Уговора, са истим произвођачем о снадбевању, предметним добрима понуђача за 2016.год., а од којег би вршио испоруку предмета јавне набавке Дому Стамница.

5) Услов из члана чл. 75. ст. *2.* - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуд*е.* ***Доказ:*** Потписан и оверен Образац изја*ве (* Образац 5 у конкурсној документацији*).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа*:*

- Фотокопија сертификата H.A.C.C.P. који гласи на понуђача и уколико понуђач није и произвођач, фотокопија сертификата H.A.C.C.P. који гласи на произвођача, са којим понуђач има склопљен уговор за 2016.г. а од којег би вршио испоруку предмета јавне набавке Дому Стамница ;
- Фотокопија сертификата ISO 9001:2008 који гласи на понуђача и уколико понуђач није и произвођач, фотокопија сертификата ISO 9001:2008 који гласи на произвођача са којим понуђач има склопљен уговор за 2016.г., а од којег би вршио испоруку предмета јавне набавке Дому Стамница ;
- Фотокопиране или очитане саобраћајне дозволе за доставно возило;
- Билан стања и биланс успеха за 2014.г. или Понуђачи који нису у могућности да доставе оверен финансијски извештај за 2014 .г. достављају фотокопију финансијског извештаја за 2014.г. и фотокопију потврде да је исти предат АПР-у;

- **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) , а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013.године примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („ Сл. Гласник РС “, бр.75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1.тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у Регистар понуђача.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је „**економски најповољнија понуда“**, бодовање ће се извршити на основу следећих елемента вредновања:

Број бодова

1. Најнижа понуђена цена ..... .до 90
2. Услови плаћања ..... до 6
3. Рок испоруке …….....до 4

УКУПНО: 100

Методологија бодовања (формуле):

1. **Цена:**

$$90 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

Највећи могући број бодова за овај критеријум је 90;

2. **Услови плаћања рангира се**:

2 бода за 15 дана одложеног плаћања.
4 бода за 30 дана одложеног плаћања.
6 бода за 45 дана одложеног плаћања.

Највећи могући број бодова за овај критеријум је 6;

3. **Рок испоруке:**

- рок испоруке 1 дан (рачунајући од датума пријема требовања).....4 бода
-рок испоруке 2 дана(рачунајући од датума пријема требовања) .....2 бода
-рок испоруке 3 дана (рачунајући од датума пријема требовања)……..0 бода

Највећи могући број бодова за овај критеријум је 4;

У случају истог броја пондера предност има понуђач који је дао нижу цену.

Рокови испоруке морају бити одређени у данима, месецима, годинама, а не описно: »одмах«, »по договору«, »по захтеву« и сл., нити алтернативно »од-до«.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1-ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____,од_____2016.г., за јавну набавку добара – **ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ-МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ ЈН број 243-2-03/16** , за потребе Дома за децу и лица ометена у развоју „ Др Никола Шуменковић“ Стамница

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА за јавну набавку добара - ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ-МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ за потребе Дома за децу и лица ометена у развоју „ Др Никола Шуменковић“ Стамница, ЈН бр. 243-2-03/16.

Укупна вредност без ПДВ-а (укупна вредност из образца структуре цене)	
Укупна вредност са ПДВ-ом (укупна вредност из образца структуре цене)	
Услови плаћања (15,30 или 45 дана):_____ дана од дана уредно примљене фактуре;	
Рок важења понуде:_____дана (не може бити краћи од 180 дана);	
Рок испоруке (франко Дом) у року од:_____дана од дана пријема писаног требовања наручиоца (уписати 1,2 или 3 због бодовања);	

Датум

Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.б	Назив артикла	Јед. Мере	Паковање	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	произвођач
	1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)	9
1.	**Месо јунеће млевено**	кг	20/1	1000					
2.	**Месо роштиљско(пљескавице, ћевапи)**	кг	5/1	100					
3.	**Месо свињско без коске**	кг	20/1	180					
4.	**Салама паризер**	кг	2/1	1700					
5.	**Алпска салама**	кг	2/1	500					
6.	**Посебна салама**	кг	2/1	1300					
7.	**Сланина сува хамбуршка**	кг	3/1	120					
8.	**Виршла ринфуз**	кг	10/1	900					
9.	**Кобасица српска**	кг	10/1	550					
10.	**Паштета јетрена у цреву**	кг	-	2700					
11.	**Кулен**	кг	-	10					
12.	**Суви врат**	кг	-	5					
13.	**Печеница**	кг	-	5					
14.	**Чајна кобасица**	кг	-	10					
15.	**Суво месо**	кг	-	5					
16.	**Сува ребра**	кг	-	5					
17.	**Стишњена шунка**	кг	3/1	50					

18.	**Свињска маст**	кг	10/1	100					
19.	**Месни нарезак**	кг	-	5					
						УКУПНА ВРЕДНОСТ:			

1. У колони 5.- уписати јединичну цену без ПДВ-а;
2. У колони 6- уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
3. У колони 7.- уписати укупну вредност без ПДВ-а
4. У колони 8.- уписати укупну вредност са ПДВ-ом;

У _____ Потпис овлашћеног лица
Дана:_____ М.П. _____

Напомена:
Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом Образац структуре цене.

Образац 3-ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

Образац 4 -ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара –**ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА-МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ** ЈН бр. 243-2-03/16 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац 5 -ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТ.2.ЗАКОНА, КАО И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:_____, из_____, у поступку јавне набавке добара-**ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА-МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ** ЈН број 243-2-03/16 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

VII - МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА-ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА-МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

за потребе исхране корисника смештених у Дому за децу и лица ометена у развоју "Др Никола Шуменковић" Стамница

Закључен између:

1. Дома за децу и лица ометена у развоју "Др Никола Шуменковић" Стамница,село Стамница, 12300 Петровац на Млави, кога заступа в.д.директора Ана Томашевић, дипл.соц.радник (у даљем тексту :**Наручилац)**

Матични број:07200226
ПИБ: 101589921 и

2. „_____"са седиштем у _____ ул._____, бр.___, кога заступа директор_____(у даљем тексту : **Испоручилац)**

Матичнни број:_____
ПИБ:_____
Број тек.рачуна:_____, отворен код Банке_____,

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:
1._____

2._____

3._____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Испоручилац, као понуђач који је изабран у поступку јавне набавке по одлуци наручиоца број ____ од _____године, се обавезује да наручиоцу испоручи добра-ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ- МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ , садржана у понуди број _____ од _____ год., квантитета, карактеристика и квалитета тражених тендерском документацијом и нуђених у понуди , а која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговор.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност добара чија се испорука по овом уговору врши износи

_____ динара без ПДВ-а _____словима;

_____динара са ПДВ-ом ,_____ _____словима,

а састоји се од збира јединачних цена и количина добара садржаних у понуди бр. _____ од _____године.

Количина робе је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама које су исказане у понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до износа предвиђеног Финансијским планом и Планом набавки Дома Стамница.

ПРОМЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Наручилац и испоручилац су сагласни да су цене добара, чија је испорука предмет овог уговора, садржане у понуди испоручиоца бр. _____ од _____ године, гарантоване - непроменљиве за рок опције понуде, а да се након истека тог рока, под условима из овог уговора, могу мењати у складу са растом односно смањењем трошкова инпута.

Наручилац и испоручилац су сагласни да се цене добара, у случају промена званичног ценовника испоручиоца, могу повећавати али не могу бити веће од реалних цена на тржишту у тренутку подошења захтева. Наручилац може испоручиоцу признати реални раст трошкова инпута или једнострано раскинути овај уговор.

У случају из става 2. овог члана Испоручилац је дужан да Наручиоцу уз захтев за корекцију цена достави примерак одлуке о корекцији цена, ценовник добављача Испоручиоца или оверени званични ценовник.

Сагласност за корекцију цена даје Службеник за јавне набавке Наручиоца, а уговорне стране на основу дате сагласности закључују Анекс уговора у року од 7 дана од дана подношења захтева. Усаглашене кориговане цене, верификоване ступају на снагу са даном закључења Анекса уговора.

Испоручилац може у датом тренутку из објективних разлога, али само уз писану сагласност наручиоца, испоручити робу другог произвођача, истог квалитета и по истој цени.

Наручилац има право, уколико на тржишту те врсте добара дође до појефтињења, да захтева од испоручиоца да се изврши умањење уговорене цене испоруке. За умањивање уговорене цене доставља испоручиоцу писани захтев. Цена се може умањити за проценат смањења цене у односу на висину цене одређеног добра у моменту закључења уговора. Уколико испоручилац не прихвати умањење цена наручилац може једнострано раскинути уговор о испоруци, без права на наплату уговорних казни или средстава обезбеђења.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Обавезује се наручилац да испоручиоцу исплату купопродајне цене врши на следећи начин:

-налогом за пренос у року од _____дана од дана доставе фактуре за сваку појединачну испоруку требованих добара.

Наручилац ће исплату купопродајне цене извршити на текући - рачун испоручиоца бр. _____ код _____.

УСЛОВИ, РОКОВИ ИСПОРУКЕ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да тражена добра испоручује у року од _____ дана од дана достављања писаног требовања наручиоца, франко Дом.

Испоручилац је дужан да сукцесивну испоруку изврши на дан и у количинама одређеним благовременим требовањем. Уколико испоручилац није у могућности да сукцесивну испоруку у целости изврши, дужан је да о томе писменим путем обавести наручиоца најмање дан пре рока за сукцесивну испоруку. У том случају, наручилац има право да робу садржану у сукцесивном требовању набави од трећег лица.

Испоручилац је дужан да наручиоцу рефундира евентуалну разлику у цени и све друге зависне трошкове које је наручилац имао по основу набавке од трећег лица, у року од 3 дана од достављеног захтева наручиоца. У колико Испоручилац не поступи по наведеном Захтеву, у датом року, Наручилац ће једнострано раскинути уговор у року од 8 дана и реализовати средство обезбеђења Испоручиоца.

Уколико испоручилац не изврши 3 испоруке производа у року датом у Понуди бр_____ од _____ као рок за испоруку добара, а према уредно достављеном требовању од стране наручиоца у току трајања уговора, наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати средство обезбеђења испоручиоца.

Члан 6.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручена добра уколико испоручилац не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији или нису у складу са одредбама Закона.

Члан 7.

У случају видљивих квалитативних недостатака (оштећена паковања и сл.) и квантитативних недостатака(количине) приликом пријема робе, овлашћено лице Наручиоца(санитарни техничар,магационер) неће примити робу.

Испоручилац је дужан да недостатке отклони најкасније у року од 5 сати од сата утврђивања истих, односно у случају квалитативних недостатака да испоручену робу замени новом, а у свему у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

У случају из става 1. овог члана, недостаци се евидентирају у Записнику о недостацима (дан и време испоруке и врста недостатака) од стране овлашћеног лица Наручиоца (санитарни техничар,магационер), који потписују овлашћено лице Наручиоца и овлашћено лице Испоручиоца (добављач,возач).

У случају само квантитативних недостатака, овлашћено лице Наручиоца може примити робу. Испоручилац је дужан да уочене недостатке отклони најкасније у року од 5 сати од сата утврђивања недостатака,а што се евидентира на отпремници (дан и време испоруке и стварно испоручена количина), чији један примерак задржава овлашћено лице Наручиоца.

Члан 8.

Уколико Испоручилац не изврши своје уговорне обавезе у складу са роком из члана 5.став 1.овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1.000,00 динара за сваки дан закашњења, у року од 3 дана од дана достављања Захтева Наручиоца.

Уколико Испоручилац не изврши своје уговорене обавезе у складу са роком из члана 7.став 2. и 4, дужан је да за сваки сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% вредности робе која се не може ставити у функцију, у року од 3 дана од дана достављања Захтева Наручиоца.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из става 1.и 2.овог члана, Испоручилац плаћа Наручиоцу може да износи највише 10% од укупно уговорене вредности.

У случају да Испоручилац не плати наручиоцу , на име уговорне казне, износ у року од 3 дана од дана достављања Захтева Наручиоца , Наручилац ће једнострано раскинути уговор у року од 8 дана и реализовати средство обезбеђења испоручиоца.

Члан 9.

У случају да наручилац 3 пута у току трајања уговора не прихвати испоруку, односно врати испоручена добра наручилац ће отказати уговор уз отказни рок од 8 дана и реализовати средство обезбеђења испоручиоца.

Наручилац има право да у току трајања уговора, а у оквиру укупно уговорене вредности добара, изврши прерасподелу у количинама истих, према својим потребама.

Наручилац и испоручилац су сагласни да наручилац може захтевати испоруку и сродних добара ненаведених у обрасцу понуде или добра других карактеристика или других произвођача у односу на уговорена добра. У случају из овог става испоручилац има право на исплату купопродајне цене за та добра према свом званичном ценовнику.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Испоручена добра у свему морају одговарати карактеристикама добара чију је испоруку испоручилац нудио у поступку јавне набавке, са роковима трајања преко половине укупног рока на декларацији. Испоручилац гарантује наручиоцу да добра која испоручује поседују све прописане дозволе, сагласности или атесте, уколико се иста захтевају по посебним прописима. Уколико се прописима о здравственој исправности захтева посебно паковање, облик декларације или прилагање потврда о контроли добара која се стављају у промет, сва испоручена добра морају задовољавати те услове.

Све рекламације у погледу неисправности и несаобразности добара падају на терет испоручиоца. Испоручилац је дужан, у случају рекламације, да обезбеди саобразну испоруку у року за сукцесивну испоруку.

Право на набавку требоване количине добара од трећег лица, о трошку испоручиоца, односе се и на несаобразност испоруке.

Наручилац има право да изврши лабораторијску проверу сировинског састава фактички испорученог производа у односу на производ нуђен од стране испоручиоца у понуди. Наручилац може, уколико се том накнадном провером утврди да постоји несагласност у односу на нуђене карактеристике производа, да сношење трошкова вршења те анализе пребаци на испоручиоца и може једнострано раскинути уговор уколико испоручилац приликом следеће сукцесивне испоруке не усагласи сировински састав производа са нуђеним или не сноси трошкове анализе (уз наплату уговорне казне).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 11.

Понуђач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања уговора достави на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу на износ 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе . Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу нову бланко соло меницу са одговарајућим прилозима.

Меница се враћа изабраном понуђачу у року од 10 (дана) од дана истека рока на који се уговор закључује , односно од испуњења уговорених обавеза.

Члан 12.

Испоручилац је у обавези да наручиоцу доставља књиговодствене исправе – отпремнице и фактуре у складу са условима из овог уговора и то само за добра за који је закључен предметни уговор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право да једнострано, писменим путем раскине уговор у случају да испоручилац не испуњава своје обавезе из чл. 5.,8.,9.,10., 11.. овог уговора, или ако испоручилац захтева корекцију цена у проценту већем од стопе раста потрошачких цена цена а наручилац нема могућности да испоручиоцу призна реалан раст трошкова инпута.

Испоручилац има право да једнострано писменим путем раскине уговор у случају да наручилац не извршава своју обавезу плаћања купопродајне цене у дупло дужем року од рока из става 1. члана 4. овог уговора.

Члан 14.

Рок важења Уговора је 12 месеци, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Установи за ту намену бити одобрено у тој буџетској години.Рок важења уговора може да се продужи анексом уговора само у случају да не дође до закључења новог уговора по јавној набавци због објективних околности (Захтев за заштиту права понуђача,обустава поступка јавне набавке и њено поновно расписивање) и под условом да Испоручилац прихвати да под истим условима из овог уговора настави сарадњу са Наручиоцем.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

За све оно што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

За евентуални спор по основу овог уговора уговорне стране сагласно утврђују надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 17.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) истоветна примерка уговора задржава свака уговорна страна.

НАРУЧИЛАЦ : **ИСПОРУЧИЛАЦ :**

_____ _____

В.Д. Д И Р Е К Т О Р-А

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача , у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача , односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде , група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII-УПУТСТВО *ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ*

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда се доставља у писаном облику у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни , тј.упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, бројеве телефона, име и презиме лица за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Дом за децу и лица ометена у развоју "Др Никола Шуменковић" Стамница, село Стамница, 12300 Петровац на Млави са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ- МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ , ЈН бр. 243-2-03/16- -НЕ ОТВАРАТИ- ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 30.03.2016.** године до 10 часова, понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Дома за децу и лица ометена у развоју „ Др Никола Шуменковић“ Стамница дана 30.03.2016 године у 10:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег могу да се подносе понуде, сматраће се неблаговременом.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана јемственикoм и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу предају оверено

овлашћење на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац 1 у конкурсној документацији);
- Доказ о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона наведен у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији)
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке-уколико понуду подноси група понуђача
- Модел Уговора- понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (Образац VII у конкурсној документацији)
- Образац структуре цене попуњен, потписан и печатом оверен (Образац 2 у конкурсној документацији).
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговрношћу (Образац 4 у конкурсној документацији)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, као и непостојања забране обављања делатности (Образац 5 у конкурсној документацији)
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (Образац 3 у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно подаке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији- не односи се на обрасце који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 4 у конкурсној документацији- Образац изјаве о независној понуди, Образац 5 у конкурсној документацији- Образац изјаве у складу са чланом 75.став 2. Закона о јавим набавкама, као и непостојању забране обављања делатности)
- Уколико понуђач подноси заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалом и кривичном одговорношћу (Образац 4 у конкурсној документацији- Образац изјаве о независној понуди, Образац 5 у конкурсној документацији- Образац изјаве у складу са чланом 75.став 2. Закона о јавим набавкама, као и непостојању забране обављања делатности), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији(изузев образац који подразумевају давање изјава под материјалом и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати **споразумом који достављају уз понуду** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ:

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом за децу и лица ометена у развоју "Др Никола Шуменковић" Стамница, село Стамница, 12300 Петровац на Млави, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара – **ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ-МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ ,** ЈН бр: 243-2-03/16- **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара **ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ-МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ ,** ЈН бр: 243-2-03/16- **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара **ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ-МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ ,** ЈН бр: 243-2-03/16 - **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара **ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ-МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ ,** ЈН бр: 243-2-03/16- **НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, Наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача (Образац бр VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи подуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4. Закона о јавним набакма.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

***9.1*. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

***9.1*.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања- због бодовања се мора уписати 15, 30 или 45 дана од дана пријема фактуре. Наручилац ће плаћање вршити по доспећу рачунајући од дана пријема исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у Обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке:

Испорука се врши по требовању наручиоца.

Испорука предметних добара је франко Дом за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“Стамница. Испорука добара се врши сукцесивно у току године, по посебном требовању наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 180 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (Образац 2 у конкурсној документацији) понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука и сви зависни трошкови.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

11.1 Средство финансијског обезбеђења за доброг извршења посла

Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора, преда Наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од уговореног рока важења уговора, тј. истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза, као средство обезбеђења за добро извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужени рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражену средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, који је оверен од стране пословне банке понуђача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писмени захтев понуђача.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу нову бланко соло меницу са одговарајућим прилозима.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди;

2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.
Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр: 243-2-03/16** на неки од следећих начина:
-путем поште на адресу Наручиоца: Дом за децу и лица ометена у развоју "Др Никола Шуменковић" Стамница, село Стамница, 12300 Петровац на Млави
-факсом на број: 012/358-116
-електронским путем на адресу: domstamnicapravnasluzba@gmail.com.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђењана шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке , за период од предходне три године.

Доказ може бити:

1. Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. Исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. Рекламације потрошача, односно корисника , ако нису отклоњене у уговореном року;
5. Извештај назорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом,односно уговором;
6. Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
8. Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке , који се односе на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3.тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац 5).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
Одредбе члана 149 став 3. и 4. Закона се не примењују у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествово у том поступку.
После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона , а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.
Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253,позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, а ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000 динара и збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама, такса износи 120.000,00 динара.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.